

**UCHWAŁA NR XLI/292/2018
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych z uprawnieniami publicznymi, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) **uchwala się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach publicznych oraz niepublicznym przedszkolom i innym formą wychowania przedszkolnego, tryb rozliczania tych dotacji, oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Świebodzice.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. W celu uzyskania prawa do dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa Burmistrzowi Miasta Świebodzice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu zawierające informacje o :

- 1) planowanej liczbie dzieci, wychowanków, uczestników objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- 2) przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku bazowego,
- 3) wzór wniosku o którym mowa w § 3 i zakres danych, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania i rozliczenia dotacji

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego o aktualnej liczbie uczniów, składa się w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej o której mowa w ust. 1 określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 informację z danymi ucznia spoza gminy obejmującą imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca przedkłada korektę lub w przypadku, gdy uczeń szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, przez więcej niż jedną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ dotujący może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego .

5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

6. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie składa się oddzielnie dla każdego podmiotu tj. szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego, a placówki kończące działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

3. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu gminy.

4. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z gminy należy opisać na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świebodzice, w roku....., w kwocie.....dotyczy:(nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1 Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty, o których mowa w § 1.

2. Upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego, zwanym dalej kontrolerami, przysługuje prawo kontroli, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta.

4. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrola może obejmować sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ust. 1 ustawy.

6. Kontroler, w związku z zakresem kontroli ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym,
- 5) dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej i finansowej niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

8. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli, w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu i przekazuje go Burmistrzowi Miasta.

9. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanego zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole, przed jego podpisaniem. Umotywowane zastrzeżenia należy zgłosić Burmistrzowi Miasta na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

10. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 kontroler dokonuje analizy, a w razie konieczności podejmuje dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia protokół kontroli i przekazuje na piśmie podmiotowi kontrolowanemu.

11. Osoba prowadząca, może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu o którym mowa w ust. 8 nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 6. Traci moc uchwała nr XXVII/196/2016 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla szkół z uprawnieniami publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Świebodzicach

dr Łukasz Kwadrans

WNIOSEK O PRYZYKNANIE DOTACJI NA ROK

Termin składania wniosku : 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Miejsce składania wniosku : Urząd Miejski w Świebodzicach ul. Rynek 1

1. Nazwa szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego:

1) nazwa organu.....

2) adres osoby prowadzącej.....

3) REGON.....

4) Typ (szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

.....

5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Planowana liczba uczniów ogółem

w tym:

1) styczeń-sierpień

.....

2) wrzesień-grudzień

.....

3) liczba uczniów spoza Gminy Świebodzice.....

w tym:

4) styczeń-sierpień

.....

5) wrzesień-grudzień

.....

6) liczba uczniów z podaniem rodzajów niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej w okresie :

a) styczeń-sierpień

.....

b) wrzesień-grudzień

.....

7) liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczoną według subwencji oświatowej- określoną w rozporządzeniu z dnia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego:

a) styczeń - sierpień

przesłanka (jaka? wymienić) liczba dzieci

.....

b) wrzesień - grudzień

.....

8) liczba dzieci objetych wczesnym wspomaganie rozowju w okresie:

a) styczeń - sierpień

.....

b) wrzesień- grudzień

.....

4. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji

:

5. Oświadczenie organu prowadzącego, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/292/2018
Rady Miejskiej w Świebodzicach
z dnia 31 stycznia 2018 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA ZA M-CROK

Termin składania informacji : do dnia 10 każdego miesiąca , za miesiąc grudzień do 5 tego miesiąca

Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Świebodzicach ul. Rynek 1

1. Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego

1) nazwa organu

.....

2) adres osoby prowadzącej.....

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca wynosi ogółem :

.....

w tym:

1) w szkole

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem niepełnosprawności wg wag:

waga P.....- liczba uczniów.....

waga P.....- liczba uczniów

2) w przedszkolu

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem niepełnosprawności wg wag :

waga P.....- liczba uczniów.....

waga P.....- liczba uczniów.....

3) w innych formach wychowania przedszkolnego.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem niepełnosprawności wg wag:

waga P.....- liczba uczniów.....

waga P.....-liczba uczniów.....

4) realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

4. Imienny wykaz uczniów spoza Gminy Świebodzice uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

- imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania.

5. Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub upoważnionej)

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY ŚWIEBODZICE ZA ROK**

Termin składania rozliczenia : do dnia 20 stycznia następnego roku

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Świebodzicach ul. Rynek 1

1. Nazwa szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego

1) nazwa organu.....

.....
.....

2) adres osoby prowadzącej.....

.....
.....
.....

3. Dane liczbowe w poszczególnych miesiącach:

| Miesiąc | liczba uczniów ogółem | w tym: uczniów niepełnosp. | w tym: uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | w tym: liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych | kwota otrzymanej dotacji |
|-------------|-----------------------|----------------------------|--|---|--------------------------|
| styczeń | | | | | |
| luty | | | | | |
| marzec | | | | | |
| kwiecień | | | | | |
| maj | | | | | |
| czerwiec | | | | | |
| lipiec | | | | | |
| sierpień | | | | | |
| wrzesień | | | | | |
| październik | | | | | |
| listopad | | | | | |
| grudzień | | | | | |
| razem | | | | | |

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji;

| Rodzaj wydatku | kwota wydatkowana ze środków dotacji |
|---|--------------------------------------|
| wynagrodzenia nauczycieli | |
| wynagrodzenie dyrekcji szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego | |
| wynagrodzenie pozostałych pracowników | |
| pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy) | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| zakup materiałów i wyposażenia | |
| opłaty za media: woda, gaz, energia, | |
| zakup pomocy dydaktycznych | |
| bieżące remonty i naprawy | |
| zakup usług innych | |
| opłaty telekomunikacyjne | |
| inne (wymienić dokładnie ich nazwę) | |
| razem | |

5. Kwota niewykorzystanej dotacji

6. Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub upoważnionej)

Uzasadnienie

W związku z przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb prowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne placówki. uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie i rozliczenie wykorzystywania dotacji, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Celem dostosowania aktualnych przepisów prawa należy podjąć niniejszą uchwałę.