

ZARZĄDZENIE NR 287/2019
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 4 września 2019 r.

w sprawie: posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur Elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018r. poz.2191, zwanej dalej „specustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych” art. 20a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) oraz art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018, poz. 2174 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych o wystąpienie na piśmie do Burmistrza Miasta o wydanie upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 2. W zawieranej umowie w ramach przeprowadzanego zamówienia publicznego wymagane jest wprowadzenie zapisu o formie przyjętego przez wykonawcę sposobu przekazywania faktur zamawiającemu.

§ 3. W przypadku wskazania przez wykonawcę formy przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą PEF, dopuszcza się przyjmowanie za pomocą PEF innych dokumentów elektronicznych niż faktura ustrukturyzowana, związanych z realizacją zamówień publicznych.

§ 4. W okresie przejściowym do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu dokumentów ustrukturyzowanych oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

§ 5. Faktura bądź dokument ustrukturyzowany podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 6. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego zobowiązuję do pisemnego powiadomienia Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, w których wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą systemu PEF. Informację należy przekazywać w formie zestawienia na koniec każdego miesiąca.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, którego zobowiązuję do przekazania zarządzenia:

- 1) dyrektorom jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznym obiegu dokumentów,
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Świebodziach, celem przyjęcia do stosowania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga