

ZARZĄDZENIE NR 0050/988/2022
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 4 marca 2022 r.

w sprawie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Programów Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej:

- 1) „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022;**
- 2) „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.**

Na podstawie Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1787), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.), Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022, Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022, zarządza się, co następuje

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych z zakresu Programów Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej:

- 1) „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022;
- 2) „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem środków finansowych na ich realizację.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Koordynowanie działań związanych z realizacją Programów „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 i „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga

**BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2022 Z ZAKRESU REALIZACJI PROGRAMÓW MINISTERSTWA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ:
1. ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” – EDYCJA 2022
2. „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” - EDYCJA 2022 ŚWIADCZONA W RAMACH POBYTU DZIENNEGO W MIEJSCU ZAMIESZKANIA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

§ 2. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie realizacji Programów Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej finansowanych z Funduszu Solidarnościowego: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 i „Opieka wytchnieniowa” edycja 2022 – świadczona w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, dla mieszkańców Gminy Świebodzice.

§ 3. Zadania objęte Konkursem:

1. Zadanie nr 1: Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022

Cel publiczny zadania:

Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Program ma także zapewniać:

- możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych;

Warunki realizacji i finansowania zadania nr 1

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022 finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Świebodzice, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą:
 - 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
 - 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym
 - b) o stopniu umiarkowanym albo
 - c) traktowane na równi do. wymienionych w lit. a i b.

Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
4. Usługi asystencji osobistej świadczone są dla mieszkańców Gminy Świebodzice.
5. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
 - wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - załatwianiu spraw urzędowych;
 - korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
6. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w pkt 4, finansowane z innych źródeł.
7. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie Pracy.
8. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
 - a) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - b) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

- c) 360 godzin rocznie dla:
- osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
9. Podmiot zrealizuje usługi asystenckie na rzecz osób niepełnosprawnych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu).
10. Usługi asystencji osobistej będą mogły świadczyć:
- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
 - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
- W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, o której mowa wyżej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługi asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.
- Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
11. Podmiot realizujący usługi asystencji osobistej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej.
12. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
- zaświadczenie o niekaralności;
 - pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - pisemna akceptacja ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
13. Usługi asystenta osobistego mogą być świadczone przez maksymalnie 8 asystentów.
14. Szacuje się zrealizowanie maksymalnie 11 520 godzin usług asystenckich. Planowana liczba uczestników Programu 20 osób, w tym:

- 3 osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - 8 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 3 osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 6 dzieci do 16 roku życia łącznie ze wskazaniem, łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- przy założeniu, by minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia
15. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
 16. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
 17. Kwalifikowalność kosztów została szczegółowo określona w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
 18. Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
 19. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 wynosi 505 512,00 zł, w tym:
 - wynagrodzenie dla asystentów: 460 800,00 zł
 - zakup środków ochrony osobistej: 4 800,00 zł,
 - zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu a także zakup biletu wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne: 28 800,00 zł,
 - ubezpieczenie NNW asystentów: 1 200,00 zł,
 - obsługa Programu: 9 912,00 zł.
 Środki pochodzą z Funduszu Solidarnościowego przyznanego w ramach Programu MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022.
 20. Środki na realizację zadania zostaną przekazane w transzach, zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, zgodnie z zapisami umowy głównej między Burmistrzem Miasta Świebodzice a wojewodą Dolnośląskim
 21. Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2022 r.

2. Zadanie nr 2: Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 – świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

Cel publiczny

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej

egzystencji. Program ma także zapewnić:

- wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

Warunki realizacji i finansowania zadania nr 2:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Świebodzice, a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.
4. Świadczone usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane będą w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Gminy Świebodzice.
5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w pkt.3, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad osobą niepełnosprawną.
6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
7. Sprawowanie usługi opieki wytchnieniowej nad niepełnosprawnym członkiem rodziny polegać będzie w szczególności na udzielaniu wsparcia w:
 - czynnościach samoobsługowych,
 - czynnościach pielęgnacyjnych,
 - prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,
 - przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania,
 - podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
8. Limit usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin w okresie realizacji Programu.
9. Limit, o którym mowa w pkt 7, dotyczy również:
 - więcej niż jednego uczestnika Programu sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;

- uczestnika Programu sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.
10. Usługi opieki wytechnieniowej dla uczestnika Programu sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia.
 11. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w pkt 7. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
 12. Szacuje się zrealizowanie maksymalnie 1 440 godzin usługi opieki wytechnieniowej. Planowana liczba osób objętych Programem wynosi 6 osób, w tym dla 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i 4 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniami równoważnymi.
 13. Podmiot zrealizuje usługi opieki wytechnieniowej na rzecz osób, którym Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach potwierdzi uprawnienia do korzystania z usług na podstawie Karty zgłoszenia do Programu (załącznik nr 8 do Programu) oraz Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM (załącznik nr 7 do Programu).
 14. Podmiot zrealizuje usługi asystencji osobistej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej.
 15. Osoby zatrudnione do realizacji opieki wytechnieniowej muszą posiadać:
 - dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytechnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu)
 - lub
 - co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
 16. Osoba niepełnosprawna lub członkowie rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności będą mieć możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytechnieniowej.
 17. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
 18. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
 19. Kwalifikowalność kosztów została szczegółowo określona w Programie „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022.
 20. Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022.
 21. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2022 w roku 2022 wynosi 58 752,00 zł, w tym:
 - wynagrodzenie dla osób świadczących usługi opieki wytechnieniowej: 57 600,00 zł

- obsługa Programu 1 152,00 zł.

Środki pochodzą z Funduszu Solidarnościowego przyznanego w ramach Programu MRiPS – „Opieka wytchnieniowa” -edycja 2022.

22. Środki na realizację zadania zostaną przekazane w transzach, zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, zgodnie z zapisami umowy głównej między Burmistrzem Miasta Świebodzice a wojewodą Dolnośląskim
23. Środki finansowe przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane do 31 grudnia 2022 r.

§ 4. Termin realizacji zadań: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.

§ 5. Warunki, terminy i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzicach lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.
3. Termin składania ofert ustala się do dnia 31 marca 2022 r., do godz. 15:00.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: Konkurs: Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” lub Realizacja Programu ”Opieka Wytchnieniowa”.
7. Do ofert należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności tj.:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - w przypadku niewpisanych KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) statut oferenta – potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,
 - 4) podpisaną informację o powierzeniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia,
 - 5) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik do ogłoszenia,
 - 6) oświadczenie, że osoby planowane do zatrudnienia przy opiece nad dziećmi zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,

- 7) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
8. Oferta oraz załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
9. Oferta oraz załączniki nie są zwracane oferentowi.
10. Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych ul. Żeromskiego 27, pok. nr 10, lub pobrać ze strony internetowej www.swiebodzice.pl (zakładka: organizacje pozarządowe/druki do pobrania).

§ 6. Zasady wyboru oferenta.

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową składającą się z przedstawicieli Burmistrza Miasta Świebodzice i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty, których oferta bądź oferty biorą udział w postępowaniu konkursowym.
2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena ofert na realizację zadań publicznych zgłoszonych do otwartego konkursu ofert przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Burmistrz Miasta Świebodzice w drodze zarządzenia ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej.
4. Burmistrz Miasta Świebodzice powołuje Komisję Konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają określone kryteria:
 - 1) wskazani są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują swoje cele statutowe na terenie Gminy Świebodzice.
 - 2) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Świebodzice.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
6. Za pracę w Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert, odbywa się bez udziału oferentów.
8. Burmistrz Miasta Świebodzice zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych, będą złożone na niewłaściwych formularzach, wypełnione niepoprawnie bądź nieczytelnie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
10. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

§ 7. Kryteria i tryb wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:
 - 1) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.

- 2) Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta
 - 3) Złożenie ofert na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą, opatrzonej datą i pieczęcią
 - 4) Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
 - 5) Złożenie ofert przez uprawniony podmiot.
 - 6) Złożenie kompletu załączników.
3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1) – 6) oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne ocen ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

I.p.	Kryteria	punktacja
1	Zawartość merytoryczna:	0-45 pkt
	1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania	0-15 pkt
	2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0-10 pkt
	3. zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-20 pkt
2	Budżet:	0-10 pkt
	1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania	0-4 pkt
	2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów	0-4 pkt
	3. Prawidłowość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	0-2 pkt
3	Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0-25 pkt
	1. Dostępność i zasięg działań	0-10 pkt
	2. Zakładane rezultaty działania	0-15 pkt
4	Potencjał finansowy:	0-10 pkt
	1. Wysokość wkładu własnego oraz innych źródeł	0 -10 pkt
5	Potencjał realizacyjny	0-8 pkt
	1. Doświadczenie zawodowe realizatorów zadania w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-4 pkt
	2. Zasoby kadrowe oferenta przewidziane do realizacji zadania, w tym świadczenia wolontariuszy	0-4pkt
6	Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Gminy Wałbrzych w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:	0-2 pkt
	1. Niezłożenie sprawozdania	0 pkt
	2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt

	3. Złożenie sprawozdania	2 pkt
	SUMA	100 pkt

5. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.

6. W terminie 5 dni po zakończeniu procedury konkursowej, wybrany oferent zostanie poinformowany o fakcie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.swiebodzice.pl (dział: Współpraca z NGO) oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 8. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Wyłonienie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej,
 - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Świebodzice na realizację zadania publicznego.
5. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 6 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (poz. 2057).
7. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.