

Świebodzice, dnia 11.07.2018r.

ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Świebodzice zaprasza Państwa do złożenia oferty na: **Wykonanie działań promocyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych jako zwiększenie udziału mieszkańców w procesie decyzyjnym w Gminie Świebodzice, Gminie Żarów oraz Gminie Strzegom”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nr projektu: RPDS.02.01.04-02-0011/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „Technologie informacyjno-komunikacyjne”, Działanie 2.1 „E-usługi publiczne”, Poddziałanie 2.1.4 „E-usługi publiczne – ZIT AW”.

1. Zamawiający: GMINA ŚWIEBODZICE, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, www.swiebodzice.pl,
Województwo Dolnośląskie, tel. 74 666-95-17, fax: 74 666-95-43,
e-mail: swiebodzice@swiebodzice.pl

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Fundacja Aktywnych Inicjatyw Rozwoju z siedzibą przy ul. Kazachskiej 5/132, 02-999 Warszawa, w oparciu o pełnomocnictwo otrzymane od Gminy Świebodzice na podstawie Art. 15 pkt 2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia

79822500-7 Usługi projektów graficznych

79822000-2 Usługi składu

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

Przedmiotem zamówienia jest:

- A. Wykonanie prezentacji w lokalnych mediach, np. w gazecie
- Publikacja minimum jednego ogłoszenia, informującego o projekcie. Opracowanie graficzne, wykupienie powierzchni reklamowej, min. 1/8 strony, na stronach redakcyjnych lub ogłoszeniowych
- B. Stworzenie fanpage
- Założenie fanpage na portalu Facebook. Opracowanie cover photo, opisów informujących o projekcie. Opracowanie min. 3 postów na start.

C. Opracowanie cyfrowe ulotki i banera

- Opracowanie graficzne ulotki informującej o projekcie i jego zaletach do wykorzystania w formie cyfrowej, zalecane 2 rozdzielczości, 600 px x 1200 px oraz 800 x 1600 px. Ulotka powinna być dostarczona w formacie jpg oraz pdf. Dane do ulotki dostarczy zamawiający.
- Opracowanie graficzne banerów internetowych - min. 8 różnych wielkości. Zalecane rozdzielczości: 120x600; 160x600; 200x200; 240x400; 250x250; 300x600; 336x280; 468x60; 728x90; 750x200
- Banery będą zawierały krótki tekst promujący projekt oraz CTA, np.: sprawdź. Banery graficzne powinny być dostarczone w plikach jpg lub png.

D. Stworzenie multimedialnej prezentacji, jak korzystać z e-usług i formularzy płatności do wykonania w Internecie i na ekranie wewnątrz urzędu.

- Prezentacja multimedialna powinna zostać przygotowana na podstawie scenariusza, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Ma prezentować sposób korzystania z e-usług, i e-puap. Powinna zawierać elementy animowane, atrakcyjne dla odbiorcy i zachęcające do odwiedzenia systemu. Prezentacja powinna być dostarczona w formacie mp4.

E. Wydruk plakatów

- Wydruk 30 plakatów, format A2, zadruk: Jednostronny 4+0, papier: Kreda matowy lub błyszczący o gramaturze min. 200 g/m².

3. Działania promocyjne powinny zostać wykonane zgodnie z:

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronach internetowych:
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- zasadami promowania projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej
- Kartą wizualizacji regionalnego programu operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020
- zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 dotyczącymi obowiązku beneficjenta w zakresie informacji i promocji projektu.
- zapisami Szczegółowego Opisu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 dotyczącymi obowiązku beneficjenta w zakresie informacji i promocji projektu.

4. Termin realizacji zamówienia: 3 dni od daty zaakceptowania projektu, nie później jednak niż do dnia 26.07.2018 r.

5. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty:

- a) Kryterium wyboru oferty jest łączna cena ofertowa brutto w PLN (cena – 100%).
- b) Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Nazwa kryterium	Waga [%], Znaczenie, Pkt	Sposób oceny spełnienia kryterium
C – Cena oferty	C – 100% 1% = 1 pkt	<p>Cena najniższa z badanych</p> <p>Ilość punktów = ----- x 100</p> <p>Cena badanej oferty</p> <p>brutto C – ilość punktów</p> <p>100 – znaczenie kryterium</p> <p>Maksymalna liczba punktów przyznana w ramach kryterium nie przekroczy 100 punktów.</p>

- c) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania i dostarczenia oferty :

- a) Oferta powinna zostać wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: euslugi@fundacjaaktywnych.pl. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać w formie skanu oryginału zawierającego podpis osoby składającej ofertę.
- c) termin złożenia oferty: **do końca dnia 16.07.2018**

6. Osoby do kontaktu:

Grzegorz Krawczyk : e-mail: euslugi@fundacjaaktywnych.pl.

7. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia
- b) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- c) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenia

Burmistrz Miasta


Bogdan Kozłuchowicz