

ZAMAWIAJĄCY

GMINA ŚWIEBODZICE

Ul. Rynek 1

58-160 Świebodzice

Tel. 74 666-95-17 / 74 666-95-18 / 74 666-95-43

Strona internetowa: www.swiebodzice.pl

NIP: 884-23-65-249

REGON: 890718337

Znak postępowania: ZP.271.9.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7, 45200000-9, 45210000-2, 45213000-3, 45100000-8, 45110000-1, 45111008-8,
45230000-8, 45231000-5, 45233000-9, 45232000-2, 4530000-0, 45400000-1, 71200000-0,
71240000-2, 71220000-6, 71221000-3, 71222000-0, 71248000-8, 71300000-1, 71320000-7,
71321000-4, 71322000-1, 71315410-6, 71317100-4

Burmistrz Miasta

Paweł Ozga

Zatwierdzam.....

Świebodzice, 27.09.2019 roku

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”

2.2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

2.3. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie nr 6.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną”, Poddziałanie nr 6.1.4 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT AW”

2.4. Przedmiot Umowy realizowany jest w podziale na dwa zadania:

Zadanie 1 – „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”,

Zadanie 2 – „Pozostałe roboty budowlane w budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach i jego otoczeniu”.

2.5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem odpowiednich decyzji zezwalających na realizację inwestycji oraz wykonanie robót budowlanych w zakresie doprowadzenia budynku użyteczności publicznej przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach do właściwego stanu technicznego umożliwiającego jego bezpieczne użytkowanie, zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2.5.1. **W zakresie dokumentacji projektowej należy:**

- a) zweryfikować dane wyjściowe do projektowania, przygotowane przez Zamawiającego (PFU),
- b) pozyskać mapę do celów projektowych,
- c) uzyskać wszelkie wymagane zgody, w tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zapewnienia, uzgodnienia, opinie oraz dopełnić w Starostwie Powiatowym w Świdnicy w imieniu Zamawiającego, formalności umożliwiające rozpoczęcie robót,
- d) opracować projekt budowlany w zakresie i formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2008 r, poz. 1935 z późn. zm.),

- e) opracować branżowe projekty wykonawcze w zakresie ustalonym w paragrafie 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- f) opracować STWiOR w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- g) uzyskać zatwierdzenie projektu budowlanego przez Zamawiającego przed jego złożeniem w Starostwie Powiatowym w Świdnicy / Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu,
- h) uzyskać zatwierdzenie projektu wykonawczego przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem robót budowlanych,
- i) uzyskać w imieniu Zamawiającego, prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę,
- j) sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- k) sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji oraz projektanta zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) w razie konieczności opracować i zatwierdzić projekt czasowej organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót.

2.5.2. W zakresie wykonania robót budowlanych należy:

- a) zapewnić pełną obsługę geodezyjną,
- b) opracować Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy i uzgodnić go z Zamawiającym,
- c) zarejestrować w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego dziennik budowy,
- d) zapewnić obsługę konserwatorską, archeologiczną i geologiczną w przypadku zaistnienia konieczności,
- e) zorganizować teren budowy, zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego i zasad BHP,
- f) zrealizować zamierzenie budowlane, zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, wykonawczym, STWiOR i innymi dokumentami budowy,
- g) dostarczyć materiały, sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania robót budowlanych,
- h) wykonać niezbędne pomiary, badania i sprawdzenia,
- i) naruszoną konstrukcję pasa drogowego drogi krajowej należy odtworzyć zgodnie z projektem odbudowy pasa drogowego (wykonanym przez Wykonawcę), zatwierdzonym przez GDDKiA Rejon Wałbrzych na etapie ubiegania się o zajęcie pasa drogowego,
- j) sporządzić inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- k) przeprowadzić rozruch i ruch próbny wbudowanych urządzeń, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
- l) przygotować dokumentację powykonawczą (w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- m) przygotować operat kolaudacyjny w dwóch egzemplarzach,
- n) przygotować niezbędne dokumenty i zawiadomić w imieniu Zamawiającego nadzór budowlany o zakończeniu budowy lub uzyskać pozwolenie na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane),

- o) opłatę za zajęcie pasa drogowego oraz inne opłaty niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca robót,
- p) opracować i zatwierdzić inne dokumenty nie wymienione wyżej, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2.6. **Wizja Lokalna:**

- 2.6.1. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania przyszłych robót w dniu 8.10.2019 r. o godz. 10:00.
- 2.6.2. Osoby, które przybędą na wizję zobowiązane są zgłosić się w holu Urzędu Miejskiego w Świebodzicach mieszczącego się przy ul. Rynek 1.
- 2.6.3. Tryb udzielania wyjaśnień został określony w Rozdziale 6 SIWZ. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
- 2.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) – zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do 16 listopada 2020 r.**

4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- zdolność zawodowa:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające

na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji budynku o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto;

- zdolność techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie:

– **w zakresie projektowania, bez ograniczeń:**

- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej;
- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

– **w zakresie kierowania robotami, bez ograniczeń:**

- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej;
- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby w zakresie projektowania i kierowania robotami, pod warunkiem posiadania przez daną osobę uprawnień do pełnienia funkcji w wymaganym zakresie.

- 4.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. pp.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

5.3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) wykaz robót budowlanych, spełniający wymagania określone w pkt 4.1. pp.2) lit. c) tiret pierwszy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniający wymagania określone w pkt 4.1. pp.2) lit. c) tiret drugi, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 6) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 6 do SIWZ).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. pp.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4. pp.1)

i 4.4. pp. 4) należy złożyć w formie oryginału.

- 5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8., 5.12. i 5.13. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 5.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

- 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 6.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:
- Rafał Piaseczny – tel. 74 666 95 34 – w zakresie merytorycznym.
- Lukasz Kurpisz/Benita Kramarz – tel. 74 645 63 08 – w zakresie procedury przetargowej.
- 6.8. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: lukasz.kurpisz@swiebodzice.pl

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).

- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BNP Paribas Bank Polska S.A. Nr 15 2030 0045 1110 0000 0229 7280, z adnotacją „wadium – ZP.271.9.2019”.
- 7.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 7.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci

elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.7. Zaleca się by wszystkie strony oferty były ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- 9.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 9.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ,
 - 3) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego i dopiskiem:

URZĄD MIEJSKI
RYNEK 1
58-160 ŚWIEBODZICE

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA
„Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodziach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”

NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 10:30 DNIA 16.10.2019 r.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w terminie do dnia 16.10.2019 r. godz. 10:00 lub przesyłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (wtorek do 16:00).
- 10.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.10.2019 r. o godz. 10:30 w pokoju nr 7.
- 10.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) oraz określi w ofercie osobno wartość wynagrodzenia za wykonanie Zadania 1 oraz Zadania 2.
- 11.2. Wykonawca określa we własnym zakresie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz wszystkie elementy, które są niezbędne przy realizacji zamówienia. Czynność tą należy wykonać sumiennie i rzetelnie przy wykorzystaniu własnej wiedzy oraz na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. **Wartość wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.**
- 11.3. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 12.1. Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz które nie zostały odrzucone.

- 12.2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie Kryterium
1.	Cena brutto	60%
2.	Gwarancja jakości i rękojmia	40%

- 12.3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- 12.4. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmia” tj. 40 punktów uzyska oferta, w której Wykonawca wskaże najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi ponad wymagane minimum 60 miesięcy. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

60 miesięcy – 0 punktów

72 miesięcy – 20 punktów

84 miesięcy i więcej – 40 punktów

- 12.5. Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3–12.4, po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.
- 12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

13. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 13.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed

upływem terminu składania ofert.

- 13.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnione.
- 13.5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

- 14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyrazi zgody na formę zabezpieczenia wymienioną w art. 148 ust. 2 pkt 1, 2 lub 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 17.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 17.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy

19. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
 - administratorem danych zbieranych w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Burmistrz Miasta Świebodzice z siedzibą przy ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice;
 - dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów)

oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem;

- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e) rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji;
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - iod@swiebodzice.pl;
- Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19.2. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych: **Burmistrz Miasta Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice**

e-mail: swiebodzice@swiebodzice.pl

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: iod@swiebodzice.pl

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Świebodzice, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:
 - 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji;
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu;
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy;
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty Wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych osobowych

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19.3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ

Zal. Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Zal. Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zal. Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zal. Nr 4 do SIWZ - Informacja o grupie kapitałowej.

Zal. Nr 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych.

Zal. Nr 6 do SIWZ -Wykaz osób.

Zal. Nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

Zal. Nr 8 do SIWZ – Dokumentacja projektowa.

Zal. Nr 9 do SIWZ – Wzór karty gwarancyjnej

ZP.271.9.2019

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i dane adresowe Wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres Wykonawcy:

NIP: Regon: KRS:

.....
Numer telefonu

.....
e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”.

Oferujemy wykonanie ww. zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł
(słownie:) w tym **podatek VAT** w wysokości % tj.: zł
(słownie:), **w tym cena ryczałtowa brutto za wykonanie:**

Zadania 1 – „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”: zł (słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości ... % tj. :zł (słownie:),
oraz cena ryczałtowa brutto za wykonanie **Zadania 2** – „Pozostałe roboty budowlane w budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach i jego otoczeniu” : zł

(słownie:) w tym podatku VAT w wysokości ... % tj. :zł
(słownie:).

2. Oświadczamy, że długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmia wynosi
miesiące, słownie miesiące.
3. Składając niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z
wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych
zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu
składania ofert.
5. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do
podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Oświadczam/y, że jestem/śmy **mikro przedsiębiorcą*** / **małym przedsiębiorcą*** / **średnim
przedsiębiorcą***.
7. Następujące części zamówienia powierzmy następującym podwykonawcom:

Część wykona firma

podwykonawcy: (nazwa/firma podwykonawcy).

8. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1)

2)

.....
Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić.

ZP.271.9.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Świebodzice
58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1
NIP: 884-23-65-249
REGON: 890718337

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej” prowadzonego przez Gminę Świebodzice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....
....., w następującym zakresie.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

ZP.271.9.2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Świebodzice
58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1
NIP: 884-23-65-249
REGON: 890718337

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej” prowadzonego przez Gminę Świebodzice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)

ZP.271.9.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- Przynależności do tej samej grupy kapitałowej
z Wykonawcą (podać nazwę)**
- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***
- Braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

*niepotrzebne skreślić

ZP.271.9.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa i dane telcadresowe wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

L.p.	NAZWA ZADANIA WRAZ Z KRÓTKĄ CHARAKTERYSTYKĄ ZADANIA	OKRES REALIZACJI	WARTOŚĆ BRUTTO ZADANIA	ZAMAWIAJĄCY (nazwa, adres)

Załączniki:

1. Poświadczenia, referencje lub inne dokumenty.

*należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itd. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby wykazane w ww. tabeli posiadają niezbędne wykształcenie i kwalifikacje oraz posiadają wymagane uprawnienia oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy: realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”.

GWARANTEM jest

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

będącym Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Świebodzice** z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Rynek 1, posiadającą numer NIP: 884-23-65-249, REGON: 890718337, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice – Pawła Ozgę, zwanym w dalszej części **“Zamawiającym”**

1. Przedmiot Umowy i termin gwarancji.

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość zadania pn. „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”, określonego w Umowie Nr z dnia Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za całe zadanie. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań.

1.2 Termin gwarancji wynosi miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

1.3 Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron.

2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę, jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;

2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3 Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne.

3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku (w I półroczu), w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad.

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.3 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas realizacji		Powiadomienie
A.	Awarie powodujące brak możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia głoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Zamawiający powiadamia wskazana osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	72h	

B.	Awaryje powodujące ograniczenie możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Całkowite usunięcie awarii	7 dni	
C.	Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiegokolwiek części obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	14 dni	
D.	Wady pozostałe	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	48h	Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy
		Docelowe usunięcie wady	W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodnionym przez Strony	

Zamawiający może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

4.5 Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia Awarii/Wady lub zlecenia usunięcia podmiotom trzecim, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5. Komunikacja.

5.1 O każdej Awarii lub Wadzie osoba wyznaczona przez Gwaranta powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie e-mailem na wskazane adresy e-mail, telefony i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również e-mailem do Zamawiającego. W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje kategorię Awarii/Wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 4. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.

5.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

5.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres podany w Umowie.

5.3.1 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili ich zaistnienia, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;

5.3.2 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6.2. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Wykonawcy:

.....
(podpis)

UMOWA

NR

zawarta w Świebodzicach w dniu roku pomiędzy:

Gminą Świebodzice z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Rynek 1, posiadającą numer NIP: 884-23-65-249, REGON: 890718337, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice – Pawła Ozgę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Świebodzice – Luizy Gass-Sokólskiej, zwaną w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwany/a w dalszej części **“Wykonawcą”**.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania pn. „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”.
2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie nr 6.1 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną”, Poddziałanie nr 6.1.4 „Inwestycje w infrastrukturę społeczną – ZIT AW”
3. Przedmiot Umowy realizowany jest w podziale na dwa zadania:
 - 1) Zadanie 1 – „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”,
 - 2) Zadanie 2 – „Pozostałe roboty budowlane w budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach i jego otoczeniu”.

- Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem odpowiednich decyzji zezwalających na realizację inwestycji oraz wykonanie robót budowlanych w zakresie doprowadzenia budynku użyteczności publicznej przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach do właściwego stanu technicznego umożliwiającego jego bezpieczne użytkowanie, zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

- Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na okres:
od daty podpisania umowy do dnia **do 16 listopada 2020 r.**
- Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.

§ 3

WYNAGRODZENIE

- Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 k.c.) w wysokości zł brutto, (*słownie złotych:*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie zł, w tym wynagrodzenie za wykonanie Zadania 1 i Zadania 2.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistego rozmiaru lub kosztów prac.
- Wynagrodzenie związane z realizacją przedmiotu Umowy będzie rozliczane na podstawie trzech faktur częściowych oraz faktury końcowej, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym, w następujący sposób:
 - podstawą wystawienia I faktury częściowej jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i zatwierdzenie jej przez Zamawiającego oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, o wartości nie większej niż 5% wartości Umowy. Faktura musi zawierać podział za wykonanie Zadania 1 oraz Zadania 2.
 - podstawą wystawienia II faktury częściowej jest podpisany przez strony protokół odbioru częściowego robót, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym;

- 3) podstawą wystawienia III faktury częściowej jest podpisany przez strony protokół odbioru częściowego robót, zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym;
- 4) Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uregulowaniu należności wobec podwykonawców w przypadku podzleconych robót potwierdzonych dokumentami określonymi w § 6 ust.1 pkt 3 lit. f),
5. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Gmina Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: swiebodzice@swiebodzice.pl lub przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Broker PEFexpert, NIP: 884-23-65-249).
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający może dokonać zapłaty w formie płatności podzielonej (split paymentu).
8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na cesję praw i wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji zamówienia Zamawiający wyznacza następujące osoby:
.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza następujące osoby:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej,
 - 2) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni liczonych od daty złożenia w Nadzorze Budowlanym w Świdnicy wniosku o rozpoczęcie robót budowlanych,

- 3) poinformowanie Wykonawcy na piśmie o ustanowienie Inspektora Nadzoru,
 - 4) poinformowania Wykonawcy na piśmie o zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru,
 - 5) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do załatwienia w imieniu Gminy Świebodzice wszelkich spraw związanych z uzyskaniem wszystkich niezbędnych zapewnień, uzgodnień, opinii, decyzji oraz dopełnieniem koniecznych formalności związanych z realizacją i zakończeniem zadania, z wyłączeniem uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - 6) przystąpienia do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz do niezwłocznego dokonywania tych odbiorów potwierdzonych protokołami odbioru,
 - 7) dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy,
 - 8) zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
2. Zamawiający, obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 6 będzie wykonywał poprzez Inspektora Nadzoru i inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) w zakresie dokumentacji projektowej:
 - a) zweryfikować dane wyjściowe do projektowania, przygotowane przez Zamawiającego,
 - b) pozyskać mapę do celów projektowych,
 - c) uzyskać wszelkie wymagane zgody, w tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zapewnienia, uzgodnienia, opinie oraz dopełnić w Starostwie Powiatowym w Świdnicy w imieniu Zamawiającego, formalności umożliwiające rozpoczęcie robót,
 - d) opracować projekt budowlany w zakresie i formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2008 r, poz. 1935 z późn. zm.),
 - e) opracować branżowe projekty wykonawcze w zakresie ustalonym w paragrafie 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie zakresu i formy

- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- f) opracować STWiOR w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
 - g) uzyskać zatwierdzenie projektu budowlanego przez Zamawiającego przed jego złożeniem w Starostwie Powiatowym w Świdnicy / Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu,
 - h) uzyskać zatwierdzenie projektu wykonawczego przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - i) uzyskać w imieniu Zamawiającego, prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę,
 - j) sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - k) sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji oraz projektanta zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) w razie konieczności opracować i zatwierdzić projekt czasowej organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót;
- 2) w zakresie wykonania robót budowlanych:
- a) zapewnić pełną obsługę geodezyjną budowy,
 - b) opracowanie harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego (wg. wskazówek Zamawiającego) i przekazanie go do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - c) zarejestrować w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego dziennik budowy,
 - d) zapewnić obsługę konserwatorską, archeologiczną i geologiczną w przypadku zaistnienia konieczności,
 - e) organizacja terenu budowy obejmująca:
 - wykonanie prac przygotowawczych na terenie budowy, robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie zaplecza budowy,
 - doprowadzenie na teren budowy na swój koszt niezbędne media oraz pokryć koszty ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - oznaczenie terenu budowy lub innego miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe, udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
 - umieszczenie tablicy informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zapewnienie pełnego zabezpieczenia terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia oraz zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy,
 - f) zrealizować zamierzenie budowlane, zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, wykonawczym, STWiOR i innymi dokumentami budowy,
 - g) zapewnienie stałego i wykwalifikowanego personelu, materiałów, urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganymi przepisami,

- h) wykonania niezbędnych pomiarów, badań i sprawdzeń,
 - i) naruszoną konstrukcję pasa drogowego drogi krajowej należy odtworzyć zgodnie z projektem odbudowy pasa drogowego (wykonanym przez Wykonawcę), zatwierdzonym przez GDDKiA Rejon Wałbrzych na etapie ubiegania się o zajęcie pasa drogowego,
 - j) sporządzić inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - k) przeprowadzić rozruch i ruch próbny wbudowanych urządzeń, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - l) przygotować dokumentację powykonawczą (w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - m) przygotować operat kolaudacyjny w dwóch egzemplarzach,
 - n) przygotować niezbędne dokumenty i zawiadomić w imieniu Zamawiającego nadzór budowlany o zakończeniu budowy lub uzyskać pozwolenie na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane),
 - o) opłatę za zajęcie pasa drogowego oraz inne opłaty niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca robót,
 - p) opracować i zatwierdzić inne dokumenty nie wymienione wyżej, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- a) protokolarne przejęcie terenu budowy,
 - b) zapewnienie na naradach technicznych, organizowanych przez Zamawiającego obecności Kierownika robót - osoba ta w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy i zagadnienia związane z jej realizacją,
 - c) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłoczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych itp.,
 - d) zapewnienie właściwej koordynacji robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców,
 - e) **ustanowienie Kierownika robót oraz kierowników robót branżowych i dostarczenie zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego oraz dokumentów potwierdzających wykonywanie zawodu, najpóźniej w drugim dniu roboczym od dnia podpisania Umowy,**
 - f) uregulowanie należności wobec podwykonawców w przypadku podzlecenia robót wraz z przedstawieniem kopii faktury wystawionej przez podwykonawcę oraz dowodów zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem jako uregulowanie należności wobec podwykonawcy za podzlecony zakres prac,
 - g) udzielanie, na żądanie Zamawiającego, informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania,

- h) wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonywanie prób wytrzymałościowych wykonanych robót (odkucia, wycinki, badania laboratoryjne itp.),
- i) usuwanie niezwłocznie ujawnionych wad przedmiotu Umowy,
- j) po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., oraz pozostawienie całego terenu budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania,
- k) realizowanie zadania w porozumieniu z Zamawiającym. Wszystkie elementy i materiały przewidziane w dokumentacji projektowej do rozbiórki i demontażu, każdorazowo przed przystąpieniem do robót winny być konsultowane pod kątem ewentualnego ich przekazania na rzecz Zamawiającego.
- l) systematyczne sprzątanie sąsiadujących ulic po wyjeżdżających z terenu budowy pojazdach oraz zapewnienie należytego stanu czystości dróg dojazdowych do placu budowy,
- m) przedłożenie karty gwarancyjnej po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy,
- n) Wykonawca powiadomi mieszkańców zamieszkałych w obrębie terenu, na którym przewidziane są roboty budowlane przy ul. Piłsudskiego, oraz jednostki służby zdrowia, straży pożarnej, straży miejskiej, policji o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zmianie organizacji ruchu drogowego.

2. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na:

- 1) robotach instalacyjnych w budynkach,
 - 2) robotach wykończeniowych w zakresie obiektu budowy,
 - 3) robotach ogólnobudowlanych m.in. mury,
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 2, wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do Umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 7

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Dokumentacji projektowej, polegający na ocenie przyjętych rozwiązań projektowych i po wprowadzeniu ewentualnych zmian zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - 2) robót zanikających lub ulegających zakryciu, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) częściowy robót,
 - 4) końcowy robót,
 - 5) końcowy przedmiotu Umowy,
 - 6) odbiór ostateczny.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi Nadzoru sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub która ulega zakryciu.
3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni roboczych od daty zgłoszenia

- gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi Nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać odkrywki niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
 6. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu rozliczenia za wykonanie każdego z obiektów osobno.
 7. Dokonanie odbioru częściowego robót następuje w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Czynności odbioru częściowego robót zostają potwierdzone protokołem odbioru częściowego robót, podpisanym przez Kierownika robót i Inspektora Nadzoru.
 8. Odbiór końcowy robót jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót na podstawie stosownych wpisów do dziennika budowy. Wykonawca powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora Nadzoru oraz przedstawia dokumenty odbiorowe (w 2 egz. dla każdego z etapów), pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: dziennik budowy, protokoły odbiorów technicznych, robót zanikających i ulegających zakryciu, protokół odbioru częściowego robót budowlanych, wnioski materiałowe z załącznikami zatwierdzone przez branżowych Inspektorów Nadzoru, dokumentację fotograficzną budowy (na płycie CD /DVD, instrukcje obsługi oraz gwarancje urządzeń) oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
 9. Dokonanie odbioru końcowego robót następuje w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Czynności odbioru końcowego robót zostają potwierdzone protokołem odbioru robót, podpisanym przez Kierownika budowy/robót i Inspektora Nadzoru.
 10. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca powiadamia Zamawiającego pismem o gotowości do odbioru potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru oraz przedstawia dokumenty odbiorowe w zakresie wykonanych robót. Kompletność i jakość dokumentów odbiorowych powinna być potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.
 11. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy jest przeprowadzany komisyjnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, przy udziale Inspektora Nadzoru oraz przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
 12. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.

13. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
14. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający zawiadomi uczestników odbioru na piśmie o jego terminie.
15. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy lub brak wad.
16. Z Odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi protokół odbioru ostatecznego.
17. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w pkt 15, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty stanowiące przedmiot Umowy, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny. Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§ 8

CZAS PRACY

Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru i Zamawiającym. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, na kwotę nie niższą niż 2 mln zł, obejmującej cały okres realizacji zadania do czasu odbioru końcowego, ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej musi **być zgodne z rodzajem robót objętych Umową.**
2. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej.
3. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, kopie kolejnych odnowień polisy, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.

§ 10

MATERIAŁY

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Inspektorowi Nadzoru wnioski materiałowe zawierające deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobaty techniczne na materiały przewidziane do wbudowania, a także uzyskać na nie akceptację Inspektora Nadzoru. Wykonawca może składać Inspektorowi Nadzoru wnioski materiałowe z kompletem dokumentów drogą elektroniczną (jako skany dokumentów) i po akceptacji dostarczyć dokumenty oryginalne do podpisu. Inspektor Nadzoru zajmie stanowisko czyli wniosek zatwierdzi/odrzuca/lub poprosi o uzupełnienie w terminie do 5 dni roboczych od złożenia dokumentów przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Inspektorowi Nadzoru wnioski materiałowe zawierające deklaracje właściwości, certyfikaty zgodności z Polską Normą materiału roślinnego do posadzenia, a także uzyskać na nie akceptację Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca nie ma prawa wbudować żadnego materiału przed uzyskaniem akceptacji dla złożonego wniosku materiałowego oraz przed odebraniem materiału przeznaczonego do wbudowania przez Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru dopuści do wbudowania wyłącznie materiał zgodny z zaakceptowanym wnioskiem.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia użytych materiałów i jakości robót zgodnie z przepisami szczegółowymi w tym zakresie, Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z Umową to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 11

PODZLECANIE ROBÓT

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy albo projektu jej zmiany, przy czym

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2 może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego oraz zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w jej projekcie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do treści projektu umowy, Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji robót do czasu uwzględnienia w całości zastrzeżeń Zamawiającego oraz uzyskania akceptacji projektu tej umowy.
 4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy.
 6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi.
 10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wymagalności lub wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
13. Projekt umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane powinien zawierać:
- 1) określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana umowa,
 - 2) zakres zleconych robót,
 - 3) termin wykonania i odbioru zleconych prac,
 - 4) wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót i sposób ich płatności,
 - 5) termin zapłaty (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty),
 - 6) termin zapłaty za wykonane prace powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin rozliczenia się Wykonawcy z Zamawiającym.
 - 7) obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na roboty i projektu jej zmiany, na 14 dni przed terminem zawarcia umowy z podwykonawcą,
 - 8) zakaz zawierania umów o podwykonawstwo na roboty przed uzyskaniem akceptacji ich projektów przez Zamawiającego,
 - 9) obowiązek przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo na roboty, jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

§ 12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane zamówienie na okres miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. W ramach gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw, likwidacji awarii i usterek, nie wynikających z winy użytkownika, które nastąpią w czasie trwania gwarancji jakości i rękojmi, pokrywając wszelkie koszty z tym związane.
4. Termin wykonania napraw, likwidacji usterek i awarii zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego.
5. Zakres uprawnień przysługujących Zamawiającemu w ramach gwarancji jakości oraz tryb ich dochodzenia określa karta gwarancyjna.
6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może dochodzić uprawnień wynikających z gwarancji jakości przez cały okres gwarancji, niezależnie od tego kiedy wada lub usterka powstała, lub została stwierdzona.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy regulują przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowne.
8. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, dla każdej wady z osobna, należy do Zamawiającego.
9. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o planowanym przeglądzie z tytułu rękojmi za wady co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem przeglądu.
10. W okresie rękojmi za wady będzie przeprowadzony przegląd:
 - na 30 dni roboczych przed upływem okresu rękojmi.
11. Przeglądy z tytułu rękojmi przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Zamówienia – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 500 zł brutto,
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania Zamówienia, polegającego na zaistnieniu wad nie kwalifikujących się do usunięcia, ale umożliwiających korzystanie z wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – stwierdzonych w ramach procedury odbioru – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy dodatkowo kary umowne za :
 - 1) niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust 2 czynności – w wysokości 10.000 zł brutto, za każdy ujawniony przypadek,
 - 2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 – w wysokości 10.000 zł brutto,
 - 3) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 10.000 zł brutto, za każdy ujawniony przypadek,
 - 4) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10.000 zł brutto za każde zdarzenie,
 - 5) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie,
 - 6) wprowadzenie na Plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 11, w wysokości 10.000 zł brutto za każde zdarzenie,
 - 7) nieprzedłożenie, w terminie określonym w § 9 ust. 2 kopii polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 1000 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) nieprzedłożenie, w terminie określonym w § 9 ust. 3 kopii kontynuowania/odnowienia polisy ubezpieczeniowej, w wysokości 1.000 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 9) nieprzedłożenie, w terminach określonym w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b) oraz ust. 1 pkt 3 lit. e) dokumentów w nich wskazanych, w wysokości 1.000 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeśli Zamawiający na skutek opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia dozna szkody przekraczającej wartość kary umownej, ma prawo domagać się od Wykonawcy pokrycia pełnej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Kara umowna nie przysługuje w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§ 14

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie oświadczają, że przy zawarciu niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie o wartości odpowiadającej 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, tj. o wartości (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić/zwrócić Zabezpieczenie w zakresie 70% jego wartości w terminie 30 dni od sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót, natomiast w zakresie pozostałych 30% jego wartości – w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego.

§ 15

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za wykonane roboty, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 4) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna, itp.), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.
 - 6) Za wszelkie szkody, które powstaną w wyniku działań Wykonawcy lub jego zaniedbań i zaniechań wobec osób trzecich.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 16

PRAWA AUTORSKIE

1. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, jak również jej część, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z odrębnymi przepisami o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji. Zachowują oni osobiste prawa autorskie do niej zastrzeżone na mocy przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Całość dokumentacji projektowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami, i każda jej część osobno, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowej, a w wypadku rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: jednokrotnej realizacji całości robót przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy, utrwalenia, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenia Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.

§ 17

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy,
 - 2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku:

- 1) gdy wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisywania Umowy Strony przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, np. jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) zajdzie konieczność zmiany osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 oraz osób skierowanych do wykonania zamówienia.
- 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 nie jest wymagane sporządzenie aneksu do Umowy, Wykonawca w takim przypadku informuje o tym fakcie Zamawiającego oraz przedkłada w stosunku do tych osób niezbędne dokumenty.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) opóźnienie wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1.,
 - 3) Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy lub przerwa w realizacji przekroczy 14 dni kalendarzowych,
 - 4) Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu robót.
 - 5) zostanie otwarta likwidacja lub w trakcie trwania Umowy Wykonawca zaprzestanie wykonywania swojej działalności,
 - 6) Wykonawca nie zastosuje się do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczących podwykonawców.
 - 7) Wykonawca w sposób uporczywy i powtarzalny, nienależycie wykonuje poszczególne roboty.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie stosuje się do zapisów niniejszej Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany zakres przedmiotu Umowy, jeżeli zostanie on

odebrany przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 7, na podstawie protokołu odbioru tych prac, które zostaną wycenione w oparciu o Umowę, a jeżeli nie będzie to możliwe – w oparciu o średnie ceny rynkowe. W tych okolicznościach Wykonawca zrzeka się roszczeń z tego tytułu i zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści.

4. Odstąpienie od Umowy następuje z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy lub Zamawiającego o przyczynie odstąpienia od Umowy.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Data wpływu korespondencji po godzinie 15:30 uznana będzie na kolejny dzień roboczy.
2. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 20

DANE OSOBOWE

Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

§ 21

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Programy funkcjonalno-użytkowe:

Zadanie 1. „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej”,

Zadanie 2. „Program stanowiący dopelnienie do PFU opracowanego przez mgr inż. Magdalenę Osiewicz-Drab przebudowy budynku przy ul. Piłsudskiego 8”

Załącznik nr 2 – „Ekspertyza techniczna stanu konstrukcji budynku” przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach,

Załącznik nr 3 – „Inwentaryzacja architektoniczna”- aktualizacja inwentaryzacji architektonicznej budynku OPS ul. Piłsudskiego w Świebodzicach,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,

Załącznik nr 5 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania,

Załącznik nr 6 – SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do umowy

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

oświadczamy, że osoby:

1. (imię i nazwisko).....
2. (imię i nazwisko).....
3. (imię i nazwisko).....
4. (imię i nazwisko).....
5. (imię i nazwisko).....
6. (imię i nazwisko).....

W okresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy