

Do zadań i kompetencji Biuro Centrum Usług Wspólnych – należy w szczególności:

- 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 4) obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 5) pomoc techniczna dyrektorom jednostek obsługiwanych w opracowaniu planów finansowych, statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji rzeczowych – dochodów, wydatków budżetowych poszczególnych placówek,
- 6) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych,
- 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 9) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 10) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 11) naliczania i wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych zgodnie z listą zatwierdzoną przez kierownika jednostki,
- 12) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją,
- 13) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia,
- 14) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 15) prowadzenia rozrachunków jednostek obsługiwanych z kontrahentami,
- 16) przygotowywania danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 17) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli z jednostek oświatowych Gminy Świebodzice, tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych tych jednostek,
- 18) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej scentralizowanego funduszu mieszkaniowego utworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów- byłych pracowników jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych.