

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 2020 r.

w sprawie utworzenia i prowadzenia przez Gminę Świebodzice Technikum

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), w zw. z art. 8 ust.2 pkt 1, ust. 17 i 18, art. 29 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się ponadpodstawową szkołę publiczną – Technikum w Świebodzicach, zwana dalej „Szkołą”.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Świebodzice.

2. Szczegółowe warunki założenia i prowadzenia Szkoły określa porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Świebodzice i Powiatem Świdnickim.

§ 3. Akt założycielski Szkoły stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkole nadaje się statut, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Pawel Ozga
Pawel Ozga

UZASADNIENIE

Zgodnie z przytoczonymi na wstępie uchwały przepisami ustawy Prawo oświatowe, jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły, których prowadzenie nie należy do zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego dla której prowadzenie danego typu szkoły jest zadaniem własnym.

Porozumienie w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Świebodzice Technikum pomiędzy Powiatem Świdnickim i Gminą Świebodzice zawarte zostało dnia 3 marca 2020 r.

Reaktywowanie szkoły – Technikum na terenie Gminy Świebodzice rozszerzy ofertę edukacyjną i pozwoli uczniom obecnych klas VIII na kontynuację kształcenia na terenie miasta. Ukończenie szkoły umożliwi słuchaczom uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości, które otwiera drogę na studia.

Wznowienie działalności Technikum będzie również kontynuacją długoletniej tradycji związanej z realizowanym kształceniem ponadpodstawowym na terenie Gminy.

Planuje się utworzenie Technikum o kierunkach:

- technik informatyk,
- technik grafiki komputerowej,
- technik mechanik,
- technik mechanik lotniczy.

Zasady finansowania szkół określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

Subwencja na sfinansowanie zadań związanych z prowadzeniem Technikum będzie naliczana od 2021 roku. Zadania związane z prowadzeniem Technikum w okresie od września do grudnia 2020 r. będą finansowane z dochodów własnych gminy i szacuje się koszt na kwotę 48.000,00zł.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz Miasta
Ozga
Paweł Ozga

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
TECHNIKUM W ŚWIEBODZICACH

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 i 7 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 17, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 1 pkt 2 lit b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2020 r. zakłada się publiczną szkołę ponadpodstawową - pięcioletnie technikum

o nazwie:

TECHNIKUM W ŚWIEBODZICACH

z siedzibą:

58-160 ŚWIEBODZICE, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Świebodzicach
z dnia

STATUT

TECHNIKUM W ŚWIEBODZICACH

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Nazwa i typ szkoły, siedziba	3
Rozdział III	Cele i zadania szkoły	3
Rozdział IV	Organy szkoły	4
Rozdział V	Organizacja pracy szkoły	7
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	8
Rozdział VII	Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów	11
Rozdział VIII	Prawa i obowiązki uczniów	14
Rozdział IX	Zasady rekrutacji uczniów	16
Rozdział X	Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo	17
Rozdział XI	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	17
Rozdział XII	Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	19
Rozdział XIII	Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	19
Rozdział XIV	Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	21
Rozdział XV	Kształcenie zawodowe	22
Rozdział XVI	Postanowienia końcowe	23

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut opracowany został na podstawie art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.).
2. Technikum jest jednostką budżetową.
3. Technikum prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. Technikum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Technikum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział II

NAZWA I TYP SZKOŁY, SIEDZIBA

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Technikum w Świebodzicach.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Świebodzice, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – pięcioletnią.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Świebodzice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

W celu zdobycia zawodu przez uczniów, szkoła:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Technikum,
- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego,
- 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły w Technikum,
- 5) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 6) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 8) kształtuje szacunek do pracy poprzez udział uczniów w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – uczeń,
- 9) wdraża uczniów do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno – gospodarczego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki na uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 4) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim ,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,

- 6) sprawowanie opieki nad uczniami uczącymi się w szkole,
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowemu,
- 8) zapewnienie w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 6

1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

2. Sposoby przekazywania informacji przez Dyrektora Szkoły:

1) Radzie Pedagogicznej:

a) pisemne komunikaty lub zarządzenia wywieszane w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej,

b) ogłoszenia podawane na zebraniach Rady Pedagogicznej, zaprotokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

2) uczniom – za pośrednictwem wychowawców klas lub opiekunów Samorządu Uczniowskiego, poprzez:

a) ogłoszenia ustne,

b) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje Rady Pedagogicznej szczegółowo określa art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz regulamin Rady Pedagogicznej.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

5. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły, który dotyczy życia społeczności uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniów.

4. Przewodniczący Samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji i pracy szkoły.

5. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W tym celu współpracuje ze Szkolnym Kołem Wolontariatu, który ma następujące założenia:

1) kształtowanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,

2) zapoznanie z ideą wolontariatu,

- 3) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych,
 - 5) uwrażliwianie na problemy współczesnego świata,
 - 6) wspieranie inicjatyw uczniów, pomoc w rozwijaniu zainteresowań.
7. Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

§ 9

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

§ 10

Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor – Burmistrz Miasta.

§ 11

Każda ze stron może odwołać się, w zależności od charakteru sprawy, do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty .

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi od 25 do 30.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być inna niż określona w ust. 2.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, są organizowane w oddziałach.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane na zajęciach organizowanych przez Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany corocznie przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Do dnia 21 kwietnia każdego roku Dyrektor Szkoły przekazuje arkusz organizacji do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

10. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

11. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

12. Przy powstaniu co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

13. Dyrektor Szkoły za zgodą Burmistrza Miasta, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z przepisami.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole należy:

1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,

2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego uczniów,

3) poszanowanie godności osobistej uczniów,

4) respektowanie praw i obowiązków uczniów,

5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,

6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich,

7) rozwijanie i umacnianie u uczniów samorządności,

- 8) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły,
 - 9) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 10) unowocześniania zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych),
 - 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 12) obiektywne ocenianie uczniów oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 14) zachęcanie uczniów do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym,
 - 15) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 16) udzielanie uczniom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 17) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 18) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo–zadaniowych,
 - 19) branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych,
 - 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 21) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 22) odpowiadanie za bezpieczeństwo uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli.

Zadaniami zespołów nauczycielskich są:

- 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych uczniów, wyzwalanie inwencji twórczych,

2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

3) przeciwdziałanie patologii społecznej,

4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniów .

8. Dyrektor Szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo–zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.

9. Na wniosek członków zespołu wymienionego w ust. 8, Dyrektor Szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

§ 14

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań słuchaczy i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwości korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji, na zasadzie wypożyczenia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

2) udostępnianie księgozbioru podręcznego i innych źródeł informacji do wykorzystania w czytelniku,

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,

4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,

- 6) wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru,
 - 9) czuwanie nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla uczniów oraz udostępnianie ich zainteresowanym,
 - 10) prowadzenie różnych form informacji wizualnej,
 - 11) organizowanie i przeprowadzanie konkursów czytelniczych, pokazów multimedialnych, wieczorów autorskich itp.,
 - 12) dobieranie księgozbioru i innych źródeł informacji, zgodnych z celami i zadaniami szkoły oraz jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępnienia określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów uczniów.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych słuchaczom oraz koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę.

ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

§ 16

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 17

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są w gabinecie Dyrektora w godzinach jego pracy.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz posiada wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań; wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych, wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować je w różnych sytuacjach, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował materiał w stopniu dobrym umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań; jest aktywny w czasie lekcji.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w podstawie programowej danego przedmiotu, posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie wykluczają dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, posiada duże braki w wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.

§ 20

1. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 21.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do Dyrektora Szkoły na 7 dni przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 22

1. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany udostępnia się uczniom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu (dopuszcza się wydanie skserowanej pracy).

2. Kontrolne prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 23

1. Bezwzględny prawem ucznia jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno –wychowawczym.

2. Uczeń ma prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,

5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy

i umiejętności z danego przedmiotu, zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu,

6) pomocy w przypadku trudności w nauce; pomoc taką ma obowiązek zorganizować wychowawca klasy na prośbę słuchacza, samorządu klasowego lub rodziców,

7) korzystania z pomocy psychologiczno–pedagogicznej i doradztwa zawodowego,

8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych,

10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób,

11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora,

12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

- 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów,
 - 3) nie zakłócania toku pracy na lekcji, niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia,
 - 4) usprawiedliwianie obecności w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia,
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich,
 - 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy,
 - 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
 - 9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 11) umieszczenia telefonu komórkowego w plecaku przed wejściem na lekcję. Telefon jest wyłączony lub wyciszony. Uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie. Za zgodą nauczyciela telefon może być użyty w procesie dydaktycznym.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia, skargę do Dyrektora Szkoły składa słuchacz w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.
 5. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
 6. Uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub Burmistrza Miasta, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

§ 24

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:
 - 1) list pochwalny lub dyplom uznania,
 - 2) nagroda rzeczowa.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły mogą być wobec ucznia zastosowane kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana Dyrektora Szkoły,

3) skreślenie z listy uczniów.

3. Z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić nauczyciel wychowawca, inny nauczyciel oraz Samorząd Uczniowski.

4. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest Rada Pedagogiczna. Wykonanie powierza się Dyrektorowi.

5. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.

6. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.

7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za udowodnione przewinienia, w szczególności za:

1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia,

2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających,

3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,

4) dewastowanie mienia szkoły,

5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły,

6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,

7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

8. Wniosek o skreślenie z listy uczniów może złożyć:

1) nauczyciel wychowawca,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd Uczniowski.

9. Dyrektor dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

10. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły, o której mowa w ust. 9, do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ IX ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 25

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i posiadają:

1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły w każdym roku szkolnym.

3. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 26

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.

3. Bezpieczne warunki przebywania uczniów w szkole regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 27

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.

4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

1) sieci szkół ponadpodstawowych;

2) rynku pracy;

3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;

4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;

5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;

2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;

3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;

4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;

5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców),

6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia),

7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;

8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;

9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;

10) współpracy z instytucjami wspierającymi:

a) doradcą metodycznym,

b) urzędem pracy,

c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,

d) poradnią psychologiczno-zawodową,

e) komendą OHP oraz innymi.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych i prowadzone są przez doradcę zawodowego, a w porozumieniu z nim wychowawcę klasy, pedagoga, nauczyciela wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,

- 3) spotkań z rodzicami,
- 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
- 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach zakładów pracy.

ROZDZIAŁ XII ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

§ 28

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące, w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

Rozdział XIII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Nauczyciele wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1)cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami, w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwartych zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2)indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, Dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogramem indywidualnych konsultacji, opracowanym na początku roku szkolnego;

- 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
- 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
- 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
- 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, w danym oddziale i zespole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek nauki poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
- 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
- 7) uczestnictwa w różnych formach zajęć organizowanych dla rodziców;
- 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;

- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ XIV

ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 30

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne przez nauczycieli.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji oraz opinii Rady Rodziców.
4. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

ROZDZIAŁ XV KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

§ 31

1. Technikum kształci w następujących zawodach:

- a) technik informatyk,
- b) technik grafiki komputerowej,
- c) technik mechanik,
- d) technik mechanik lotniczy.

2. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego realizowane jest w Technikum, które również jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty, o których mowa w art.117 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.–Prawo oświatowe oraz na kursach umiejętności zawodowych, o których mowa w art.117 ust.2a cyt. ustawy.

3. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

4. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, która stanowi usystematyzowany układ tabelaryczny określony przez ministra właściwego do spraw pracy.

5. Szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w szczególności związane z formą kształcenia lub kształceniem osób niepełnosprawnych, wynikające z opisu zawodu zawartego we wnioskach ministrów właściwych dla zawodów.

6. Kształcenie w Technikum odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technikum, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia.

7. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

8. Szkoła, prowadząca kształcenie zawodowe posiada pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.

9. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.

10. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami opatrując nimi:
 - 1) świadectwa, duplikaty świadectw i inne druki szkolne, w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm,
 - 2) poświadczenie zgodności kopii z oryginałem świadectwa, na każdej stronie,
 - 3) sprostowanie błędów i oczywistych omyłek w treści świadectwa szkolnego promocyjnego,
 - 4) legitymacje szkolne, potwierdzając ich ważność.
- 4) zaświadczenie o nauce w szkole.
4. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają napis: Technikum.
5. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny przyjęty przez Radę Pedagogiczną, po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniów .
6. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
7. Postulaty zmian statutu proponują członkowie Rady Pedagogicznej.
8. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami Rady Pedagogicznej.
9. O wprowadzonych zmianach do statutu informuje się Burmistrza Miasta oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
11. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
12. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.