OA.2110.7.2021 Świebodzice, dnia 26 sierpień 2021r.

**BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE**
**o g ł a s z a**
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**PODINSPEKTOR W WYDZIALE EGZEKUCJI I WINDYKACJI**

**Wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor –** Wydział Egzekucji i Windykacji

**Zakres zadań:**

1) Bezpośrednia kontrola prawidłowości złożonych przez przedsiębiorców deklaracji GOK,
2) Kontrola osób faktycznie zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach,
3) Obsługa klienta w zakresie składanych deklaracji GOK,
4) Obsługa aplikacji GOK i WIP: przyjmowanie, weryfikacja i wprowadzanie deklaracji na odpady komunalne,
5) Weryfikacja danych o faktycznie zamieszkałych mieszkańcach,
6) Uzyskiwanie informacji odnośnie zmiany właściciela nieruchomości danych z innych źródeł celem wyjaśnienia nieścisłości oraz informacji o zużyciu wody na poszczególnych lokalach,
7) Prowadzenie postępowań w zakresie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w zakresie egzekucji z nieruchomości, wszczynanie postępowań prowadzących do zbiegu egzekucji,
8) Współpraca w postępowaniach spadkowych,
9) zastępstwo w kasie.

W ramach nadanych uprawnień na stanowisku pracy pracownik ponosi odpowiedzialność za ochronę danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

**Doświadczenie i umiejętności zawodowe**:

1) Umiejętności zawodowe (m.in. znajomość przepisów prawnych niezbędnych na stanowisku),
2) Znajomość przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy kodeks karny skarbowy,
3) Znajomość rozporządzenia w sprawie niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
4) Umiejętność analitycznego myślenia i organizacji pracy,
5) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
6) Obsługa komputera w zakresie środowiska MS Ofice,
7) Predyspozycje osobowościowe.
8) Umiejętność pracy pod presją, skrupulatność, dokładność, komunikatywność, samodzielność i stanowczość w podejmowanym działaniu, umiejętność prowadzenia rozmów z trudnym klientem.

**Wymagania niezbędne:**

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) nieposzkalowana opinia i wysoka kultura osobista,
5) wykształcenie wyższe,
6) udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy, mile widziany w administracji samorządowej.

**Odpowiedzialność pracownika**

1) Porządkowa - za naruszenie obowiązków pracownika,
2) Materialna- za powierzone mienie,
3) Karna – za nieprzestrzeganie tajemnicy skarbowej, naruszenie dyscypliny finansów publicznych i ochrony danych osobowych,
4) Dyscyplinarna – za nierzetelne podawanie danych do opracowań analitycznych lub opracowań informacji dla potrzeb Gminy.

**Wymagania dodatkowe:**

1) gotowość do poszerzania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji,
2) dyspozycyjność poza godzinami pracy oraz gotowość do pracy poza Urzędem,
3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych na szczeblu zajmowanego stanowiska,
4) mile widziane posiadanie zaświadczenia o ukończeniu służby przygotowawczej.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Urząd Miejski w Świebodzicach, 58-160 Świebodzice, ul. Żeromskiego 27.

**Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,
2) życiorys – curriculum vitae,
3) kserokopie dyplomów lub dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (mile widziane certyfikaty, zaświadczenia ze szkoleń),
4) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające staż pracy (w przypadku, gdy wymagane jest udokumentowanie stażu pracy),
5) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
6) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8) oświadczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych),
9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

10) aktualny druk „zapytanie o udzielenie informacji o osobie” z adnotacją z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w nim (tj. z ostatnich 3 miesięcy),
11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
12) aktualne **zaświadczenie lekarskie** o stanie zdrowia.

**Informacja dodatkowa dla kandydatów:**

1) w toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata,
2) w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu wyłonionych kandydatów,
3) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane,
4) informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów po wstępnej selekcji do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej lub testu wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej,
5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibach Urzędu Miejskiego w Świebodzicach,

**warunki pracy:**
a) praca na pełen etat,
b) praca biurowa przy komputerze,
c) praca w terenie,
d) wymagana jest odporność na stres,
e) Urząd mieści się w budynku zabytkowym przy ul. Żeromskiego 27 w Świebodzicach, stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym na wysokim parterze, toaleta na parterze, budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, parter budynku jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, (winda dostosowana do wjazdu do budynku od ul. Krasickiego),
f) nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Urzędzie z wykonywaniem zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

6) kandydaci, których dokumenty aplikacyjne nie spełnią wymogów formalnych zostaną powiadomieni o tym telefonicznie na podany numer kontaktowy,
7) dokumenty aplikacyjne kandydata, który w procesie rekrutacji zostanie wybrany do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
8) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach w pokoju nr 8, w ciągu 14 dni od dnia

zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do dnia 6 września 2021 roku, do godz.: 15:00, do Urzędu Miejskiego w Świebodzicach na adres: Urząd Miejski – Sekretariat, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice w zamkniętych kopertach z dopiskiem**

## „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Wydziale Egzekucji i Windykacji".

Urząd Miejski w Świebodzicach czynny jest: poniedziałek, środa, czwartek, od 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 16.00, piątek od 7.30 do 15.00.

## U w a g a:

**dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski**

**Bliższych informacji można uzyskać pod numerami telefonów 74 666-96-38 lub 74 666-95-14**,

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.swiebodzice.pl).

***Z UPOWAŻNIENIA***

***BURMISTRZA MIASTA***

***ŚWIEBODZICE***

***ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA***

***TOBIASZ WYSOCZAŃSKI***

*Oryginał znajduje się w Wydziale merytorycznym Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, odpowiedzialnym za treść ogłoszenia i jego umieszczenie.*