

**UCHWAŁA NR XXII/163/2020
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Świebodzice

Na podstawie art. 5a ust. 7 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Świebodzicach uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Świebodzice w brzmieniu określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Świebodzice każdorazowo będą przeznaczane środki finansowe w wysokości przewidzianej w uchwale budżetowej Gminy Świebodzice na dany rok w wysokości nie mniejszej niż 250 000,00 zł w postaci rezerwy budżetowej ogólnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 4. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Halina Mądra

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Świebodzicach dnia
..... 2020r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŚWIEBODZICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem określa zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim, stanowiącego szczególną formę konsultacji społecznych.

§ 2. Mianem Budżetu Obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji środków publicznych wydzielonych na realizację zadań własnych Gminy Świebodzice, zgłoszonych przez mieszkańców.

§ 3. Realizacja Budżetu Obywatelskiego ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania miastem, poprzez łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej.

§ 4. Na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego każdorazowo będą przeznaczane środki finansowe w wysokości przewidzianej w uchwale budżetowej Gminy Świebodzice na dany rok, do rozdysponowania na zadania własne wybrane zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielonej części wydatków, o których mowa w § 4 Regulaminu, a zgłoszonych do realizacji w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

§ 6. Realizacji Budżetu Obywatelskiego towarzyszy kampania informacyjno-edukacyjna prowadzona wśród mieszkańców Gminy Świebodzice. Informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego i konsultacji z mieszkańcami na ten temat, udostępniane będą w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

§ 7. Harmonogram prac związanych z Realizacją Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Harmonogramem, ustalany jest co roku zarządzeniem Burmistrza Miasta Świebodzice, który określa terminy :

- 1) przeprowadzenia kampanii informacyjnej,
- 2) zgłaszania projektów,
- 3) przeprowadzenia głosowania (nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania listy zgłoszonych projektów),
- 4) weryfikacji projektów,
- 5) ogłoszenia listy projektów wybranych do realizacji (nie później niż do końca kwietnia bieżącego roku).

§ 8: Propozycje zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Świebodzice.

§ 9. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty należące do katalogu zadań własnych gminy a w szczególności:

- 1) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności, praw autorskich,
- 2) które nie są sprzeczne z obowiązującymi w gminie planami, politykami, programami, strategiami w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 3) które nie generują kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu,
- 4) które spełniają kryterium ogólnodostępności,
- 5) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności,
- 6) których szacunkowy koszt nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację zadania, określony w uchwale budżetowej i wieloletniej prognozie finansowej,
- 7) które nie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 8) które nie naruszają zasad uczciwej konkurencji.

§10. Maksymalna kwota jednego projektu nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej budżecie gminy na realizację Budżetu Obywatelskiego w postaci rezerwy budżetowej ogólnej.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 11. Do zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Gminy Świebodzice, którzy w chwili składania formularza z propozycją zadania mają pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 12. Autorem projektu może być osoba lub grupa osób fizycznych o których mowa w § 11, który zwany dalej jest Wnioskodawcą.

§ 13. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest grupa osób w formularzu zgłoszeniowym wskazuje się osobę właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

§ 14. Wnioskodawca może złożyć dowolną liczbę projektów.

§ 15. Wnioskodawca składa projekt wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Zgłoszenie projektu wymaga poparcia co najmniej 3 osób zamieszkujących na terenie Gminy Świebodzice.

§ 17. Do formularza zgłoszeniowego musi być dołączona lista podpisów co najmniej 3 osób popierających projekt, sporządzona według wzoru stanowiącego nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. Zgłoszenie propozycji projektu przez Wnioskodawcę uznaje się za ważne jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza oraz formularz został czytelnie podpisany przez uprawnionego Wnioskodawcę lub reprezentanta Wnioskodawcy.

§ 19. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z listą osób popierających, oraz podpisaną klauzulą

informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu, składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, Rynek 1, 58-160 Świebodzice lub w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Świebodzicach ul. Żeromskiego 27 lub można wysłać go pocztą na adres Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice z dopiskiem „Budżet Obywatelski”.

§ 20. Projekty można składać wyłącznie w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 21. W przypadku formularzy z propozycją projektu, wysyłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

Rozdział 3

Weryfikacja Projektów

§ 22. 1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej w kolejności ustalonej przez wynik głosowania: od projektu, który uzyskał największą liczbę głosów popierających, do projektu, który uzyskał pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną, a na który wystarczy środków do realizacji z puli zabezpieczonej w budżecie gminy.

2. W przypadku gdy po weryfikacji w puli Budżetu Obywatelskiego pozostają środki niewystarczające na realizację danego projektu należy zweryfikować kolejny wg liczby otrzymanych głosów. Procedurę należy powtarzać trzykrotnie. Niewykorzystane środki Budżetu Obywatelskiego pozostają w rezerwie ogólnej budżetu gminy.

§ 23. Weryfikacji projektów dokonuje Zespół ds. oceny projektów, powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 24. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu pod kątem następujących kryteriów :

- 1) posiadania prawa do zgłoszenia przez wnioskodawcę projektu określonego w niniejszym Regulaminie,
- 2) wypełnienia formularza na właściwym druku zgodnie z wzorem, i posiadania wymaganego poparcia mieszkańców,
- 3) czytelnego i kompletnego wypełnienia wszystkich pól formularza,
- 4) złożenia formularza w terminie określonym w Harmonogramie,
- 5) nieprzekroczenia kwoty projektu o której mowa w § 10 Regulaminu.

§ 25. Weryfikacja merytoryczna odbywa się pod względem zgodności z prawem oraz merytoryczno-technicznej możliwości realizacji projektu a polega na ocenie projektu pod kątem :

- 1) przynależności projektu do katalogu zadań własnych gminy,
- 2) możliwości realizacji projektu w trakcie roku budżetowego,
- 3) określenia, czy wskazana lokalizacja projektu dotyczy terenu będącego własnością Gminy Świebodzice,
- 4) określenia, czy projekt mieści się w ramach obowiązujących w gminie planów, polityk, programów, strategii w szczególności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) możliwości technologicznej i technicznej realizacji projektu,
- 6) spełniania wymogu ogólnodostępności,
- 7) sprzeczności z zasadami współżycia społecznego oraz naruszania praw osób trzecich.

§ 26. W przypadku stwierdzenia uchybień na etapie oceny formalnej lub merytorycznej i prawnej, Wnioskodawca zostanie wezwany za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej do usunięcia braków w terminie 7 dni od wezwania.

§ 27. 1. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie przez Wnioskodawcę skutkuje negatywną oceną wniosku.

2. Niewskazanie w formularzu numeru telefonu do kontaktu, adresu, adresu e-mailowego powoduje negatywną ocenę wniosku.

§ 28. Weryfikacja projektów według kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w niniejszym Regulaminie, odbywa się na karcie oceny projektu. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

§ 29. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej Zespół ds. oceny projektów sporządza listę projektów pozytywnie ocenionych, oraz listę projektów negatywnie ocenionych, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach wraz z nazwą Wnioskodawcy.

Rozdział 4

Tryb odwoławczy

§ 30. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny negatywnej projektu w terminie 7 dni od daty opublikowania listy projektów.

§ 31.1. Odwołanie wnosi się do Zespołu Odwoławczego powołanego zarządzeniem Burmistrza Miasta Świebodzice.

2. Odwołanie musi zawierać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wnoszącego odwołanie oraz zarzuty stawiane negatywnej ocenie wniosku.

§ 32. Odwołanie wniesione po terminie nie zostanie rozpatrzone, a odwołującemu nie przysługuje prawo do przywrócenia terminu do wniesienia odwołania.

§ 33.1. Odwołanie rozpatruje Zespół Odwoławczy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

2. W przypadku uznania odwołania za zasadne projekt podlega ponownej ocenie.

3. Decyzja podjęta po ponownej ocenie jest ostateczna.

§ 34. 1. Wyniki procedury odwoławczej oraz ostateczna lista projektów zostają niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

2. Wykaz projektów dopuszczonych do realizacji zatwierdza Burmistrz Miasta Świebodzice.

Rozdział 5

Głosowanie

§ 35. Głosowanie przeprowadza Zespół ds. głosowania i ustalenia wyników wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego, powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 36. Termin i miejsce głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z Harmonogramem.

§ 37. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Świebodzic, który w chwili głosowania ukończył 16 lat.

§ 38. Każdy mieszkaniec ma jeden głos, który może oddać na jeden projekt.

§ 39. Konsultacje projektów do Budżetu Obywatelskiego odbywają się w głosowaniu powszechnym

przy pomocy kart do głosowania.

§ 40. Głosowanie zostanie odnotowane na liście głosujących i potwierdzone podpisem głosującego. Lista głosujących zawierać będzie przynajmniej imię i nazwisko głosującego jego adres i własnoręczny podpis.

Rozdział 6

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 41. Do realizacji kierowane będą projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych określonych w § 4 aż do wyczerpania tej kwoty zgodnie z zasadami podanymi w § 22.

§ 42. Jeżeli dwa lub więcej projektów, uzyska taką samą liczbę głosów, a środki finansowe nie są wystarczające do realizacji ich wszystkich, wybór projektu następuje w wyniku publicznego losowania.

§ 43. Za realizację projektów wybranych do Budżetu Obywatelskiego odpowiada Gmina Świebodzice.

§ 44. Wyniki głosowania oraz lista projektów wyłonionych do realizacji podawane będą niezwłocznie do publicznej wiadomości, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

5. **Uzasadnienie realizacji projektu i jego dostępność** (podać potrzebę realizacji problemu, jaki problem zostanie rozwiązany, w jaki sposób wpłynie to na mieszkańców, ochronę środowiska, dlaczego zadanie powinno zostać zrealizowane, wskazać kto będzie korzystał z projektu, w jakim czasie czy za odpłatnością czy nie, czy projekt będzie ogólnodostępny)

6. **Dodatkowe załączniki do wniosku** (można dołączyć mapy, zdjęcia, rysunki, plany, pole nieobowiązkowe, jeśli brak dodatkowych załączników należy wpisać nie dotyczy)

Uwaga! Formularz należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami, lub komputerowo wszystkie punkty, w przypadku braku miejsca można informację załączyć na dodatkowej kartce

7. **Dane Wnioskodawcy** (dane osobowe tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, Wnioskodawcą może być grupa osób)

- Imię i nazwisko.....
- Adres zamieszkania
- Telefon.....
- E-mail
- Podpis

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania
- Telefon
- E-mail
- Podpis

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania
- Telefon
- E-mail
- Podpis

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania
- Telefon
- E-mail
- Podpis

Osoba właściwa do kontaktów w sprawie propozycji projektów z grupy osób Wnioskodawcy :

- Imię i Nazwisko
- Telefon
- e-mail

Zgoda osoby właściwej do kontaktu na udostępnianie danych osobowych

Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska przez Burmistrza Miasta Świebodzice na stronie internetowej www.swiebodzice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w związku z konsultacjami dotyczącymi Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice. Oświadczam, iż wiem o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych w okresie przed jej wycofaniem.

Podpis osoby

Klauzula informacyjna dla zgłaszających i popierających wnioski do Budżetu
Obywatelskiego Gminy Świebodzice

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świebodzice, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt tel. 47 666 95 14, iod@swiebodzice.nl
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przygotowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przygotowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice a następnie przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu do wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawie ochrony danych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury związanej z Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzice.

podpisy wnioskodawcy i osób popierających wnioski, potwierdzające zapoznanie się z zapisami klauzuli

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw, w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, dokonała zmiany także ustaw o samorządzie gminnym, wprowadzając instytucję budżetu obywatelskiego. Funkcjonowanie budżetu obywatelskiego, stanowiącego szczególną formę konsultacji społecznych, wymaga określenia zasad i trybu jego tworzenia, w tym oceny projektów, czemu służyć ma wprowadzony projektowaną uchwałą Regulamin. W związku z tym podjęcie uchwały o wymaganiach, jakie powinien spełniać budżet obywatelski jest zasadne.