

SPRAWOZDANIE
z działalności Burmistrza Miasta
i pracy Urzędu Miejskiego za okres od 10 lipca 2019 r. do 19 lipca 2019 r.

Działalność Burmistrza Miasta oraz Urzędu Miejskiego przy pomocy, którego Burmistrz Miasta wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Gminy nałożone przepisami prawa w okresie od 10.07.2019 r. do 19.07.2019 r. przebiegała następująco.

1. **Sprawy Organizacyjne i Ogólne**

- 1) Do załatwienia i rozpatrzenia przez pracowników Urzędu Miejskiego wpłynęło od osób fizycznych, przedsiębiorstw, zakładów, organizacji i stowarzyszeń w formie pisemnej 488 spraw. W ramach przyjęć wtorkowych przyjęto 14 spraw od mieszkańców miasta, którzy starali się o pomoc w:
 - pozyskaniu pracy w ramach robót publicznych i interwencyjnych,
 - najmie lokali socjalnych i mieszkalnych i ich remontach,
 - umorzeniach zadłużeń czynszowych.
- Wydano 4 zarządzenia Burmistrza Miasta, które dotyczyły powołania Komisji Rekrutacyjnych na wolne stanowiska pracy.
- Przygotowano materiały do XII sesji Rady Miejskiej, która odbyła się w dniu 12 lipca 2019 r.

2. **Edukacja i Sprawy Społeczne**

- 1) Powołane zostały komisje egzaminacyjne dla dwóch nauczycieli ubiegających się o stopień zawodowy nauczyciela mianowanego. Egzaminy ustalono na dzień 29 sierpnia 2019 r.
- 2) Podpisano umowy w sprawie dotowania Gminy w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+2019.
- 3) Placówki oświatowe przedłożyły sprawozdania finansowe i opisowe z wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.

3. **Sprawy Finansowe – Egzekucja i Windykacja.**

- 1) Zaświadczenia – **1 szt.**
- 2) Postanowienia – **11 szt.**
- 3) Tytuły wykonawcze dotyczące zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **28 szt.**
- 4) Tytuły wykonawcze dotyczące zaległości w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym – **6 szt.**
- 5) Upomnienia dotyczące zaległości w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym – **244 szt.**
- 6) Upomnienia dotyczące zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **47 szt.**
- 7) Wezwania odnośnie złożenia deklaracji za odpady komunalne – **40 szt.**

4. Urząd Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano:

aktów urodzeń: - 3 (transkrypcje aktu zagranicznego)

aktów małżeństw: - 4 (w tym: 4 cywilne)

aktów zgonów: - 8

2. Wydano zaświadczenia:

- o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa:

do ślubów konkordatowych - 3

3. Wydano decyzje administracyjne w sprawach zmiany imienia lub nazwiska: 1

4. Dokonano czynności materialno-technicznej w sprawach sprostowania i uzupełniania aktów stanu cywilnego- 7

5. Statystyka innych wzmianek dołączanych do aktów stanu cywilnego - 8

6. Statystyka przypisków zamieszczanych przy akcie – 42

7. Migracja (przeniesienie) aktów stanu cywilnego z dotychczasowej bazy do Systemu Rejestrów Państwowych tzw. SRP - 97 aktów

8. Wydano odpisy aktów stanu cywilnego (urodzenia/małżeństwa/zgony): 121

9. Liczba rozwodów: 2

5. Sprawy Obywatelskie i Ochrony Ludności

1. Dowody osobiste:

1) wydano 82 dowody osobiste, w tym:

81 poprzez osobiste stawiennictwo,

1 dowód osobisty wydano poza siedzibą Urzędu w miejscu zamieszkania/leczenia osoby niepełnosprawnej lub chorej;

- przyjęto z Powiatowej Komendy Policji 85 kopert z kodem PUK;

2) przyjęto z Powiatowej Komendy Policji i wprowadzono do systemu „ŹRÓDŁO” 97 dowodów osobistych;

3) unieważniono w wyniku: upływu terminu ważności, zniszczenia lub utraty, zmiany danych, zmiany wizerunku twarzy i powodu innych przyczyn 72 dowody osobiste,

4) przyjęto 14 zawiadomień o utracie dowodu osobistego,

5) wydano 3 zaświadczenia o uszkodzeniu dowodu osobistego,

6) zawieszono 1 dowód osobisty;

7) przyjęto 77 wniosków o wydanie dowodu osobistego, w tym:

a. 71 poprzez osobiste stawiennictwo wnioskodawcy,

b. 6 wniosków przyjęto poprzez platformę e-PUAP;

c. 2 wnioskodawców wezwano do uzupełnienia braków;

8) zrealizowano 66 zleceń (usuwanie niezgodności w danych osobowych, unieważnianie z powodu zgonu oraz zmiany danych - wysłanych do innych gmin oraz przyjętych z innych gmin);

- 9) rozpatrzono 3 wnioski o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodem osobistym.; udzielono 1 odpowiedź, 2 wnioskodawców wezwano do uzupełnienia braków;
10) nadano numer PESEL dla 3 osób.

2. Ruch ludności:

- 11) zameldowano na terenie miasta 14 osób,
12) wymeldowano na terenie miasta 17 osób;
13) zameldowano na pobyt czasowy (ponad 3 miesiące) 9 osób,
14) zameldowano 7 cudzoziemców, w tym: 6 z Ukrainy, 1 z Kazachstanu;
15) Prowadzono 9 postępowań o wymeldowanie, wydano 3 decyzje administracyjne;
16) rozpatrzono 7 wniosków o udostępnienie danych osobowych - udzielono 1 odpowiedzi, 6 wnioskodawców wezwano do uzupełnienia braków;
17) wydano 15 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,
18) zrealizowano 34 zlecenia z urzędu i przyjętych z innych gmin (usuwanie niezgodności w danych adresowych);
19) nadano numer PESEL dla 3 osób.

3. Sprawy wyborcze i referenda:

- prowadzenie i obsługa rejestru wyborców: (na bieżąco);

6. Sprawy Działalności Gospodarczej i Zatrudnienia

1. Ewidencja działalności gospodarczej CEIDG:

- wnioski o wpis do CEIDG przedsiębiorcy 3
- wnioski o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych 10
- wnioski o wznowienie działalności gospodarczej 3
- wnioski o wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG 1

2. Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką :

- liczba licencji ogółem - 31 (zmiany danych w licencji – 1)

3. Liczba punktów (lokalii prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych (stan na 19.07.2019r.):

DETAL - 44 punktów

GASTRONOMIA - 17 punktów

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18 % alkoholu na terenie Świebodzic (typ ABC) :

DETAL - liczba 200 zezwoleń w tym:

typ A – liczba 80 - wykorzystanych – 43

typ B – liczba 60 – wykorzystanych - 39

typ C – liczba 60 – wykorzystanych - 41

GASTRONOMIA - liczba 80 zezwoleń w tym:

typ A – liczba 40 - wykorzystanych – 17

typ B – liczba 20 – wykorzystanych - 6

typ C – liczba 20 – wykorzystanych - 4

1. Wpłynął 1 wniosek o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych typ ABC poza miejscem sprzedaży. Wniosek został skierowany na Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem zaopiniowania, co jest niezbędne do wydania decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zatrudnienie osób bezrobotnych przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy (stan na dzień 19.07.2019r.):

1. Przy współpracy z PUP w Świdnicy trwa umowa w ramach robót publicznych od 01 marca 2019r

- Roboty publiczne – umowa nr KK.IRP.6046-27/2019 - **15 osób**

- Roboty publiczne – umowa nr KK.IRP.6046-38/2019 - **5 osób** od 01.06.2019r

2. Udzielono pracownikom robót publicznych urlopów wypoczynkowych i zarejestrowano w systemie RADIX kadry – **10**

3. Przyjęto podania osób ubiegających się o staż w Urzędzie Miejskim - **9**

4. Wnioski stażowe z PUP w Świdnicy dla **5 osób** zostały rozpatrzone pozytywnie. Wszczęto procedurę przyjęcia na staż dla 5 osób.

7.Sprawy Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami:

1) Zbycie nieruchomości:

Sprzedano:

- 6 lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców za cenę 97.900,00 zł,

- 2 lokale mieszkalne w trybie przetargowym za cenę 63.300,00 zł,

- 1 garaż w trybie przetargowym za cenę 21.000,00 zł,

łącznie 182.200,00 zł

2) Wykazy nieruchomości komunalnych wyznaczonych do zbycia:

Opracowano 4 wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i podano je do publicznej wiadomości

Lp	Adres	Nieruchomość	Nr działki	Obręb
1	Świdnicka 15	lokal mieszkalny nr 4	321/20	Śródmieście 3
2	Młynarska 20	lokal mieszkalny nr 3	16/3	Śródmieście 3

Lp.	Charakter nieruchomości	Nr działki	Obręb
1	Nieruchomość niezabudowana	691/2, 691/5	Ciemię 5
2	Nieruchomość niezabudowana	691/3, 691/5	Ciemię 5

3) Zaświadczenia potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności:

Wydano 75 szt. zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

4) Zlecenia na wycenę nieruchomości:

W okresie sprawozdawczym zlecono do sporządzenia wyceny 3 nieruchomości gruntowych.

8. Gospodarka Mieszkaniowa

- 1) wpłynęły 1 wniosek o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 2) zrealizowano 7 wniosków na najem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 3) wpłynęły 4 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w tym 4 z lokali komunalnych,
- 4) wydano 4 decyzje pozytywne w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 5) zawarto 3 umowy na najem lokali gminnych,
- 6) sporządzono 12 aneksów do umów najmu lokali mieszkalnych,
- 7) wypowiedziano 2 umowy najmu lokali gminnych,
- 8) przyjęto 4 wnioski o przyznanie dodatku energetycznego,
- 9) wydano 4 decyzje przyznające dodatek energetyczny,
- 10) udostępniono dane osobowe dla 2 wniosków z PCPR w sprawie otrzymywania dodatków mieszkaniowych i energetycznych,

9. Promocja Pozyskiwanie Środków Finansowych i Strategia

- 1) Przygotowanie i rozprowadzenie materiałów promocyjnych oraz rekrutacja uczestników do projektu „E-aktywni mieszkańcy Gminy Świebodzice”, dla którego Gmina otrzymała dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
- 2) Sporządzenie i złożenie do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej wniosku o płatność pośrednią w ramach projektu pn. „Przebudowa budynku przy ul. Piłsudskiego 8 w Świebodzicach w celu zwiększenia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
- 3) Złożenie do Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju zarysu projektu „Zrównoważony rozwój lokalny Świebodzic szansą na zatrzymanie zjawiska depopulacji” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
- 4) Prowadzenie postępowania do 30 tys. euro na wyposażenie Klubu Seniora w ramach programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2019, Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+”
- 5) Przygotowanie i nadzór nad prawidłowego przebiegu comiesięcznej akcji poboru krwi;
- 6) Przygotowanie i dystrybucja plakatów informacyjnych dot. bieżących i zbliżających się wydarzeń w mieście (Akcja Poboru Krwi, Letnie wtorki z dmuchańcami, Lato w Świebodzicach, Aktywne Lato w Parku Miejskim)

10. Inwestycje i Remonty. Inne zadania z zakresu gospodarki komunalnej

1/ Bieżące sprawy :

- 1) wydanie wypisów i wyrysów/informacji z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/ studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Świebodzice - 5,
- 2) zaświadczenia o ustaleniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/studium – 4,
- 3) opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości -2,
- 4) interwencje w sprawie oświetlenia – 2 ,
- 5) wydawanie decyzji i opinii w sprawach lokalizacji zjazdu, uzgodnienie projektu zjazdu – 3,
- 6) interpelacje radnych – 3,
- 7) interwencje mieszkańców, zarządców – 1,
- 8) opiniowanie projektów organizacji ruchu – 2,

- 9) współpraca/korespondencja z innymi organami administracji samorządowej – 2,
10) współpraca/korespondencja z jednostkami organizacyjnymi, spółkami miejskimi, osobami prawnymi – 7.

2/ Inwestycje, remonty

2.1. Rozpoczęto realizację zadań:

- rozpoczęto procedurę przetargową w celu wyłonienia wykonawcy zadania „Rozwój funkcji zdrowotnych i rekreacyjnych w Gminie Świebodzice poprzez tworzenie i odnowienie terenów zieleni w celu poprawy jakości życia mieszkańców – Obiekty nr 4 ,10 i 12 – kontynuacja”,
- podjęto prace w celu opracowania dokumentacji zgłoszeniowej zamiaru wykonania robót budowlanych dla obiektu nr 9 „Park historyczny przy ul. Łączna 49” w ramach zadania „Rozwój funkcji zdrowotnych i rekreacyjnych w Gminie Świebodzice poprzez tworzenie i odnowienie terenów zieleni w celu poprawy jakości życia mieszkańców”,
- Rozpoczęto procedurę wyburzenia budynku przy ul. Piłsudskiego 10A (sąsiedztwo ul. Słowackiego)

3/ Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego/decyzje o warunkach zabudowy:

- Zakończenie procedury sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sąsiedztwie ul. Tadeusza Kościuszki w Świebodzicach.

11. Porządek Publiczny i Bezpieczeństwo

W okresie od 10.07.2019 r. do 19.07.2019 r. funkcjonariusze Straży Miejskiej w Świebodzicach przeprowadzili 50 interwencji zgłoszonych przez mieszkańców miasta Świebodzice pisemnie lub telefonicznie, bądź zauważonych podczas przeprowadzanych patroli. W szczególności dotyczyły one:

1. Nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów – 16 int.
2. zanieczyszczenie miejsca publicznego – 2 int.
3. niebezpiecznych zwierząt – 7 int.
4. spalania odpadów – 2 int.
5. spożywanie alkoholu w miejscu publicznym – 1 int.
6. leżącej osoby będącej pod wpływem alkoholu – 3 int.
7. mężczyzny chodzącego po jezdni i zatrzymującego pojazdy – 1 int.
8. wypuszczania psów bez opieki – 2 int.
9. pojazdu od dłuższego czasu nie używanego – 1 int.
10. awaria urządzeń komunalnych -3 int.
11. uszkodzona elewacja- 1 int.
12. niezabezpieczona zwisająca blacha na dachu budynku- 1 int.
13. nieporządku w obrębie budynku- 1 int.
14. brak podłączenia posesji do kanalizacji sanitarnej – 1 int.
15. wąż na progu budynku 1 int.
16. pozostawiony bagaż na terenie stacji PKP- 1 int.
17. młodzież biegająca po dachu internatu ul. Rekreacyjna-1 int.
18. utrudnienie przejazdu -2 int.
19. zanieczyszczonej drogi- 1 int.
20. malowanie sprajem po chodniku -1 int.
21. włączony alarm w przedszkolu -1 int.

W wyniku przeprowadzonych interwencji nałożono 3 mandaty karne na kwotę 300 zł oraz udzielono 22 pouczeń w związku z popełnionymi wykroczeniami.

W omawianym okresie funkcjonariusze Straży Miejskiej w Świebodzicach 22 razy konwojowali środki pieniężne na zlecenie Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach, Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Świebodzicach. Udzielono 10 asyst dla pracowników Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, wykonano 2 ustalenia dla potrzeb Urzędu Miejskiego.

W ramach akcji prewencyjnej bezpieczeństwo nad wodą funkcjonariusze Straży Miejskiej w Świebodzicach dokonują kontroli dzikich kąpielisk pod kątem naruszenia zakazu kąpieli w tych miejscach.

12. Zamówienia Publiczne

- 1) W dniu 15.07.2019 r. miało miejsce otwarcie ofert na zadanie pn. „Rozwój funkcji zdrowotnych i rekreacyjnych w Gminie Świebodzice poprzez tworzenie i odnowienie terenów zieleni w celu poprawy jakości życia mieszkańców” – Obiekty nr 2, 3, 5 i 6 – kontynuacja. Prace związane z rozpatrzeniem oferty, która została złożona na ww. zadanie. Procedura jest kontynuowana.
- 2) Bieżąca pomoc wydziałom i jednostkom Urzędu Miejskiego w Świebodzicach w przygotowaniach postępowań do 30 000 euro oraz rozwiązywanie problemów z nimi związanych.
- 3) Prace związane z przygotowaniem kolejnego zamówienia publicznego na zadanie pn. „Rozwój funkcji zdrowotnych i rekreacyjnych w Gminie Świebodzice poprzez tworzenie i odnowienie terenów zieleni w celu poprawy jakości życia mieszkańców” – Obiekty nr 4, 10 i 12 - kontynuacja.

13. Ochrona Środowiska

1/ Ochrona środowiska:

- postępowania w sprawie wycinki drzew - 7
- postępowanie w sprawie decyzji środowiskowych – 5
- udrożnienie kanalizacji deszczowej na działkach gminnych - 1
- postępowanie w sprawie wydania decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania,
- przygotowanie umowy na wykonanie prac pielęgnacyjnych na pomnikach przyrody,
- prowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków,
- rozliczenie zadań związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Świebodzice (zmiana sposobu ogrzewania) – 2

14. Indywidualne spotkania Burmistrza Miasta

- 1) W okresie od 10 do 19 lipca Burmistrz Miasta uczestniczył w spotkaniach:
 - 15.07. – Akademia z okazji 100 Rocznicy Powstania Polskiej Policji – zaproszenie od Komendanta Powiatowego Policji Podinspektora Andrzeja Dobiesa,
 - 18.07. – Zaproszenie od Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów na „Przegląd Twórczości Artystycznej Seniorów”,
 - 19.07. – udział w Pikniku Policjanta w Jaworzynie Śląskiej.

Burmistrz Miasta

/-/ Paweł Ozga

Opracowanie:

Wydział UM

Sprawozdanie stanowi załącznik

do protokołu z sesji z dniar.

Sporządził: Roman Rubnikowicz.