



# GMINA ŚWIEBODZICE

## 58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1

### FORMULARZ ~~INTERPELACJI~~/ ZAPYTANIA\* RADNEGO

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Aneta Dobosz

Radna Klubu Wspólne Świebodzice

**BURMISTRZ ŚWIEBODZIC**

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady  
Miejskiej w Świebodzicach

TREŚĆ <del>INTERPELACJI</del> /ZAPYTANIA* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):
Obsługa mieszkańców w zakresie dokonywanych wpłat za gminne lokale, wodę i inne media, została przeniesiona z Miejskiego Zarządu Nieruchomości do punktu pobierania opłat, mieszczącego się w Świebodzicach przy ul. Świdnickiej 11b.
PYTANIE:
Proszę o informację jakie miesięcznie koszty, zgodnie z umową, ponosi Gmina Świebodzice z tytułu obsługi mieszkańców w podanym zakresie? (zapytanie zostało przeze mnie złożone podczas LI sesji Rady Miejskiej w Świebodzicach w dniu 21.10.2021 r.)
UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW, SPRAWA AKTUALNEGO PROBLEMU GMINY*:

.....Aneta Dobosz.....

/podpis radnego/

\*niepotrzebne skreślić



# GMINA ŚWIEBODZICE

## 58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1

---

**Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 24:**

3. *W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.*
4. *Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.*
5. *Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*
6. *Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.*
7. *Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.*

**Wyciąg ze Statutu Gminy Świebodzice (Uchwała nr XIII/75/07 z późn. zm.) § 36:**

2. *Interpelacje składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który niezwłocznie przekazuje je burmistrzowi.*
3. *Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, wynikające z tego pytanie oraz czytelny podpis autora.*
4. *Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Adresatem odpowiedzi jest przewodniczący, który przekazuje kopie radnemu składającemu interpelację.*
5. *W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego o uzupełnienie odpowiedzi.*
6. *W przypadku braku skuteczności przewodniczącego w wyegzekwowaniu odpowiedzi rada może podjąć uchwałę wskazującą na obowiązek i termin udzielenia odpowiedzi na interpelację.*