

ZARZĄDZENIE NR 1096.1/2017
BURMISTRZA MIASTA ŚWIEBODZICE

z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie: powołania Zespołu zadaniowego ds. realizacji Projektu pn. „Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową i nadbudową budynku przy ul. Rekreacyjnej 2 w Świebodzicach, z przeznaczeniem na Dom Złotego Wieku”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz § 5 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świebodzicach nadanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta nr 748/2013 z dnia 14.03.2017 r. zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół zadaniowy do realizacji zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania wraz z przebudową i nadbudową budynku przy ul. Rekreacyjnej 2 w Świebodzicach, z przeznaczeniem na Dom Złotego Wieku” w formule partnerstwa publiczno-prywatnego zwanego dalej „Projektem”.

2. Czas pracy Zespołu jest zgodny z czasem realizacji Projektu.

4. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Kierownik Projektu - Bogdan Kożuchowicz - Burmistrz Miasta Świebodzice
- 2) Koordynator ds. prawnych - Lilla Gruntkowska
- 3) Koordynator ds. zamówień publicznych - Łukasz Kurpisz
- 3) Koordynator ds. organizacyjnych - Marzena Korona-Kruk
- 4) Koordynator ds. technicznych - Jadwiga Olesińska - Malinowska
- 5) Koordynator ds. finansowych - Luiza Gass - Sokólska
- 6) Koordynator ds. promocji i kontaktów z mediami - Agnieszka Bielawska - Pękala

§ 2. 1

- 1) Do zadań **Kierownika Projektu** należy organizacja i zarządzanie pracami Zespołu, podejmowanie decyzji strategicznych, doradczych i kontrolnych, ponadto bieżące monitorowanie pracy zespołu, zatwierdzanie harmonogramu prac, decydujący głos przy podejmowaniu decyzji, po przeprowadzeniu konstruktywnej dyskusji z członkami zespołu.
- 2) Do zadań **Koordynatora ds. prawnych** należy obsługa Projektu pod kątem prawnym.
- 3) Do zadań **Koordynatora ds. organizacyjnych** należy bieżąca organizacja i podział pracy w Zespole, prowadzenie korespondencji Zespołu, powiadamianie członków o posiedzeniach, przekazywanie zadania członkom i egzekwowanie ich wykonania, ustalanie harmonogramu prac, informowanie Kierownika Projektu o wszelkich zagrożeniach realizacji projektu.
- 4) Do zadań **Koordynatora ds. technicznych** należy obsługa Projektu od strony technicznej w tym przygotowanie inwentaryzacji infrastruktury.
- 5) Do zadań **Koordynatora ds. finansowych** należy analiza ekonomiczno-finansowa, finansowa obsługa Projektu.
- 6) Do zadań **Koordynatora ds. promocji i kontaktów z mediami** należy zarządzanie Projektem pod kątem informacyjnym i promocyjnym.

2. Do zadań wszystkich Członków Zespołu należy również:

- 1) Pisemne opiniowanie dokumentów, raportów i prezentacji związanych z Projektem,
- 2) Zatwierdzanie dokumentów, raportów i prezentacji związanych z Projektem poprzez złożenie podpisu na dokumencie w imieniu Zespołu zgodnie z zakresem zadań Członków Zespołu,

- 3) Bieżąca współpraca z Partnerem Prywatnym oraz innymi Członkami Zespołu zgodnie z zakresem ich zadań.
- 4) Stosowanie środków dyscyplinujących zapewniających efektywne i terminowe wykonywanie obowiązków Partnerów wynikających z umowy na realizację Projektu,
- 5) Rozstrzyganie sporów powstających w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy na realizację Projektu.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich kierowników i pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Świebodzicach oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udzielania Członkom Zespołu wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów oraz wydawania opinii, uzgodnień i decyzji związanych z Projektem w terminie zapewniającym sprawną realizację nałożonych obowiązków wynikających z Umowy na realizację Projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Bogdan Kożuchowicz