

Do zadań i kompetencji Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego należą w szczególności:

1) w zakresie gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy oraz spraw rolnictwa:

- a) regulowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz nieruchomości, które na mocy przepisów ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych przeszły na rzecz Gminy,
- b) przygotowywanie dokumentacji do prowadzenia postępowań cywilno - prawnych, mających na celu przejmowanie nieruchomości na rzecz Gminy lub przekazywanie ich na rzecz Skarbu Państwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego,
- c) składanie wniosków do wydziałów ksiąg wieczystych o ujawnienie w księgach wieczystych jako właściciela nieruchomości Gminy, Skarbu Państwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego,
- d) zlecenie i kontrola wykonania opracowań dokumentacji geodezyjnej,
- e) występowanie o wyrisy i wypisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) przygotowywanie danych z ewidencji gruntów,
- g) współdziałanie z innymi wydziałami Urzędu oraz służbami miejskimi w sprawach prawidłowego zagospodarowania terenów Gminy,
- h) przygotowywanie dokumentacji w zakresie wydawania przez Burmistrza decyzji w sprawie podziałów nieruchomości,
- i) prowadzenie spraw nazewnictwa ulic, numeracji porządkowej nieruchomości,
- j) prowadzenie spraw rozgraniczania nieruchomości,
- k) prowadzenie spraw podziału, scalania i wymiany gruntów,
- l) nabywanie na rzecz Gminy nieruchomości,
- m) dokonywanie zamiany nieruchomości,
- n) ustalanie wysokości odszkodowań za drogi powstałe w wyniku podziałów nieruchomości,
- o) prowadzenie spraw dotyczących prawa pierwokupu, w stosunku do nieruchomości nabytych uprzednio od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- p) wnioskowanie o ograniczenie prawa własności nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych w związku z ich trwałym lub czasowym zajęciem,
- q) prowadzenie spraw w postępowaniach o wywłaszczenie lub zwrot nieruchomości oraz w sprawach odszkodowań z tego tytułu,
- r) wyjaśnianie stanów prawnych dotyczących nieruchomości Gminy,
- s) współpraca z innymi wydziałami Urzędu w zakresie przejmowania własności nieruchomości,
- t) prowadzenie sprzedaży lokali na rzecz najemców,
- u) wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- v) przekazywanie dokumentacji Wydziałowi Finansowo - Budżetowemu do windykacji należności,
 - a. prowadzenie rejestru sprzedanych nieruchomości,
- w) ustanawianie użytkowania wieczystego oraz aktualizowanie opłat za użytkowanie wieczyste gruntów Gminy,
- x) prowadzenie sprzedaży nieruchomości zabudowanych na rzecz posiadaczy tych nieruchomości, którzy wznieśli budynki ze środków własnych na podstawie pozwolenia wydanego przez właściwy organ,
- y) prowadzenie spraw dotyczących rozwiązania umów o oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste,
- z) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,

- aa) ustalanie opłat i odszkodowań związanych ze wzrostem lub obniżeniem wartości nieruchomości w wypadku uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (opłata planistyczna),
- ab) kierowanie, koordynowanie i nadzór nad przebiegiem prac inwentaryzacyjnych związanych z przejmowaniem mienia na rzecz Gminy,
- ac) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem na rzecz Gminy nieruchomości, będących w użytkowaniu osób fizycznych i prawnych,
- ad) występowanie z wnioskami o stwierdzenie nieważności decyzji wydanych przez organy administracji rządowej, w stosunku do nieruchomości, które od dnia 27 maja 1990 r. z mocy prawa stały się własnością Gminy oraz o ustalenie odszkodowania z tytułu niezgodnego z prawem zadysponowania własnością Gminy,
- ae) prowadzenie postępowań w sprawach odwołań oraz skarg od decyzji komunalizacyjnych Wojewody Dolnośląskiego lub Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej,
- af) rejestracja i analiza aktów notarialnych, dotyczących zbycia nieruchomości położonych na obszarze Gminy,
- ag) prowadzenie bazy danych o wartościach i cenach nieruchomości na terenie Gminy,
- ah) prowadzenie spraw dotyczących oddawania nieruchomości w trwałe zarząd jednostkom organizacyjnym Gminy nie posiadającym osobowości prawnej,
- ai) prowadzenie postępowań wyjaśniających i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dotyczących wygaśnięcia trwałego zarządu,
- aj) prowadzenie spraw dotyczących użytkowania nieruchomości,
- ak) organizowanie przetargów w sprawie zbycia nieruchomości będących własnością Gminy,
- al) zlecenie wykonania operatów szacunkowych wartości nieruchomości,
- am) nadzór nad realizacją przez nabywców terminów i warunków umów oraz zagospodarowania nieruchomości w sprawach prowadzonych przez Wydział,
- an) nadzór i kontrola nad uprawami maku,
- ao) informowanie Burmistrza o występujących przypadkach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno - weterynaryjnego oraz przedstawianie propozycji działań zmierzających do ich usunięcia,
- ap) przeprowadzanie lustracji w terenie w zakresie przewidzianym w przepisach prawa,
- aq) nadzór nad działalnością Miejskiej Spółki Wodnej,
- ar) współpraca ze służbami i jednostkami pracującymi na rzecz rolnictwa i rozwoju wsi,
- as) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wysokości opłat adiacenckich,
- at) wykonywanie innych zadań zleconych Wydziałowi wynikających z przepisów szczególnych.

2) w zakresie planowania przestrzennego:

- a) realizuje sprawy związane z kształtowaniem polityki przestrzennej miasta, w tym związane z uchwaleniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) wydaje wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- c) wydaje zaświadczenia, informacje i opinie o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- d) wydaje decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i prowadzi dla nich rejestry wydanych decyzji,
- e) wydaje postanowienia o zgodności projektów podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego,
- f) wydaje decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- g) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych,
- h) sporządza i nadzoruje program opieki nad zabytkami,

- i) podejmuje działania ochronne nad zabytkami oraz współpracuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- j) współpracuje z Zarządcami w sprawach związanych ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach komunalnych oraz budynkach będących własnością wspólnot mieszkaniowych,

3) w zakresie ochrony środowiska:

- a) opracowanie gminnego programu ochrony środowiska,
- b) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięć,
- c) ochrona przed zanieczyszczeniami środowiska substancjami lub energią, w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne,
- d) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu wykonawczego gminy,
- e) współpraca z organami kontrolnymi i organami udzielającymi zezwoleń,
- f) udostępnianie informacji o środowisku,
- g) współpraca ze społecznymi organizacjami ekologicznymi,
- h) przygotowywanie propozycji wprowadzania form ochrony przyrody,
- i) nadzór nad utrzymywaniem w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień w mieście,
- j) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
- k) opiniowanie projektów prac geologicznych, dokumentacji geologicznej złóż kopalin oraz projektów eksploatacji złóż kopalin,
- l) opracowywanie projektu przychodów i wydatków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- m) prowadzenie spraw związanych z powszechną akcją deratyzacji i dezynsekcji,

4) w zakresie gospodarki odpadami:

- a) opracowanie i wdrażanie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Świebodzice,
- b) opiniowanie wniosków o zatwierdzenie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- c) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- d) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- e) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
- f) wydawanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów ich usunięcie z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w tym prowadzenie egzekucji administracyjnej obowiązku nałożonego decyzją,
- g) nadzór nad realizacją zadań zapewniających utrzymanie czystości i porządku w gminie przez ZGK Świebodzice Sp. z o.o.,
- h) przygotowywanie projektów uchwał ustalających górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- i) prowadzenie i realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych,

5) w zakresie gospodarki wodno - ściekowej:

- a) prowadzenie postępowań w sprawach związanych ze zmianą stosunków wodnych na gruncie,
- b) wydawanie zezwoleń na:
 - zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie nieczystości ciekłych,
 - opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
 - prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków,

- c) prowadzenie kontroli, postępowań w sprawach związanych z gromadzeniem i odprowadzaniem ścieków bytowych,
- d) prowadzenie spraw związanych ze zmniejszeniem naturalnej retencji,

6) w zakresie ochrony zwierząt;

- a) wydawanie pozwoleń na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną,
- b) wydawanie decyzji o odebraniu zwierzęcia właścicielowi znęcającemu się nad nim i przekazaniu do schroniska dla zwierząt,
- c) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom,
- d) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na:
 - ochronę nad bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebanie, spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.
- e) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi,

7) z zakresu gospodarki komunalnej:

- a) postępowanie w sprawach zakładania, rozszerzenia oraz zamykania cmentarzy komunalnych,
- b) nadzór nad działalnością cmentarzy komunalnych wykonywaną przez ZGK Świebodzice Sp. z o.o.,

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów obowiązującego prawa.