



# GMINA ŚWIEBODZICE

## 58-160 Świebodzice, Rynek 1

### FORMULARZ INTERPELACJI / ~~ZAPYTANIA~~\* RADNEGO

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Patryk Biały

**BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady  
Miejskiej w Świebodzicach

<b>TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA*</b> (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):
Szanowny panie burmistrzu, zwracam się z prośbą o naprawę studzienki telefonicznej zlokalizowanej na ul. Zielona 8. Zapadnięta kostka brukowa stwarza zagrożenie dla pieszych poruszających się chodnikiem.
<b>PYTANIE:</b>
Kiedy zostanie wyeliminowane zagrożenie dla pieszych ?
<b>UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW, SPRAWA AKTUALNEGO PROBLEMU GMINY*:</b>
Przedstawiona sytuacja zagraża zdrowiu pieszych. Proszę o niezwłoczne zabezpieczenie miejsca do czasu naprawy.

.....Patryk Biały.....

/podpis radnego/

---

\*niepotrzebne skreślić







# GMINA ŚWIEBODZICE

## 58-160 Świebodzice, Rynek 1

---

**Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) art. 24:**

3. *W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.*
4. *Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.*
5. *Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*
6. *Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.*
7. *Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.*

**Wyciąg ze Statutu Gminy Świebodzice (Uchwała nr XIII/75/07 z późn. zm.) § 36:**

2. *Interpelacje składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który niezwłocznie przekazuje je burmistrzowi.*
3. *Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, wynikające z tego pytanie oraz czytelny podpis autora.*
4. *Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Adresatem odpowiedzi jest przewodniczący, który przekazuje kopie radnemu składającemu interpelację.*
5. *W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego o uzupełnienie odpowiedzi.*
6. *W przypadku braku skuteczności przewodniczącego w wyegzekwowaniu odpowiedzi rada może podjąć uchwałę wskazującą na obowiązek i termin udzielenia odpowiedzi na interpelację.*