



# GMINA ŚWIEBODZICE

## 58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1

### FORMULARZ ~~INTERPELACJI~~/ ZAPYTANIA\* RADNEGO

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Aneta Dobosz

Radna Klubu Wspólne Świebodzice

**BURMISTRZ ŚWIEBODZIC**

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady  
Miejskiej w Świebodzicach

<b>TREŚĆ <del>INTERPELACJI</del>/ZAPYTANIA*</b> (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):
Nawiązując do Zarządzenia nr 0050/884/2021. Burmistrza Miasta Świebodzice z 14 października 2021 r., zmieniające Zarządzenie nr 1213/2014 Burmistrza Miasta Świebodzice z dnia 13 października 2014 r. w sprawie utworzenia listy budynków, w których lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Świebodzice wyłączono ze sprzedaży, proszę o informację, z jakich powodów został wyłączony ze sprzedaży budynek położony w Ryнку 7A oraz dlaczego budynek przy Alejach Lipowych 1 (dotąd wyłączony ze sprzedaży), został przeznaczony do sprzedaży?
<b>PYTANIE:</b>
Jak wyżej. (zapytanie zostało przeze mnie złożone podczas LI sesji Rady Miejskiej w Świebodzicach w dniu 21.10.2021 r.)
<b>UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW, SPRAWA AKTUALNEGO PROBLEMU GMINY*:</b>

.....Aneta Dobosz.....

/podpis radnego/

---

\*niepotrzebne skreślić



# GMINA ŚWIEBODZICE

## 58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1

---

**Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 24:**

3. *W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.*
4. *Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.*
5. *Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*
6. *Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.*
7. *Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.*

**Wyciąg ze Statutu Gminy Świebodzice (Uchwała nr XIII/75/07 z późn. zm.) § 36:**

2. *Interpelacje składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który niezwłocznie przekazuje je burmistrzowi.*
3. *Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, wynikające z tego pytanie oraz czytelny podpis autora.*
4. *Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Adresatem odpowiedzi jest przewodniczący, który przekazuje kopie radnemu składającemu interpelację.*
5. *W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego o uzupełnienie odpowiedzi.*
6. *W przypadku braku skuteczności przewodniczącego w wyegzekwowaniu odpowiedzi rada może podjąć uchwałę wskazującą na obowiązek i termin udzielenia odpowiedzi na interpelację.*