

Do kompetencji i zadań Urząd Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) rejestracji stanu cywilnego w formie aktów: urodzeń, małżeństw i zgonów dokonana w Systemie Rejestrów Państwowych,
- 2) rejestracji innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób przez wpisywanie wzmianek dodatkowych i przypisków do aktów stanu cywilnego na podstawie orzeczeń sądowych, ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska, protokołów sporządzanych przez kierowników urzędów stanu cywilnego, odpisów aktów stanu cywilnego; odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania oraz innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu,
- 3) wydawanie odpisów (skrótowych, zupełnych i na drukach wielojęzycznych) z aktów stanu cywilnego.
- 4) przyjmowanie oświadczeń o:
 - a) wstąpieniu w związek małżeński;
 - b) wyborze nazwiska jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone z małżeństwa;
 - c) powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
 - d) uznaniu dziecka pozamałżeńskiego;
 - e) zmianie imienia/imion dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia;
 - f) nadaniu dziecku nazwiska zgodnie z art.90 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
 - g) ostatniej woli spadkodawcy – tzw. testament allograficzny.
- 5) wydawanie zaświadczeń w sprawach:
 - a) zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (ślub konkordatowy);
 - b) do zawarcia związku małżeńskiego poza granicami kraju;
 - c) o stanie cywilnym;
 - d) o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego;
 - e) o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby.
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących:
 - a) zmiany imienia (imion) i nazwiska;
 - b) odmowy dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
- 7) wydawanie zezwoleń dotyczących skrócenia terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa,
- 8) nadawanie numeru PESEL podczas sporządzenia aktu urodzenia osób urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) rejestracja danych w rejestrze PESEL w ramach sporządzonego aktu stanu cywilnego i dokonywanych w nim zmian, sporządzenia przypisku przy tym akcie oraz zmiany imienia i nazwiska,
- 10) usuwanie niezgodność danych zawartych w rejestrze PESEL zgodnie z posiadanymi dokumentami,
- 11) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Prezydenta RP medali „Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” i organizacja uroczystości z okazji tego jubileuszu,
- 12) organizowanie uroczystości dla jubilatów, którzy obchodzą 100-lecie urodzin,
- 13) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych.
- 14) przekazywanie ksiąg, dla których upłynął ustawowy okres przechowywania wraz z dokumentami zbiorowymi i skorowidzami do Archiwum Państwowego,
- 15) tworzenie dokumentacji statystycznej dla Urzędu Statystycznego,