

**ZARZĄDZENIE NR 10/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE**

**z dnia 30 listopada 2018 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 1096.1/2017 Burmistrza Miasta Świebodzice z dnia 14 listopada 2017 roku w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. realizacji projektu pn. „Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową i nadbudową budynku przy ul. Rekreacyjnej 2 w Świebodzicach, z przeznaczeniem na Dom Złotego Wieku”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 4 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świebodzicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1353/2018 Burmistrza Miasta Świebodzice z dnia 25 lipca 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1096.1/2017 Burmistrza Miasta Świebodzice z dnia 14 listopada 2017 roku w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. realizacji projektu pn. „Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową i nadbudową budynku przy ul. Rekreacyjnej 2 w Świebodzicach, z przeznaczeniem na Dom Złotego Wieku” wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 1. otrzymuje brzmienie:**

"Powołuję Zespół zadaniowy do realizacji projektu pn.: „Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową i nadbudową budynku przy ul. Rekreacyjnej 2 w Świebodzicach, z przeznaczeniem na Dom Złotego Wieku” w składzie:

- 1) Kierownik Projektu - Paweł Ozga Burmistrz Miasta Świebodzice,
- 2) Koordynator ds. finansowych - Luiza Gass-Sokólska,
- 3) Koordynator ds. prawnych - Lilla Gruntkowska,
- 4) Koordynator ds. zamówień publicznych - Łukasz Kurpisz,
- 5) Koordynator ds. organizacyjnych - Marzena Korona- Kruk,
- 6) Koordynator ds. technicznych - Jadwiga Olesińska- Malinowska"

**2) § 2. otrzymuje brzmienie:**

"1. Do zadań Kierownika Projektu należy organizacja i zarządzanie pracami Zespołu, podejmowanie decyzji strategicznych, doradczych i kontrolnych, ponadto bieżące monitorowanie pracy zespołu,

2. Do zadań Koordynatora ds. finansowych należy analiza ekonomiczno-finansowa, finansowa obsługa Projektu,

3. Do zadań Koordynatora ds. prawnych należy obsługa Projektu pod kątem prawnym,

4. Do zadań Koordynatora ds. zamówień publicznych należy obsługa projektu pod kątem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

5. Do zadań Koordynatora ds. organizacyjnych należy bieżąca organizacja i podział pracy w Zespole, prowadzenie korespondencji Zespołu, powiadamianie członków o posiedzeniach, przekazywanie zadania członkom i egzekwowanie ich wykonania, ustalanie harmonogramu płać, informowanie Kierownika Projektu o wszelkich zagrożeniach realizacji projektu,

6. Do zadań Koordynatora ds. technicznych należy obsługa Projektu od strony technicznej w tym ścisła współpraca z doradcami technicznymi.

7. Do zadań wszystkich Członków Zespołu należy również:

- 1) Pisemne opiniowanie dokumentów, raportów i prezentacji związanych z Projektem,

- 2) Zatwierdzanie dokumentów, raportów i reprezentacji związanych z Projektem poprzez złożenie podpisu na dokumencie w imieniu Zespołu zgodnie z zakresem zadań Członków Zespołu,
- 3) Bieżąca współpraca z Partnerem Prywatnym oraz innymi Członkami Zespołu zgodnie z zakresem ich zadań,
- 4) Nadzór nad realizacją Projektu w oparciu o zawartą Umowę".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Paweł Ozga**

## Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami przytoczonymi na wstępie zarządzenia Burmistrz Miasta Świebodzice powołał Zespół zadaniowy ds. realizacji projektu pn. „Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową i nadbudową budynku przy ul. Rekreacyjnej 2 w Świebodzicach, z przeznaczeniem na Dom Złotego Wieku”. W związku ze zmianami personalnymi zaistniała konieczność uaktualnienia zarządzenia ponadto uregulowano zakres zadań Koordynatora ds. Zamówień Publicznych oraz wprowadzono niezbędne korekty. Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia uznaje się za konieczne i uzasadnione.

*Sporządził:*

*Łukasz Kurpisz*