

Do zadań i kompetencji Wydziału Egzekucji i Windykacji należy w szczególności:

1) w zakresie opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi:

- a) prowadzenie księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- b) kontrolowanie wysokości i terminowości dokonywanych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- d) wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami, w tym zakresie ścisła współpraca z ZGK Świebodzice Sp. z o.o.
- e) wystawianie decyzji administracyjnych z zakresu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- f) bieżące monitorowanie sald dłużników
- g) podejmowanie czynności egzekucyjnych w formie upomnień, naliczania odsetek za zwłokę od nieterminowych wpłat,
- h) przeprowadzanie kontroli urodzeń, zgonów oraz liczby osób zgłoszonych do opłaty na poszczególnych nieruchomościach;
- i) prowadzenie kontroli przedsiębiorstw, osób prowadzących działalność na terenie Gminy, w zakresie złożenia deklaracji o wysokości gospodarowania odpadami komunalnymi, lub ich poprawności;

2) w zakresie księgowości podatkowej:

- a) prowadzenie księgowości podatkowej;
- b) kontrolowanie wysokości i terminowości dokonywanych wpłat podatków od nieruchomości, rolnego oraz leśnego osób fizycznych;
- c) kontrolowanie wysokości i terminowości dokonywanych wpłat podatków od nieruchomości, rolnego oraz leśnego osób prawnych;
- d) bieżące monitorowanie sald dłużników i ścisłej współpracy w tym zakresie z wymiarem Wydziału FB;
- e) wyjaśnianie powstałych nadpłat oraz dokonywanie ich zwrotów;
- f) prowadzenie w księgach rachunkowych ewidencji wpłat, zwrotów, zaliczeń nadpłat z tytułu podatków lokalnych oraz odpisów z tytułu przedawnień i umorzeń;
- g) rozpatrywanie wniosków podatników o ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych osób prawnych oraz opłat lokalnych udzielanych w trybie Uchwał Rady Miejskiej i przeprowadzania postępowań w tym zakresie;
- h) wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych: o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, o wysokości zobowiązań spadkodawcy, o wysokości zaległości podatkowych zbywającego, o wysokości zaległości podatkowych podatnika;
- i) wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w zakresie działania;
- j) prowadzenie postępowania w sprawie przekazywanych przez banki informacji o rozwiązywaniu lub wygaśnięciu rachunków bankowych osób zmarłych, z możliwością nabycia przez Gminę spadków po zmarłych posiadaczach rachunków bankowych;
- k) kierowanie do sądów wniosków o stwierdzenie nabycia spadku po zmarłych, będących dłużnikami Gminy, prowadzenie dalszych postępowań w tym zakresie;
- l) kierowanie do sądów wniosków o nakazanie wyjawienia majątku osób będących dłużnikami Gminy, prowadzenie dalszych postępowań w tym zakresie;

3) egzekucji administracyjnej podatków i opłat lokalnych:

- a) wszczynanie postępowania przedegzekucyjnego dotyczącego podatków i opłat lokalnych;
- b) podejmowanie czynności egzekucyjnych w formie upomnień i tytułów wykonawczych, z tytułu podatków i opłat lokalnych; prowadzenie egzekucji administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) windykacji podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego;
- d) windykacji naliczonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- e) współpracy z innymi organami, instytucjami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej;
- f) sporządzanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
- g) sporządzenie i kierowanie do właściwych urzędów skarbowych wniosków o wszczęcie postępowań w zakresie egzekucji z nieruchomości;
- h) kierowanie do sądu wniosków o dokonanie wpisów hipotecznych na nieruchomościach dłużników, kierowanie wniosków do sądu o wyjawienie majątku przez dłużników, o wnioskowanie do Urzędu Skarbowego o sprzedaż nieruchomości;
- i) prowadzenie ewidencji zaległości z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego, przy ścisłej współpracy z ZGK Świebodzice Spółka z o.o. oraz wystawianie tytułów wykonawczych do właściwego organu egzekucyjnego.