

**UCHWAŁA NR XLII/260/2021
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 24 marca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Świebodzicach na rok
2021**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 77 ust. 1 Statutu Gminy Świebodzice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2007 r. Nr 182 poz. 2366 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Postanawia się zatwierdzić przedłożone przez stałe Komisje Rady Miejskiej w Świebodzicach plany pracy na rok 2021:

1. Komisja Rewizyjna - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Komisja Budżetu i Planowania Przestrzennego - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Komisja Oświaty, Wychowania i Kultury - zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
4. Komisja Zdrowia, Sportu i Pomocy Społecznej - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.
5. Komisja Gospodarki Komunalnej, Leśnictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.
6. Komisja Gospodarki Mieszkaniowej - zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.
7. Komisja Handlu, Usług, Rynku Pracy, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego - zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Halina Mądra

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ**

| Miesiąc | Tematyka posiedzenia | Przygotowujący materiały | Uwagi |
|-------------------------|---|---|-------|
| Styczeń Luty | 1. Kontynuacja i zakończenie kontroli w Miejskim Zarządzie Nieruchomości i Wydz. Gospodarki Mieszkaniowej | Czł. Komisji Dyrektor MZN Kier. Wydz. GM | |
| Luty Marzec | 1. Problemowa kontrola zarządcza. 2. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji za 2020 r. 3. Przyjęcie planu pracy Komisji na rok 2021. | Członkowie Komisji | |
| Marzec Kwiecień | 1. Kontrola w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o w Świebodzicach | Czł. Komisji Prezes ZGK | |
| Maj Czerwiec | 1. Opiniowanie wykonania budżetu Gminy za rok 2020. 2. Wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta po uzyskaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu. 3. Opiniowanie raportu o stanie Gminy. | Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta Członkowie Komisji | |
| Lipiec Sierpień | 1. Analiza wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2021 r. | Czł. Komisji Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta | |
| Wrzesień Październik | 1. Kontrola nadzoru właścicielskiego i współpracy ze spółkami, gdzie Gmina posiada udziały. | Czł. Komisji Burmistrz Miasta Prezesi Spółek Przew. Rad Nadzorczych | |
| Listopad Grudzień | 1. Problemowa kontrola zarządcza. 2. Sprawozdanie Komisji za rok 2021. 3. Plan pracy Komisji na rok 2022. | Czł. Komisji Urząd Miejski | |

Na każdym posiedzeniu Komisja omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETU I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

| Miesiąc | Tematyka posiedzenia | Przygotowujący Materiały | Uwagi |
|-------------------------------------|--|---|-------|
| Styczeń Luty Marzec | 1. Informacja nt. inwestycji z roku 2020. 2. Informacja nt. środków zewnętrznych pozyskanych w roku 2020. | Kierownik Wydz. IT | |
| Kwiecień Maj Czerwiec | 1. Informacja nt. inwestycji zaplanowanych na rok 2021. 2. Informacja nt. planów pozyskiwania środków zewnętrznych w roku 2021. 3. Analiza wykonania budżetu za rok 2020. 4. Zadania i środki związane z działaniami na rzecz poprawy czystości powietrza w gminie. | Kierownik Wydz. IT Kierownik Wydz. RS Skarbnik Miasta Kierownik Wydz. GNZ | |
| Lipiec Sierpień Wrzesień | 1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2021 r. 2. Informacja nt. inwestycji zakończonych w 2020 i 2021 r. – Posiedzenie wyjazdowe, reklamacje, ocena jakości. | Skarbnik Miasta Kierownik Wydz. IT | |
| Październik Listopad Grudzień | 1. Informacja nt. planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego. 2. Analiza i ocena projektu budżetu na rok 2022. | Kierownik Wydz. GNZ Skarbnik Miasta | |

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI OŚWIATY, WYCHOWANIA i KULTURY**

| Miesiąc | Tematyka posiedzenia | Przygotowujący Materiały | Uwagi |
|----------|---|--|-------|
| Styczeń | <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie i zaopiniowanie planu pracy na rok 2021. Zapoznanie się z Projektem Strategii Rozwoju Oświaty na lata 2021-2027. | <p>Czł. Komisji</p> <p>Kierownik Wydz. ES</p> | |
| Luty | <ol style="list-style-type: none"> Omówienie i zaopiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej. Informacja o rekrutacji do pierwszych klas szkół podstawowych i przedszkoli publicznych. | <p>Czł. Komisji Prezydium MRM</p> <p>Kierownik Wydz. ES</p> | |
| Marzec | <ol style="list-style-type: none"> Informacja o problemach, potrzebach i sytuacji placówek oświatowych w kontekście pandemii COVID-19 Oferta programowa działania MDK i Miejskiej Biblioteki Publicznej na rok 2021. | <p>Kierownik Wydz. ES, Dyrektorzy szkół Dyrektor MDK i Miejskiej Biblioteki Publi.</p> | |
| Kwiecień | <ol style="list-style-type: none"> Spotkanie z przedstawicielami Młodzieżowej Rady Miejskiej. Informacja o naborze do przedszkoli i żłobków miejskich – ilość miejsc, a potrzeby rodziców. Informacja o rekrutacji do szkół ponadpodstawowych działających na terenie Gminy Świebodzice. | <p>Opiekun Rady</p> <p>Kierownik Wydz. ES</p> <p>Dyrektorzy Szkół</p> | |
| Maj | <ol style="list-style-type: none"> Ocena stanu przygotowań obiektów sportowo-rekreacyjnych do sezonu letniego – posiedzenie wyjazdowe. Spotkanie z organizacjami pozarządowymi, Rady Seniorów | <p>Prezes OSiR</p> <p>Przedstawiciele organizacji</p> | |
| Czerwiec | <ol style="list-style-type: none"> Lato w mieście – propozycje i organizacje imprez stosownie do sytuacji związanej z pandemią COVID-19. Dni Świebodzic – zapoznanie się alternatywnym projektem obchodów z uwzględnieniem aktualnych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Znaczenie współpracy z miastami partnerskimi dla edukacji młodego pokolenia (spotkanie z przedst. Szkół, | <p>Prezes OSiR Dyrektor MDK i OPS</p> <p>Wydz. PK Prezes OSiR</p> <p>Burmistrz Miasta Wydz. PK</p> | |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | stowarzyszeń i klubów). | | |
| | 4. Informacja o realizacji GPRPAi N na 2021 r. w obszarze działań skierowanych do dzieci i młodzieży. | Dyrektor OPS Komisja ds. RPA | |
| Sierpień | 1. Stan przygotowań placówek oświatowych do nowego roku szkolnego –posiedzenie wyjazdowe | Kier. Wydz. ES Dyrektorzy placówek | |
| Wrzesień | 1. Ocena przebiegu akcji pn. „Lato w mieście” – wnioski na przyszły rok. 2. Informacja o obchodach Dnia Edukacji Narodowej. 3. Harmonogram konkursów szkolnych o zasięgu miejskim i ich ewaluacja. | Prezes OSiR Dyr. MDK i OPS Kierownik Wydz. ES Dyrektorzy szkół | |
| Październik | 1. Informacja o realizacji planu pracy MDK ze szczególnym uwzględnieniem działań o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym i kulturalnym dla dzieci i młodzieży. 2. Informacja o realizacji planu pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej i projektów popularyzujących czytelnictwo i kulturę wśród mieszkańców. | Dyrektor MDK Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej | |
| Listopad | 1. Omówienie oczekiwań organizacji pozarządowych w kontekście możliwości finansowych w 2022 r. – spotkanie z Radą Pożytku Publicznego. | Burmistrz Miasta Rada Pożytku Publicznego | |
| Grudzień | 1. Opiniowanie projektu budżetu na rok 2022 w dziale oświaty i kultury. 2. Przyjęcie sprawozdania z realizacji planu pracy Komisji za rok 2021. | Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta Czł. Komisji | |

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI ZDROWIA, SPORTU I POMOCY SPOŁECZNEJ**

| Miesiąc | Tematyka posiedzenia | Przygotowujący Materiały | Uwagi |
|----------|--|--|-------|
| Styczeń | <ol style="list-style-type: none"> Konkursy dla organizacji pozarządowych w zakresie sportu, zdrowia i pomocy społecznej.. Szpital im. Mikulicz – aktualna sytuacja w tym harmonogram remontów dofinansowanych przez Gminę. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji za rok 2020. Omówienie Gminnych Programów Profilaktycznych na rok 2021. | <p>Kierownik Wydz. PK</p> <p>Przedstawiciele Zarządu Szpitala im. Mikulicz</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Członkowie Komisji</p> | |
| Luty | <ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie się z harmonogramem imprez, akcji i zawodów sportowych w roku 2021 o zasięgu gminnym. ZWiK – harmonogram prac modernizacyjnych wynikających z wieloletniego planu na lata 2020-2026. Aktualna sytuacja SP ZOZ w kwestii szczepień na COVID-19. | <p>Prezes OSiR</p> <p>Prezes ZWiK</p> <p>Dyr. SP ZOZ Miejski Oś. Zdrowia</p> | |
| Marzec | <ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie się z przygotowaniem i realizacją pomocy świątecznej dla osób potrzebujących (Św. Wielkanocne) | <p>Dyrektor OPS</p> | |
| Kwiecień | <ol style="list-style-type: none"> Sprawozdanie z działalności SP ZOZ Miejski Ośrodek Zdrowia za rok 2020 (zapoznanie się z katalogiem usług medycznych w ramach NFZ oraz planowanych źródłach finansowania w roku 2021). Omówienie stanu przygotowań placów zabaw do sezonu. | <p>Dyrektor MZN</p> <p>Prezes ZGK</p> | |
| Maj | <ol style="list-style-type: none"> Spotkanie z przedstawicielami Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz Rady Seniorów. Omówienie stanu przygotowań obiektów sportowych OSiR do sezonu letniego, w tym organizacji sportowych w okresie wakacji i przygotowań do sezonu basenu | <p>Przedstawiciele MRM i Rady Seniorów</p> <p>Prezes OSiR,</p> | |

| | | |
|-------------|--|---|
| | odkrytego (zapoznanie się z cennikiem). | |
| Czerwiec | 1. Spotkanie z przedstawicielami wybranych organizacji pozarządowych, które otrzymały w roku 2021 dofinansowanie z budżetu Gminy (działania z zakresu sportu i zdrowia). | Kierownik Wydz. PK Przedst. Klubów i organizacji pozarządowych |
| Sierpień | 1. Omówienie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy i Świetlicy Środowiskowej. | Dyr.OPS, Kier. ŚDS i Świetlicy Środowiskowej |
| Wrzesień | 1. Zapoznanie się ze sprawozdaniem organizatorów zajęć sportowych w okresie wakacji. 2. Spotkanie z przedstawicielami wybranych organizacji pozarządowych, które w 2020 r. otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy (działania z zakresu sportu i zdrowia). | Prezes OSiR Kierownik Wydz. PK Przedst. Klubów i organizacji pozarządowych |
| Październik | 1. Spotkanie z Radą Pożytku Publicznego omówienie oczekiwań w zakresie finansowania działań organizacji pozarządowych i możliwości finansowych Gminy w 2022 r. | Skarbnik Miasta Kierownik Wydz. PK, czł. Rady Pożytku Publicznego |
| Listopad | 1. Spotkanie z Dyr. SP ZOZ i Radą Społeczną SP ZOZ w celu omówienia działalności jednostki w 2021 r. w tym źródeł finansowania. 2. Działania OPS w zakresie zabezpieczenia osób w świadczenia materialne i rzeczowe na czas świąt w tym poznanie zasad przyznawania paczek świątecznych dla rodzi i ich dzieci (Mikołaj 2021). 3. Rozpoczęcie prac nad planem pracy komisji na 2022 r. | BM,Przew.RM, Dyr.SP ZOZ, Przedst.Rady, Kier.Wydz.ES Dyrektor OPS Członkowie Komisji |
| Grudzień | 1. Sprawozdanie z pracy Komisji za 2021 r. 2. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2022 r. 3. Omówienie Programu Profilaktycznego MKRPA na 2022 r. | Członkowie Komisji MKRPA |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | 4. Omówienie wstępnych przygotowań Gminy do organizacji ferii zimowych o charakterze sportowym w 2022 r. oraz tych organizowanych przez OPS. | Dyrektor OPS Prezes OSiR | |
|--|--|-----------------------------|--|

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ, LEŚNICTWA, ROLNICTWA I
OCHRONY ŚRODOWISKA**

| Miesiąc | Tematyka posiedzenia | Przygotowujący Materiały | Uwagi |
|----------|---|--|-------|
| Styczeń | 1. Projekt planu pracy Komisji na rok 2021. 2. Informacja n/t zapobiegania bezdomności zwierząt. | Członkowie Komisji Kierownik Wydz. GNZ | |
| Luty | 1. Informacja n/t realizacji zadań planowanych na 2021 r. w zakresie m.in. usuwania azbestu, wycinki/korekty drzewostanu, przyłączy sieci kanalizacyjnej, sanitarnej i deszczowej. | Kierownik Wydz. GNZ | |
| Marzec | 1. Informacja n/t współpracy ZWiK z WZWiK w sprawie przekazania sieci kanalizacji sanitarnej gminie oraz zasad na jakich odbywają się wszystkie procedury. 2. Informacja dotycząca planowanych inwestycji w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej na terenie gminy. | Prezes ZWiK Prezes ZWiK | |
| Kwiecień | 1. Podsumowanie akcji zima na terenie gminy. 2. Ocena stanu miasta w zakresie utrzymania dróg i chodników. 3. Informacja o rekultywacji składowiska odpadów komunalnych. | Prezes ZGK Prezes ZGK | |
| Maj | 1. Wykonanie planu finansowo-rzeczowego przez MZN za rok 2020. 2. Informacja o planowanych remontach budynków oraz o ewentualnych rozbiórkach budynków, przydomowych komórek, garaży oraz wychodków na terenie gminy. | Dyrektor MZN | |
| Czerwiec | 1. Zbiornik wody pitnej w Dobromierzu – posiedzenie wyjazdowe | Prezes ZWiK | |
| Sierpień | 1. Informacja o stanie przygotowań prac zabezpieczających mieszkańców | Kierownik Wydz. IT | |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | miasta przed powodzią dot. Rzeki Pełcznica, potoku Szczawnik, potoku Lubiechowska Woda. | | |
| Wrzesień | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o aktualnej sytuacji w rolnictwie. 2. Informacja o aktualnej sytuacji dot. melioracji gruntów i rowów melioracyjnych na terenie gminy. 3. Informacja dot. sprzedaży gruntów rolnych na terenie gminy. | <p>Kierownik Wydz. GNZ</p> <p>Kierownik Wydz. GNZ</p> | |
| Październik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wizja lokalna cmentarzy komunalnych – posiedzenie wyjazdowe. | Prezes ZGK | |
| Listopad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja n/t przygotowania miasta do okresu zimowego. | Prezes ZGK | |
| Grudzień | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2021. | Członkowie Komisji | |

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**

| Miesiąc | Tematyka posiedzenia | Przygotowujący Materiały | Uwagi |
|---------|---|--|-----------------|
| Styczeń | <ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. 2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. 3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta odwołań do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. 4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM, Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Luty | <ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. 2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali mieszkaniowego zasobu Gminy. 3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta uwag i zażaleń do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. 4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Marzec | <ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; | Burmistrz Miasta | |

| | | | |
|----------|--|---|-----------------|
| | <p>zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta uwag i zażaleń do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzenie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkalnych.</p> | <p>Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Kwiecień | <p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p> | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Maj | <p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu</p> | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> | |

| | | | |
|----------|--|---|-----------------|
| | Gminy. | | |
| | 3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. | Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM | |
| | 4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. | Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji | Praca w terenie |
| Czerwiec | 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. | Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM | |
| | 2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. | Członkowie Komisji | |
| | 3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. | Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM | |
| | 4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. | Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji | Praca w terenie |
| Lipiec | 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. | Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM | |
| | 2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. | Członkowie Komisji | |
| | 3. Ocena postępu realizacji przyjętych list rocznych skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. | Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM | |
| | 4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków | Kierownik Wydziału GM Członkowie | Praca w terenie |

| | | | |
|-------------|---|---|-----------------|
| | mieszkaniowych. | Komisji | |
| Sierpień | <ol style="list-style-type: none"> Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Wrzesień | <ol style="list-style-type: none"> Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Październik | <ol style="list-style-type: none"> Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> | |

| | | | |
|----------|---|---|-----------------|
| | <p>realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta odwołań do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p> | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Listopad | <p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta odwołań do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzenie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p> | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> | Praca w terenie |
| Grudzień | <p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zmian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta odwołań do projektu rocznych list osób</p> | <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału GM</p> | |

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| | <p>uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzenie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p> <p>5. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2021.</p> <p>6. Projekt planu pracy na rok 2022.</p> | <p>Kierownik Wydziału GM Członkowie Komisji Członkowie Komisji</p> | <p>Praca w terenie</p> |
|--|--|--|------------------------|

Na każdym posiedzeniu Komisja omawia sprawy bieżące według potrzeb.

PLAN PRACY
KOMISJI HANDLU, USŁUG, RYNKU PRACY, BEZPIECZEŃSTWA I
PORZĄDKU PUBLICZNEGO

| Miesiąc | Tematyka posiedzenia | Przygotowujący Materiały | Uwagi |
|-------------|---|---|-------|
| Styczeń | 1. Plan pracy Komisji na 2021 r. 2. Sprawozdanie z pracy Komisji za 2020 r. | Członkowie Komisji | |
| Luty | 1. Sytuacja na rynku pracy – bezrobocie na terenie miasta. 2. Sprawozdanie roczne z pracy Straży Miejskiej. | Kierownik PUP Filia Ś-ce Komendant SM | |
| Marzec | 1. Przegląd przejść dla pieszych oraz oznakowania drogowego na terenie gminy w godzinach wieczornych – posiedzenie wyjazdowe | Członkowie Komisji, SM | |
| Kwiecień | 1. Ocena stanu miasta w zakresie utrzymania dróg i chodników. 2. Przegląd hydrantów przeciwpożarowych na terenie miasta – posiedzenie wyjazdowe. | Członkowie Komisji Komendant Straży Pożarnej | |
| Maj | 1. Przygotowanie obiektów sportowych do sezonu letniego . 2. Przegląd kąpieliska miejskiego - posiedzenie wyjazdowe. | Prezes OSiR Komendant SM | |
| Czerwiec | 1. Zbiornik wody pitnej w Dobromierzu – ocena stanu bezpieczeństwa i jakości wody pitnej - posiedzenie wyjazdowe | Prezes ZWiK | |
| Sierpień | 1. Bezpieczna droga do szkoły. | Komendant SM | |
| Wrzesień | 1. Zapoznanie się z warunkami pracy służb ratowniczych i mundurowych – posiedzenie wyjazdowe | Komendant Policji, Straży Pożarnej i SM | |
| Październik | 1. Cmentarze komunalne – posiedzenie wyjazdowe | Członkowie Komisji | |
| Listopad | 1. Akcja zima – stan przygotowań do okresu zimowego. | Prezes ZGK | |

| | | | |
|----------|--|--------------------|--|
| Grudzień | 1. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji za rok 2013. | Członkowie Komisji | |
|----------|--|--------------------|--|

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Komisje stałe Rady Miejskiej w Świebodzicach przedłożyły plany pracy na rok 2021. Rada Miejska zatwierdza plany pracy zgodnie z § 77 ust.1 Statutu Gminy Świebodzice. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.