

## Zaproszenie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świebodzice  
Ul. Rynek 1  
58-160 Świebodzice

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, której zakres określono w tabeli poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość materiałów w okresie objętym zamówieniem
1.	Papier kserograficzny POL LUX Format A4 o gramaturze 80 g ± 2 białość CIE 161 ± 2	900 Ryz
2.	Papier kserograficzny POL LUX Format A-3 o gramaturze 80 g ± 2 białość CIE 161 ± 2	20 Ryz

### Informacje na temat zamówienia:

1. Dostawy towaru realizowane będą sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego, które będzie każdorazowo uzgadniane telefonicznie lub poprzez e-mail. Dostawa musi być zrealizowana w dniu zgłoszenia zapotrzebowania, o ile zgłoszenie wpłynęło do godziny 10.00. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania po godzinie 10.00 Wykonawca dostarczy zamówiony towar najpóźniej w dniu następnym, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy to w dniu następnym po tym dniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.00.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji: - **07.05.2018 r.**

Zakończenie realizacji: - **06.05.2019 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu objętego zamówieniem oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zadania.

### V. SPOSÓB POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku uwzględniając cały zakres zamówienia, na który składają się m.in. koszty dostawy. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów wynikających z błędnego skalkulowania ceny przez Wykonawcę. Cenę całkowitą oraz ceny jednostkowe brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, należy podać w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

### VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej (w formie skanu) na adres e-mail: [lukasz.kurpisz@swiebodzice.pl](mailto:lukasz.kurpisz@swiebodzice.pl) **do dnia 02.05.2018 r. do godziny 15:00.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

### IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa.
4. Osoba do kontaktu: Dariusz Gramiak – tel. kom. 601 964 075.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Z wyrazami szacunku

  
**Burmistrz Miasta**  
**Bogdan Koźuchowicz**

## Formularz Ofertowy

Wykonawca .....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Świebodzice, którego przedmiotem jest dostawa papieru kserograficznego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... zł brutto, słownie: ..... zł, w tym podatek VAT w wysokości ..... zł słownie : ..... zł.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem ofertowym i nie wnosimy do niego uwag oraz wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie warunkami określonymi we wzorze umowy oraz w ogłoszeniu i naszą ofertą.
- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.).
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w zamówieniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Lp.	Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość materiałów w okresie objętym zamówieniem	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
1.	Papier kserograficzny POL LUX Format A4 o gramaturze 80 g ± 2 białość CIE 161 ±2	900 Ryz		
2.	Papier kserograficzny POL LUX Format A-3 o gramaturze 80 g± 2 białość CIE 161 ± 2	20 Ryz		

.....  
Miejsce, data

.....  
Pieczęć imienna (zalecane) i podpis osób/osoby  
uprawnionych/uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

## UMOWA NR OA.....

zawarta w Świebodzicach w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Świebodzice** z siedzibą w Świebodzicach, ul. Rynek 1, posiadającą numer NIP: 884-23-65-249, REGON: 890718337, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice – Bogdana Kożuchowicza przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Świebodzice – Luizy Gass-Sokólskiej, zwaną w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w ....., ul .....,  
.....

zwanym/ą w dalszej części **“Wykonawcą”**.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa papieru kserograficznego zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w zaproszeniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawy towaru realizowane będą sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego, które będzie każdorazowo uzgadniane telefonicznie lub poprzez e-mail. Dostawa musi być zrealizowana w dniu zgłoszenia zapotrzebowania, o ile zgłoszenie wpłynęło do godziny 10.00. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania po godzinie 10.00 Wykonawca dostarczy zamówiony towar najpóźniej w dniu następnym, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy to w dniu następnym po tym dniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.00.
4. Dostarczony towar musi być pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.

5. Podana ilość zapotrzebowania jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości towaru bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

## **§2**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar według cen jednostkowych zawartych w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Całkowita wartość umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... zł).
2. W cenie przedmiotu umowy zawarte są wszelkie koszty opakowania, cła, ubezpieczenia, transportu i rozładunku, a Wykonawca gwarantuje nie podwyższania cen jednostkowych brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi po zrealizowaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający może odmówić odbioru towaru, jeśli będzie on niezgodny z zamówieniem, w przypadku stwierdzenia wad towaru lub braków ilościowych dostawy. Dokument zapłaty podlega w takim przypadku korekcie, a zapłata nastąpi wyłącznie za towar odebrany.

## **§3**

### **TERMIN**

Umowa zawarta jest na czas określony od 7 maja 2018 r. do 6 maja 2019 r.

## **§4**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca skorzystał z usług podwykonawców.

## **§5**

### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:

Dariusz Gramiak

tel. 601-964-075

2) ze strony Wykonawcy:

.....

tel. ....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

## **§6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron przed upływem okresu na jaki została zawarta.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji odebranych dostaw.
3. Zamawiającemu może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## **§7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) w przypadku nieterminowej dostawy w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł brutto.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych,
  - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł brutto.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.

## **§8**

### **ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**