

**ZARZĄDZENIE NR 0050/627/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE**

z dnia 8 października 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników  
Niebędących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach Podstawowych, Przedszkolach  
i Żłobkach Miejskich w Świebodziach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 77<sup>2</sup> § 1<sup>1</sup>, 4 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz 936 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 399/2019 Burmistrza Miasta Świebodzi z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i żłobkach miejskich w Świebodziach załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie nadane w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych i dyrektorom szkół, przedszkoli i żłobków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 roku.

Burmistrz Miasta

**Paweł Ozga**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050/627/2020

Burmistrza Miasta Świebodzice

z dnia 8 października 2020 r.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania**

**WYKAZ STANOWISK ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE  
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny do
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Dyrektor żłobka	XVIII	XIX	Według odrębnych przepisów	5
2.	Zastępca dyrektora żłobka	XVII	XVIII	Według odrębnych przepisów	4
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Sekretarz szkoły/przedszkola/żłobka	XII	XV	Wykształcenie średnie - staż - 5 lat	3
2.	Psycholog	XIV	XVI	Według odrębnych przepisów	
3.	Logopeda	XIV	XVI	Według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik gospodarczy	XIII	XVI	Wykształcenie wyższe – staż 2 lata, Wykształcenie średnie – staż 6 lat,	2
5.	Starszy opiekun w żłobku	XII	XIV	Według odrębnych przepisów	
6.	Starsza pielęgniarka	VIII	XIV	Według odrębnych przepisów	
7.	Starszy terapeuta zajęciowy	VIII	XIV	Według odrębnych przepisów	
8.	Starszy fizjoterapeuta	VIII	XIV	Według odrębnych przepisów	
9.	Starszy dietetyk	VIII	XIV	Według odrębnych przepisów	
10.	Samodzielny referent	VII	XIV	Wykształcenie wyższe – staż 2 lata,	
11.	Pielęgniarka	VI	XIV	Według odrębnych przepisów	
12.	Terapeuta zajęciowy	VI	XIV	Według odrębnych przepisów	
13.	Fizjoterapeuta	VI	XIV	Według odrębnych przepisów	
14.	Dietetyk	VI	XIV	Według odrębnych przepisów	
15.	Opiekun w żłobku	VI	XIV	Według odrębnych przepisów	
16.	Pomoc nauczyciela	VI	XI	Wykształcenie podstawowe - staż ---	
17.	Starszy konserwator	VI	XI	Wykształcenie średnie zawodowe lub zasadnicze - staż 1 rok	
18.	Referent	V	X	Wykształcenie średnie - staż ---	
19.	Konserwator	V	X	Wykształcenie średnie zawodowe lub zasadnicze - staż 2 rok	
20.	Intendent	V	X	Wykształcenie średnie – staż 1 rok, Wykształcenie zawodowe staż 2 lata,	1
21.	Kucharz	V	X	Wykształcenie zawodowe - staż 3 lata	
22.	Pomoc administracyjna	III	IX	Wykształcenie średnie – staż ---	
23.	Starszy woźny	III	IX	Wykształcenie podstawowe - staż ---	
24.	Woźny	II	VII	Wykształcenie podstawowe - staż ---	
25.	Pomoc kuchenna	IV	IX	Wykształcenie podstawowe - staż ---	
26.	Sprzątaczką	III	VIII	Wykształcenie podstawowe - staż ---	
27.	Starszy portier	III	VIII	Wykształcenie podstawowe - staż ---	

28.	Portier	II	VII	Wykształcenie podstawowe - staż ---	
29.	Robotnik do prac ciężkich	IV	IX	Wykształcenie podstawowe - staż ---	

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.
- 5) Wykształcenie zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 6) Wymagania te są określone w Karcie EURES (Dz.Urz. UE C 311 z 16.11.2010, str. 6)