

ES  2019

Świebodzice 19 listopada 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Wydział Edukacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Świebodzicach zaprasza do złożenia oferty na obsługę jednostek Gminy Świebodzice.

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Świebodzice
Ul. Rynek 1
58-160 Świebodzice

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Obsługa szkół, przedszkoli i żłobków, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice w zakresie spraw związanych z BHP.

Zakres obowiązków służby BHP:

1. Wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy udziela szkolenia wstępnego- instruktazu ogólnego. Szkolenie powyższe dokumentuje wydanym zaświadczeniem.
2. Na bieżąco kontroluje ważność – aktualność szkoleń okresowych BHP, profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz innych zaleceń lub też wskazań lekarskich.
3. Ustala każdorazowo w porozumieniu z pracodawcami na kolejny rok kalendarzowy wysokość ekwiwalentów na poszczególnych stanowiskach pracy.
4. Ustala i nadzoruje zakup odzieży roboczej w przedszkolach i żłobkach na poszczególnych stanowiskach pracy oraz kontroluje zasadność przydzielania środków ochrony indywidualnej, sprawdza na stanowiskach pracy czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Niezwłocznie zawiadamia pracodawcę o zauważonym w placówce wypadku lub zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników i uczniów, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wstrzymuje pracę maszyn i urządzeń w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia oraz zdrowia pracowników i uczniów.
6. Współdziała z pracodawcą, społecznym inspektorem pracy oraz koordynatorem ds. bezpieczeństwa w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
7. Wspólnie z pracodawcą organizuje stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z wymogami ergonomii.
8. Egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad BHP, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi ze środowiskiem pracy.
9. Przynajmniej raz w roku wspólnie z pracodawcą dokonuje przeglądu placówki, jej wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki – identyfikacja zagrożeń (diagnoza stanu BHP)
10. Pracownik służby BHP na bieżąco informuje pracodawcę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, jest autorem wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń.
11. W sposób rzetelny i fachowy prowadzi dokumentację związaną z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustala przyczyny i okoliczności), podejmuje działania profilaktyczne mające na celu zapobieżenie na przyszłość podobnych zdarzeń.

12. Dokonuje okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządza stosowną dokumentację, wspólnie z pracodawcą informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
13. Występuje do pracodawcy o nałożenie kar porządkowych w stosunku do osób naruszających przepisy i zasady BHP.
14. Niezwłocznie odsuwa od pracy pracowników, którzy swoim sposobem pracy lub zachowaniem stwarzają bezpośrednie zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub uczniów.
15. Przeprowadza szkolenia okresowe i kontrolne.
16. Kontroluje stan i terminowość dokonywania wszystkich niezbędnych przeglądów w placówkach.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować **od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat od dnia wszczęcia postępowania świadczyli usługi o podobnym charakterze.

V. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

Spełnienie warunków udziału w zamówieniu należy wykazać poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego treść zawarta jest w Załączniku nr 1 do zaproszenia.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. Cenę wynagrodzenia miesięcznego należy podać w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Koszt – 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przysyłać w formie pisemnej na adres:

Urząd Miejski
ul. Rynek 1
58-160 Świebodzice

do dnia 5 grudnia 2019 r. do godziny 15:30

Godziny pracy urzędu:

pon. śr. cz. 7.30-15.30; wt. 7.30-16.00, pt. 7.30-15.00.

IX. OZNACZENIE KOPERTY Z OFERTĄ:

Dodatkowy dopisek „BHP”

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Umowa z oferentem zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 tej ustawy tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W ww. przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do biura podawczego Zamawiającego lub a pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).
8. Informacji dotyczących zamówienia udziela:
Zofia Choińska - tel: 74 666 95 11

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.

Burmistrz Miasta


Paweł Ozga

Sprawę prowadzi:
Zofia Choińska