

## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA ŚWIEBODZICE

Ul. Rynek 1

58-160 Świebodzice

Tel. (074) 666-95-00

Fax. (074) 666-95-09

Strona internetowa: [www.swiebodzice.pl](http://www.swiebodzice.pl)

NIP: 884-23-65-249

REGON: 890718337



Postępowanie znak: ZP.271.2.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1  
z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach,  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”.**

*Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:*

45000000-0, 45111300-1, 45262300-4, 45262310-7, 45262500-6, 45300000-0, 45310000-3,  
45311200-2, 45312100-8, 45315600-4, 45320000-6, 45330000-9, 45331100-7, 45331200-8,  
45333000-0, 45400000-1, 45410000-4, 45421100-5, 45432100-5, 45442100-8

Burmistrz Miasta

Zatwierdzam.....*Bogdan Kozłowski*

Świebodzice, dnia 1.03.2017 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

## 1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.). W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## 2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1 z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”.**

2.2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zamierzenie w zakresie:

- 1) przebudowy części pomieszczeń na parterze istniejącego budynku Gimnazjum nr 1, w celu wydzielenia pomieszczeń nowoprojektowanego Archiwum Zakładowego, na podstawie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1 z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”, opracowanej przez firmę „Pracownia Projektowa KONSTRUKTOR mgr inż. Piotr Rajca”, z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 5, 58-160 Świebodzice, oraz zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną i obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- 2) organizacji terenu budowy w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu,
- 3) dostawy materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- 4) wykonania wymaganych badań, sprawdzeń i pomiarów,
- 5) przeprowadzenia pozytywnych odbiorów przez odpowiednie instytucje, wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych,
- 6) wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 7) wykonania operatu kołaudacyjnego, w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 8) wykonania instrukcji użytkownika dostarczonego wyposażenia (wraz z instrukcjami i gwarancjami urządzeń),

i inne, niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu umowy.

- 2.4. Realizację przedmiotu zamówienia należy prowadzić w porozumieniu z użytkownikiem obiektu: Publiczne Gimnazjum Nr 1, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 58-160 Świebodzice, tel: 74 666 96 16.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**- zdolność zawodowa:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zadanie o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych) polegające na budowie lub przebudowie budynku, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**- zdolność techniczna:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych oraz instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. pp. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.1. pp. 2) lit. c musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1. pp. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1. pp. 1).

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4. pp. 1) i 4.4. pp. 4) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 2) wykazu robót budowlanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 3) wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 4) wykazu części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 5) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. pp. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

- 5.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4. pp. 1) i 4.4. pp. 4) należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania

wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 5.12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7., 5.11. i 5.12. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 6.1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża



termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

- 6.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Witold Baran – tel. 74 666 95 28 – w zakresie merytorycznym.

Łukasz Kurpisz – tel. 74 645 63 08 – w zakresie procedury przetargowej.

- 6.8. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **lukasz.kurpisz@swiebodzice.pl**

*Uwaga: Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania ZP.271.2.2017*

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.  
8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa,

- pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.7. Zaleca się by wszystkie strony oferty były ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- 9.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 9.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Oferta musi zawierać:
- 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ,
  - 3) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego i dopiskiem:

<b>URZĄD MIEJSKI RYNEK 1 58-160 ŚWIEBODZICE</b>
<b>OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA</b>
<b>„Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1 z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzi- cach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”.</b>
<b>NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 10:30 DNIA 20.03.2017r.</b>

**Uwaga:** W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA**

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w terminie **do dnia 20.03.2017 r. godz. 10:00** lub przysyłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 10.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 20.03.2017 r. o godz. 10:30 w pokoju nr 7.**
- 10.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. Wykonawca określa we własnym zakresie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych oraz planowane dochody uwzględniając wszystkie elementy, które są niezbędne przy realizacji zamówienia. Czynność tą należy wykonać sumiennie i rzetelnie przy wykorzystaniu własnej wiedzy oraz na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1. Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Komisja

przetargowa dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie Kryterium
1.	Cena Brutto (C)	60%
2.	Gwarancja Jakości i Rękojmia (G)	40%

12.3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą łączną ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę.

12.4. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Gwarancja Jakości i Rękojmia” tj. 40 punktów uzyska oferta, w której Wykonawca wskaże najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi, przy czym minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi Wykonawcy to 60 miesiące. Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podawać w pełnych miesiącach. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$G = \frac{\frac{\text{okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres udzielonej gwarancji jakości i rekojmi}}}{\text{okres}} \times 40$$

gdzie:

G- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za gwarancję jakości i rękojmi.

12.5. Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego kryteria:

$$P = C + G$$

gdzie:

P- całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja Jakości i Rękojmia”.

- 12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.
- 12.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 12.8. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w wymaganym terminie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy po zakończeniu całej procedury udzielenia zamówienia.

### **13. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY**

- 13.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnione.
- 13.5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

- 14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania oferty w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyrazi zgody na formę zabezpieczenia wymienioną w art. 148 ust. 2 pkt 1, 2 lub 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 17.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 17.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

## **18. INFORMACJE DODATKOWE**

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **Załączniki do SIWZ**

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Informacja o grupie kapitałowej.
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych.

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz osób.

Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji podwykonawcom.

Załącznik Nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.

Załącznik Nr 9 do SIWZ - Projekt wykonawczy

Załącznik Nr 10 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Załącznik Nr 11 do SIWZ - Przedmiary robót.

Załącznik Nr 12 do SIWZ - Strona formalno – prawna projektu budowlanego.

Nazwa i dane adresowe wykonawcy

..... dnia .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy (Wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

.....

NIP: ..... Regon:.....

.....

*numer rachunku bankowego*

.....

*numer telefonu*

.....

*numer faksu*

.....

*e-mail*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.

**„Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1  
z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul.  
Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”**

1. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia na następujących zasadach:

1.1. **Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia :**

..... zł (słownie: .....) )

w tym **podatek VAT** w wysokości ..... %, tj.: ..... zł

(słownie: .....) )



**Cena netto** w wysokości: .....zł

(słownie: .....)

- 1.2. Oświadczamy, że długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi wynosi ..... miesięcy, słownie ..... miesięcy.**

*UWAGA: minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi 60 miesięcy. Oferta zawierająca termin gwarancji i rękojmi poniżej 60 miesięcy lub podany w niepełnych miesiącach będzie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.*

- 1.3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

- 1.4.** Składając niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

- 1.5.** Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 1.6.** Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.

- 1.7.** Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

- 1.8.** Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
*Data i podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**Zamawiający:**

Gmina Świebodzice  
58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1  
NIP: 884-23-65-249  
REGON: 890718337  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1 z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”, prowadzonego przez Gminę Świebodzice, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**NIEMOŻLIWOŚĆ WYKAZANIA WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA PRAC**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Zamawiający:**

Gmina Świebodzice  
58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1  
NIP: 884-23-65-249  
REGON: 890718337  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1  
z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul.  
Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”, prowadzonego przez Gminę Świebodzice,  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nazwa i dane adresowe wykonawcy
---------------------------------

..... dnia .....

### INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1 z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”,**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*Data i podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Nazwa i dane adresowe wykonawcy

..... dnia .....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA ZADANIA WRAZ Z KRÓTKĄ CHARAKTERYSTYKĄ ZADANIA</b>	<b>OKRES REALIZACJI</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO ZADANIA</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY (nazwa, adres)</b>

Załączniki:

1. Poświadczenia, referencje lub inne dokumenty.

.....  
*Data i podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Nazwa i dane adresowe wykonawcy
---------------------------------

..... dnia .....

**WYKAZ OSÓB**  
**posiadających niezbędne uprawnienia które będą brały udział w realizacji zadania**

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko	Numer uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami*
architektoniczna lub konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń			
instalacyjna w zakresie instalacji sanitarnych bez ograniczeń			
instalacyjna w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń			

\*Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....  
*Data i podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*



Nazwa i dane adresowe wykonawcy

..... dnia .....

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH DO REALIZACJI PODWYKONAWCOM**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy

.....

*Data i podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE**  
**NR ZP .....**

zawarta w Świebodzicach w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Świebodzice** z siedzibą w Świebodzicach przy ul. Rynek 1, posiadającą numer NIP: 884-23-65-249, REGON: 890718337, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice – Bogdana Kożuchowicza przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Świebodzice – Luizy Gass-Sokólskiej, zwaną w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ....,  
.....  
zwany/a w dalszej części **“Wykonawcą”**.

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).*

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1 z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zamierzenie w zakresie:
  - 1) przebudowy części pomieszczeń na parterze istniejącego budynku Gimnazjum nr 1, w celu wydzielenia pomieszczeń nowoprojektowanego Archiwum Zakładowego, na podstawie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa pomieszczeń parteru w Publicznym Gimnazjum nr 1 z przeznaczeniem na Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28”, opracowanej przez firmę „Pracownia Projektowa KONSTRUKTOR mgr inż. Piotr Rajca”, z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 5, 58-160 Świebodzice, oraz zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną i obowiązującymi normami i przepisami prawa,
  - 2) organizacji terenu budowy w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu,
  - 3) dostawy materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
  - 4) wykonania wymaganych badań, sprawdzeń i pomiarów,
  - 5) przeprowadzenia pozytywnych odbiorów przez odpowiednie instytucje, wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych,
  - 6) wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 7) wykonania operatu kolaudacyjnego, w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 8) wykonania instrukcji użytkownika dostarczonego wyposażenia (wraz z instrukcjami i gwarancjami urządzeń),

i inne, niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu umowy.

## §2

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## §3

### WYNAGRODZENIE.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... (słownie złotych: .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie .....złotych.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
4. Strony zgodnie dopuszczają umowne potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, bez dalszej zgody Wykonawcy, wszelkich wierzytelności Zamawiającego jakie mogą powstać w stosunku do Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy postanowień niniejszej umowy.

## §4

### NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji zamówienia Zamawiający wyznacza następujące osoby:  
- Witold Baran, tel. 74 666-95-28, e-mail: [witold.baran@swiebodzice.pl](mailto:witold.baran@swiebodzice.pl)
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza następujące osoby:  
- ....., tel. ...., e-mail: .....

## §5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy, w terminie do 14 dni liczonych od daty zawarcia umowy,
- 2) protokolarnego przekazania Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kopii decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dziennika budowy w terminie do 14 dni liczonych od daty zawarcia umowy,
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 4) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do załatwienia w imieniu Gminy Świebodzice wszelkich spraw związanych z uzyskaniem wszystkich niezbędnych zapewnień,

- uzgodnień, opinii, decyzji oraz dopełnieniem koniecznych formalności związanych z realizacją i zakończeniem zadania (z wyłączeniem uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych),
- 5) dokonania odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych i końcowego.
  - 6) uczestniczenia w odbiorach technicznych,
  - 7) dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy,
  - 8) zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
  - 9) Zamawiający będzie wykonywał swoje obowiązki poprzez inspektorów nadzoru inwestorskiego i inne osoby upoważnione przez Zamawiającego do wykonywania określonych obowiązków.

## §6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy terminowo i w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 2) zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych,
  - 3) protokolarne przejęcie placu budowy,
  - 4) organizacja terenu budowy obejmująca:
    - a) wykonanie prac przygotowawczych na terenie budowy, robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie zaplecza budowy,
    - b) oznaczenie terenu budowy lub innego miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe, udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część terenu budowy,
    - c) umieszczenie tablicy informacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) zapewnienie pełnego zabezpieczenia terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 5) zapewnienie stałego i wykwalifikowanego personelu, materiałów, urządzeń budowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganymi przepisami i ustanowienie kierowników robót branżowych,
  - 6) Zapewnienie osobom wykonującym prace budowlane odpowiedniego oznaczenia w kamizelę z logo lub nazwą Wykonawcy oraz zapewnienie tym osobom dostępu do toalet.
  - 7) zapewnienie ogólnego dozoru terenu budowy,
  - 8) **w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu „oświadczenia Kierownika budowy” stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcia obowiązku kierowania budową, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 – Prawo budowlane,**
  - 9) przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na teren budowy Zamawiającemu i jego personelowi, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami,
  - 10) podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na terenie budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron

- trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
- 11) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz innymi przepisami jeżeli pozostają w związku z przedmiotem umowy,
  - 12) prawidłowe usytuowanie robót w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego,
  - 13) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłoczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych itp.
  - 14) zapewnienie właściwej koordynacji robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców,
  - 15) uregulowanie należności wobec podwykonawców w przypadku podzlecenia robót budowlano-montażowych wraz z przedstawieniem kopii faktury wystawionej przez podwykonawcę oraz dowodów zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem jako uregulowanie należności wobec podwykonawcy za podzlecony zakres prac,
  - 16) udzielanie Zamawiającemu informacji o personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
  - 17) informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie,
  - 18) wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonywanie prób wytrzymałościowych wykonanych robót (odkucia, wycinki, badania laboratoryjne itp.),
  - 19) usuwanie niezwłocznie ujawnionych wad przedmiotu umowy,
  - 20) na żądanie Zamawiającego przerwanie robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 21) po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., oraz pozostawienie całego terenu budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania,
  - 22) zapewnienie ochrony przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót do momentu odbioru przez Zamawiającego,
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w porozumieniu z użytkownikiem obiektu: Publicznym Gimnazjum Nr 1, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 58-160 Świebodzice, tel: 74 666 96 16.

## **§7**

### **ZAMÓWIENIA DODATKOWE, ZAMIENNE I ZANIECHANE**

1. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, nie objętych zamówieniem podstawowym na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawą do stwierdzenia konieczności realizacji dostaw, usług lub robót dodatkowych będzie podpisany przez Zamawiającego i inspektora nadzoru „protokół konieczności”, zaś podstawą ustalenia ich wartości będzie sporządzony przez Wykonawcę i na jego koszt kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy podlega weryfikacji przez właściwego inspektora nadzoru oraz akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacja

projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Wprowadzanie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- a) są korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniosą korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
  - b) stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód lub błędów w dokumentacji projektowej,
  - c) pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne przyjętych w dokumentacji projektowej,
  - d) wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub przyjętych do wyceny w ofercie,
  - e) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy oraz kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, koniecznych do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy, roboty te mogą być wykonane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Zamawiającego i inspektora nadzoru oraz projektanta. Bez zatwierdzenia „protokołów konieczności” przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonania ww. robót.
4. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie nazywane będą „robotami zaniechanymi”, a ich zaniechanie wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.

## **§8**

### **HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWO-FINANSOWY**

1. Jeżeli zajdzie taka konieczność Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy. Harmonogram powinien uwzględniać rozliczenie zgodnie z §20 umowy.
2. Harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu robót oraz wpływu tego postępowania na powiązania z innymi robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania robót.
3. Dla swej ważności każdorazowo zmieniony harmonogram musi być zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.

## **§9**

### **CZAS PRACY**

Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorem nadzoru inwestorskiego i Zamawiającym. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

## **§10 UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnych i opłaconych polis ubezpieczeniowych, obejmujących cały okres realizacji zadania do czasu odbioru końcowego, ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi kopie w/w polis ubezpieczeniowych.
3. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, kopie kolejnych odnowień polisy i dowody opłacenia składek, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.

## **§11 MATERIAŁY**

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dn. 09.03.2011 r., z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z dnia 30 kwietnia 2004r. Nr 92 poz. 881, ze zm.) oraz być zgodne z przyjętymi w projekcie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać inspektorowi nadzoru inwestorskiego wnioski materiałowe zawierające deklaracje właściwości użytkowych, deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobaty techniczne na materiały przewidziane do wbudowania, a także uzyskać na nie akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia użytych materiałów i jakości robót, Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót jest zgodne z umową to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## **§12 PODZLECANIE ROBÓT**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający odpowiada w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców do kwoty zasadniczej wynikającej z umowy głównej z Wykonawcą.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. **Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, za akceptację umowy lub zmian do niej przez Zamawiającego.**
6. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
  - 2) kwotę wynagrodzenia – łączna kwota robót powierzonych Podwykonawcom nie powinna być wyższa, niż wartość robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania robót objętych umową,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
  - 5) w przypadku podzlecenia Podwykonawcy przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia, termin wynagrodzenia płatnego Podwykonawcy przez Wykonawcę za wykonane prace powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
10. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

### **§13 OPÓŹNIENIE ROBÓT**

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu robót w celu ich realizacji zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu umowy. Dalszą realizację niewykonanych robót Zamawiający może



zlecić stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty budowlano-montażowe, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku przerwania robót i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3, dokonuje on odbioru wykonanych i zinwentaryzowanych robót na podstawie §14 niniejszej umowy. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, w którym wyznaczony zostanie termin na opuszczenie osób oraz usunięcia maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy z terenu budowy, które Zamawiający uzna za zbędne. W przypadku, gdy Wykonawca nie opuści i opróżni placu budowy, to Zamawiający uprawniony jest do samodzielnego wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§14 ODBIORY**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegający na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) częściowy robót budowlanych,
  - 3) końcowy robót budowlanych,
  - 4) końcowy przedmiotu umowy,
  - 5) odbiór pogwarancyjny przed upływem terminu rękojmi i gwarancji.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie równoznaczny z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu. Z przekazania sporządzony zostanie protokół. Wzór protokołu przygotowuje Zamawiający.

#### **§15 ROBOTY ZANIKAJĄCE ORAZ ODBIORY CZĘŚCIOWE I KOŃCOWY ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Wykonawca przeprowadza ewentualne próby i sprawdzenia przed odbiorem odbiorem robót budowlanych, przewidzianym w przepisach lub w umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób.
2. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
3. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się, wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie.
4. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również roboty budowlano-montażowe, jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót przewiduje ich odbiór techniczny.
5. Wykonawca skompletuje dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania odbioru końcowego robót budowlanych – operat kołaudacyjny zawierający między innymi:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) wnioski materiałowe z załącznikami ( aprobaty, deklaracje, certyfikaty),

- 3) protokoły techniczne z przeprowadzonych badań, prób szczelności, pomiarów elektrycznych instalacji i pomiarów fotometrycznych oświetlenia, itp.,
  - 4) protokoły robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 5) niezbędne świadectwa kontroli jakości,
  - 6) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych,
  - 7) wymagane prawem budowlanym oświadczenia kierownika budowy, projektanta,
  - 8) protokoły konieczności,
6. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego. Jednocześnie przekazuje inspektorowi nadzoru inwestorskiego operat kolaudacyjny, o którym mowa w §15 ust. 5 oraz inne dokumenty niezbędne do dokonania końcowego odbioru robót budowlanych. , Inspektor nadzoru inwestorskiego podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.

## **§16**

### **PRZYGOTOWANIE I WYZNACZENIE TERMINU ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

1. O zakończeniu przedmiotu umowy Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. W terminie do 7 dni kalendarzowych inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) potwierdza wykonanie robót budowlanych oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz ofertą Wykonawcy,
  - 2) potwierdza zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
  - 3) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu do 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. Zamawiający zawiadomi uczestników odbioru na piśmie.
5. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w §17.

**§17**  
**CZYNNOŚCI ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego,
  - 2) Wykonawca,
  - 3) kierownik budowy,
  - 4) kierownicy poszczególnych robót branżowych, jeżeli zostaną powołani,
  - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający odbierze przedmiot umowy żądając wcześniej usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony protokolarnie.
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §21 umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, jest zobowiązany dostarczyć instrukcje użytkowania i konserwacji zamontowanych urządzeń, jeżeli wymagają tego względy wynikające z prowadzenia prawidłowej eksploatacji obiektu lub odrębne przepisy prawa (np. prawo energetyczne, przepisy o dozorze technicznym, itp.). Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji w wyżej określonym terminie, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji urządzeń.

**§18**  
**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane prace i roboty objęte przedmiotem umowy na okres ..... miesięcy.
2. Zakres uprawnień przysługujących Zamawiającemu ramach gwarancji jakości oraz tryb ich dochodzenia określa karta gwarancyjna.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może dochodzić uprawnień wynikających z gwarancji jakości przez cały okres gwarancji, niezależnie od tego kiedy wada lub usterka powstała, lub została stwierdzona.
4. Zamówienie objęte jest rękojmią za wady. Strony niniejszym zgodnie postanawiają przedłużyć okres obowiązywania rękojmi do ..... miesięcy.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy regulują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia umowne.
6. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
7. W okresie rękojmi Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy.
8. O zauważonych wadach w okresie rękojmi w przedmiocie umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
9. Wady w przedmiocie umowy ujawnione w okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
10. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, dla każdej wady z osobna, należy do Zamawiającego.

## **§19**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony zgodnie oświadczają, że przy zawarciu niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie ..... o wartości odpowiadającej 10% (dziesięciu procent) ceny wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, tj. o wartości ..... (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić/zwrócić Zabezpieczenie w zakresie 70% jego wartości w terminie trzydziestu dni od sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego, natomiast w zakresie pozostałych 30% jego wartości – w terminie piętnastu dni od sporządzenia pisemnego protokołu odbioru pogwarancyjnego po upływie okresu rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§20**

### **FAKTURY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 rozliczane będzie na podstawie jednej faktury końcowej. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie robót dodatkowych, o których mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy odbywało się będzie odrębnymi fakturami wystawionymi po ich wykonaniu i odebraniu przez inspektora

nadzoru. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru robót dodatkowych oraz protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy po uregulowaniu należności wobec podwykonawców w przypadku podzlecanych robót budowlano-montażowych, potwierdzonych dokumentami określonymi w §6 ust. 1 pkt. 15. Wartość robót dodatkowych nie może przewyższyć 15% wartości umowy podstawowej. Faktury będą regulowane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.

3. W przypadku rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej („robót zaniechanych”), o których mowa w §7 ust. 4 niniejszej umowy sposób obliczenia wartości tych robót, która zostanie potrącona Wykonawcy od ogólnej wartości przedmiotu umowy nastąpi na podstawie kosztorysu wykonanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Rozliczenie „robót zaniechanych” nastąpi przy rozliczeniu faktury końcowej, o której mowa w §20 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wykonanie robót zamiennych, o których mowa w §7 ust. 2 niniejszej umowy powodować będzie zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy, ich rozliczenie nastąpi w następujący sposób:
  - a) w przypadku obniżenia kosztów przedmiotu umowy rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
  - b) w przypadku wzrostu kosztów wykonania przedmiotu umowy rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, faktura końcowa będzie uwzględniać ewentualne obniżenie wynagrodzenia, na podstawie wyceny rzeczoznawcy.
6. Faktura VAT powinna być adresowana na Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia dokumentów Zamawiającemu.

## **§21**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w §2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, ustalonego w niniejszej umowie, określonego w §3 ust. 1.
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych:
    - przy odbiorze końcowym,
    - w okresie gwarancji i rękojmi,za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od dnia następującego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, ustalonego w niniejszej umowie, określonego w §3 ust. 1.
  - 3) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy dodatkowo kary umowne za :
  - 1) wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami §12, w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie,
  - 2) brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie,

- 3) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie,
  - 4) nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie,
  - 5) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% od wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie,
  - 6) niedostarczenie kopii kontynuowanej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu,
  - 7) brak kamizelek z logo lub nazwą Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 200 zł brutto,
  - 8) niezapewnienie pracownikom dostępu do toalety w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ujawnieniu ww. braku.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
  4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§22 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich i ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
  - 1) za wykonane roboty, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie budowy,
  - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
  - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego, za wszelkie związane z wykonaniem robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
  - 4) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę terenu budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 5) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna, itp.), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w

zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.

2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

### **§23**

#### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego lub szczególnie niesprzyjających warunków uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych oraz w przypadku wstrzymania prac, których wynikiem jest prowadzenie badań archeologicznych,
  - 2) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 3) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - 4) W przypadku zmian w dokumentacji projektowej i budowlanej na etapie realizacji robót budowlanych.
3. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 7 niniejszej umowy.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku:
  - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna), np. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez strony umowy, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisywania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, np. jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).

## **§24**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach w niej wskazanych i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, w formie pieniężnej, należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od jej realizacji.
  - 2) gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy,
  - 3) nie wykonywania przez Wykonawcę postanowień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami przetargu.
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od umowy,
  - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne,
  - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
5. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie zapisy o odbiorze.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## **§25**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**