

OA.2601.3.2018

Świebodzice, 16 kwietnia 2018 roku

Zaproszenie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świebodzice
Ul. Rynek 1
58-160 Świebodzice

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, której zakres określono w tabeli poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość materiałów w okresie objętym zamówieniem
1.	Koperty białe C6 klejone przez zaciskanie	25 000 sztuk
2.	Koperty białe C5 klejone przez zaciskanie	8 000 sztuk
3.	Koperty białe C4 klejone przez zaciskanie	4 000 sztuk
4.	Koperty B4 klejone przez zaciskanie z rozszerzonymi bokami i spodem - kolor dowolny.	200 sztuk
5.	Skoroszyt oczkowy 1/1 BIGO kolor biały	250 sztuk
6.	Skoroszyt oczkowy 1/2 BIGO kolor biały	800 sztuk
7.	Skoroszyt z zawieszka 1/1 BIGO kolor biały	250 sztuk
8.	Skoroszyt z zawieszka 1/2 BIGO kolor biały	600 sztuk
9.	Skoroszyt z euro perforacją wykonany z folii PCW, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia (różne kolory), na grzbiecie kolorowy wymienny pasek do opisu, metalowe wąsy, standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator, format A4	900 sztuk
10.	Teczka wiązana biała BIGO formatu A-4	150 sztuk
11.	Teczka z gumką biała BIGO, wykonana z kartonu od 350g/m2 tekturowa na dokumenty formatu A-4	150 sztuk
12.	Koszulki na dokumenty, przezroczyste, otwarte na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.	4500 sztuk
13.	Segregator DONAU „MASTER” A4/70 mm	350 sztuk
14.	Segregator DONAU „MASTER” A4/50 mm	50 sztuk
15.	Segregator z mechanizmem 2 kółkowym „ESSELTE” A4/35 mm	50 sztuk
16.	Segregator z twardej tektury z mechanizmem dźwigniowym przeznaczony do archiwizacji dokumentów A4/70 mm - minimum	100 sztuk
17.	Brulion A4 w twardej introligatorskiej oprawie - 96 kartek	15 sztuk

18.	Brulion A4 w twardej introligatorskiej oprawie - 300 kartek	5 sztuk
19.	Skorowidz A4 w twardej oprawie - minimum 70 kartek	15 sztuk
20.	Skorowidz A4 ½ w twardej oprawie - minimum 70 kartek	5 sztuk
21.	Bloki z makulatury A4 100 kartek w kratkę	50 sztuk
22.	Teczki do podpisywania dokumentów z przegródkami do 5 mm grubości wypełnienia, minimum 15 przegródek	5 sztuk
23.	Notesy samoprzylepne ESSELTE CONTACTA NOTES w kolorze żółtym: -75 x 75 mm po 100 kartek (KOD 83003)	100 sztuk
24.	Notesy samoprzylepne ESSELTE CONTACTA NOTES w kolorze żółtym: -50 x 75 mm po 100 kartek (KOD 83005)	150 sztuk
25.	Notesy samoprzylepne ESSELTE CONTACTA NOTES w kolorze żółtym: -50 x 40 mm po 100 kartek (KOD 83012)	200 sztuk
26.	Karteczki - znaczniki samoprzylepne DONAU o wymiarach 20x50 mm, 4 kolory fluorescencyjne	10 kompletów
27.	Błoczki białe papierowe minimum 75x75 maksymalnie 85x85 klejone z jednego boku	150 sztuk
28.	Ołówek STAEDTLER „NORICA” HB2 z gumką	70 sztuk
29.	Ołówek automatyczny PENTEL 0,5 mm	40 sztuk
30.	Grafity do ołówków automatycznych PENTEL HB 0,5 mm	30 sztuk
31.	Gumka chlebowa FACTIS S20	80 sztuk
32.	Długopis PENMATE „SORENTO” 0,7 mm	300 sztuk
33.	Długopis TOMA „ASYSTENT” 0,5 mm	300 sztuk
34.	Długopis UNI „SD-102”: kolor czarny	30 sztuk
	kolor niebieski	30 sztuk
35.	Wkłady do długopisów „UNI S-7L”: kolor niebieski	30 sztuk
36.	Naboje do piór typu PARKER (długie)	5opakowań
37.	Naboje do piór typu WATERMAN (długie)	5opakowań
38.	Cienkopis STABILO „POINT 88”: kolor niebieski	100 sztuk
	kolor czarny	200 sztuk
	kolor czerwony	200 sztuk
	kolor zielony	100 sztuk
39.	Foliopis permanentny RYSTOR rozmiar S, kolor czarny	15 sztuk
40.	Foliopis permanentny RYSTOR rozmiar F, kolor czarny	15 sztuk
41.	Foliopis permanentny RYSTOR rozmiar M, kolor czarny	15 sztuk
42.	Temperówka metalowa KUM „400-1”	40 sztuk
43.	Linijka- przezroczysty plastik z czarną podziałką - długość	
	30 cm	20 sztuk
	50 cm	5 sztuk

	15 cm	5 sztuk
44.	Grzbiety do bindowania :	
	- \varnothing = 6 cm	1 opakowanie
	- \varnothing = 8 cm	1 opakowanie
	- \varnothing = 10 cm	1 opakowanie
	- \varnothing = 12,5 cm	2 opakowania
	- \varnothing = 14 cm	2 opakowania
45.	Okladki do bindowania:	
	-karton do bindowania	500 sztuk
	-folia do bindowania	500 sztuk
	-zawieszka foliowa do dokumentów bindowanych	200 sztuk
46.	Tusz do stempli NORIS	
	czerwony	20 sztuk
	czarny	5 sztuk
47.	Tusz do pieczętek metalowych NORIS	
	czerwony	3 sztuki
	czarny	1 sztuka
48.	Pudełko do archiwizacji DONAU zamykane, 5 ścian opisowych, wymiary 297x120x340, grubość grzbietu 120 mm	100 sztuk
49.	Klej w sztyfcie PELIKAN maksymalnie 10g	250 sztuk
50.	Zszywacz SAX „39 SAX”	5 sztuk
51.	Zszywacz SAX „49 SAX”	15 sztuk
52.	Rozszywacz EAGLE „R5026B ALPHA”	30 sztuk
53.	Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamliwego plastiku, długość ostrza od 19 cm do 21,5 cm	50 sztuk
54.	Owalne spinacze biurowe z ocynkowanej stali :	
	- 28 mm	150 opakowań
	- 50 mm	10 opakowań
55.	Spinacze krzyżowe 70 mm	20 opakowań
56.	Zszywki RAPID STANDARD 24/6	150 opakowań, 1000 PCS.
57.	Dziurkacz SAX „518 SAX”	5 sztuk
58.	Dziurkacz SAX „418 SAX”	10 sztuk
59.	Taśma klejąca przezroczysta:	
	- 18x30 mm	150 sztuk
	- 24x30 mm	100 sztuk
60.	Taśma pakowa PULLMAN „SOLVENT”	
	- 48x45	30 sztuk
61.	Rolka barwiąca IR40T czerwono-czarna do kalkulatorów CITIZEN CX123	30 sztuk
62.	Korektor w taśmie Tipp-EX szerokość taśmy 5mm, długość taśmy 10m	150 sztuk
63.	Zakreślacze „BOSS STABILO” w kolorach:	
	- żółty	40 sztuk

	- zielony	40 sztuk
	- różowy	20 sztuk
64.	Fastykuła A4	300 sztuk
65.	Długopis CORVINA 51 kolor niebieski Ø1,0mm	200 sztuk
66.	Papier ozdobny do pakowania prezentów 100x 70 cm	
	- wzorzysty	30 sztuk
	- jednokolorowy	30 sztuk
67.	Papier kartonowy na wizytówki, karton ozdobny z fakturą, kolor kremowy, format A4	2 opakowania po 20 szt.
68.	Papier A4 COLOR COPY, MONDI, 160 g, satynowy, biały	500 sztuk
69.	Papier A4, COLOR COPY, MONDI, 200 g, satynowy, biały	500 sztuk
70.	Taśma dwustronna do wykładzin, na folii PP, wym. 50 mm x 5 m	120 sztuk
71.	Kredki ołówkowe BAMBINO, Firma MAJEWSKI – 12 szt. w opakowaniu, dł. 18 cm, w drewnianej oprawie trójkątne	10 opakowań
72.	Kredki woskowe BAMBINO, Firma MAJEWSKI, 12 szt. w opakowaniu	10 opakowań
73.	Pastele olejne PENTEL, 12 kolorów w opakowaniu	10 opakowań
74.	Farbki do malowania twarzy, Firma AMOS lub KOH-I-NOR, w postaci kredki, 6 kolorów w opakowaniu	8 opakowań
75.	Papier do Flipcharta - gładki, biały, 50 kartek w opakowaniu, wym. 64 x 100 cm	5 opakowań
76.	Markery - zwykłe, standardowe, do papieru	10 sztuk
77.	Bibuła karbowana, mix kolroów, szerokość 50 cm	20 sztuk
78.	Serwetki gastronomiczne, białe, 15 x 15 cm, pakowane po 500 szt.	10 opakowań
79.	Ręczniki papierowe MOLA Classic, białe, celulozowe, dwuwarstwowe, 2 rolki w opakowaniu	10 opakowań
80.	Obrusy papierowe APAK, białe, na rolce, dł. 8 m, szer. 1,2 m	10 sztuk
90.	Naczynia plastikowe:	
	talerzyki plastikowe, śr. 21 cm, białe	1 000 sztuk
	kubki na zimne napoje, białe, pojemność 200 ml	1 000 sztuk
	widelce plastikowe, białe	500 sztuk
	łyżeczki plastikowe, małe, białe	500 sztuk
	łyżki plastikowe, białe	1 000 sztuk
	mieszadełka	1000 sztuk
	miseczki do zupy (flaczarki), białe, poj. 350 ml	1 000 sztuk
91.	Kubki styropianowe na gorące napoje, poj. 250 ml.	1 000 sztuk

92.	Papierowe serwetki do wyłożenia talerzy , koronkowe, średnica 30 cm, pakowane po 100 szt.	1 opakowanie
93.	Koperta długa, bez okienka, samoprzylepna, biała, wym. 110 x 220 mm	500 sztuk
94.	Koperty B6, kolorowe, z nadrukiem wielkanocnym, wym. 125 x 176 mm	600 sztuk
95.	Kopery B6 z kolorowe, z nadrukiem bożonarodzeniowym, wym. 125 x 176 mm	600 sztuk
96.	Balony BELLBOL, mix kolorów, pastelowe kolory, B85	600 sztuk
97.	Balony BELLBOL, mix kolorów, metaliczne kolory, B85	400 sztuk
98.	Patyczki (dł. około 30 cm)i koszyczki do balonów	100 sztuk

Informacje na temat zamówienia:

1. Dostawy materiałów biurowych realizowane będą na bieżąco według zapotrzebowania zamawiającego, które będzie każdorazowo uzgadniane telefonicznie lub poprzez e-mail.
2. Dostawy towaru realizowane będą sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego, które będzie każdorazowo uzgadniane telefonicznie lub poprzez e-mail. Dostawa musi być zrealizowana w dniu zgłoszenia zapotrzebowania, o ile zgłoszenie wpłynęło do godziny 10.00. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania po godzinie 10.00 Wykonawca dostarczy zamówiony towar najpóźniej w dniu następnym, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy to w dniu następnym po tym dniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.00.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji: - **27.04.2018 r.**

Zakończenie realizacji: - **26.04.2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu objętego zamówieniem oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zadania.

V. SPOSÓB POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku uwzględniając cały zakres zamówienia, na który składają się m.in. koszty dostawy. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów wynikających z błędnego skalkulowania ceny przez Wykonawcę. Cenę całkowitą oraz ceny jednostkowe brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, należy podać w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej (w formie skanu) na adres e-mail: lukasz.kurpisz@swiebodzice.pl **do dnia 23.04.2018 r. do godziny 15:00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa.
4. Osoba do kontaktu: Dariusz Gramiak – tel. kom. 601 964 075.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Z wyrazami szacunku


Burmistrz Miasta
Bogdan Kożuchowicz

Formularz Ofertowy

Wykonawca

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Świebodzice, którego przedmiotem jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto, słownie: zł, w tym podatek VAT w wysokości zł słownie : zł.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem ofertowym i nie wnosimy do niego uwag oraz wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie warunkami określonymi we wzorze umowy oraz w ogłoszeniu i naszą ofertą.
- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.).
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w zamówieniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Lp.	Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość materiałów w okresie objętym zamówieniem	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
1.	Koperty białe C6 klejone przez zaciskanie	25 000 sztuk		
2.	Koperty białe C5 klejone przez zaciskanie	8 000 sztuk		
3.	Koperty białe C4 klejone przez zaciskanie	4 000 sztuk		
4.	Koperty B4 klejone przez zaciskanie z rozszerzanymi bokami i spodem - kolor dowolny.	200 sztuk		
5.	Skoroszyt oczkowy 1/1 BIGO kolor biały	250 sztuk		
6.	Skoroszyt oczkowy 1/2 BIGO kolor biały	800 sztuk		
7.	Skoroszyt z zawieszka 1/1 BIGO kolor biały	250 sztuk		
8.	Skoroszyt z zawieszka 1/2 BIGO kolor biały	600 sztuk		

9.	Skoroszyt z euro perforacją wykonany z folii PCW, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia (różne kolory), na grzbiecie kolorowy wymienny pasek do opisu, metalowe wąsy, standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator, format A4	900 sztuk		
10.	Teczka wiązana biała BIGO formatu A-4	150 sztuk		
11.	Teczka z gumką biała BIGO, wykonana z kartonu od 350g/m2 tekturowa na dokumenty formatu A-4	150 sztuk		
12.	Koszulki na dokumenty, przezroczyste, otwarte na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.	4500 sztuk		
13.	Segregator DONAU „MASTER” A4/70 mm	350 sztuk		
14.	Segregator DONAU „MASTER” A4/50 mm	50 sztuk		
15.	Segregator z mechanizmem 2 kółkowym “ESSELTE” A4/35 mm	50 sztuk		
16.	Segregator z twardej tektury z mechanizmem dźwigniowym przeznaczony do archiwizacji dokumentów A4/70 mm - minimum	100 sztuk		
17.	Brulion A4 w twardej introligatorskiej oprawie - 96 kartek	15 sztuk		
18.	Brulion A4 w twardej introligatorskiej oprawie - 300 kartek	5 sztuk		
19.	Skorowidz A4 w twardej oprawie - minimum 70 kartek	15 sztuk		
20.	Skorowidz A4 ½ w twardej oprawie - minimum 70 kartek	5 sztuk		
21.	Bloki z makulatury A4 100 kartek w kratkę	50 sztuk		
22.	Teczki do podpisywania dokumentów z przegródkami do 5 mm grubości wypełnienia, minimum 15 przegródek	5 sztuk		
23.	Notesy samoprzylepne ESSELTE CONTACTA NOTES w kolorze żółtym: -75 x 75 mm po 100 kartek (KOD 83003)	100 sztuk		
24.	Notesy samoprzylepne ESSELTE CONTACTA NOTES w kolorze żółtym: -50 x 75 mm po 100 kartek (KOD 83005)	150 sztuk		
25.	Notesy samoprzylepne ESSELTE CONTACTA NOTES w kolorze żółtym: -50 x 40 mm po 100 kartek (KOD 83012)	200 sztuk		
26.	Karteczki - znaczniki samoprzylepne DONAU o wymiarach 20x50 mm, 4 kolory fluorescencyjne	10 kompletów		
27.	Bloczki białe papierowe minimum 75x75 maksymalnie 85x85 klejone z jednego boku	150 sztuk		
28.	Ołówek STAEDTLER „NORICA” HB2 z gumką	70 sztuk		

29.	Ołówek automatyczny PENTEL 0,5 mm	40 sztuk		
30.	Grafity do ołówków automatycznych PENTEL HB 0,5 mm	30 sztuk		
31.	Gumka chlebowa FACTIS S20	80 sztuk		
32.	Długopis PENMATE „SORENTO” 0,7 mm	300 sztuk		
33.	Długopis TOMA „ASYSTENT” 0,5 mm	300 sztuk		
34.	Długopis UNI „SD-102”:			
	kolor czarny	30 sztuk		
	kolor niebieski	30 sztuk		
35.	Wkłady do długopisów „UNI S-7L”:			
	kolor niebieski	30 sztuk		
36.	Naboje do piór typu PARKER (długie)	5opakowań		
37.	Naboje do piór typu WATERMAN (długie)	5opakowań		
38.	Cienkopis STABILO „POINT 88”:			
	kolor niebieski	100 sztuk		
	kolor czarny	200 sztuk		
	kolor czerwony	200 sztuk		
	kolor zielony	100 sztuk		
39.	Foliopis permanentny RYSTOR rozmiar S, kolor czarny	15 sztuk		
40.	Foliopis permanentny RYSTOR rozmiar F, kolor czarny	15 sztuk		
41.	Foliopis permanentny RYSTOR rozmiar M, kolor czarny	15 sztuk		
42.	Temperówka metalowa KUM „400-1”	40 sztuk		
43.	Linijka- przezroczysty plastik z czarną podziałką - długość			
	30 cm	20 sztuk		
	50 cm	5 sztuk		
	15 cm	5 sztuk		
44.	Grzbiety do bindowania :			
	-ø = 6 cm	1 opakowanie		
	-ø = 8 cm	1 opakowanie		
	-ø = 10 cm	1 opakowanie		
	-ø = 12,5 cm	2 opakowania		
	-ø = 14 cm	2 opakowania		
45.	Okładki do bindowania:			
	-karton do bindowania	500 sztuk		
	-folia do bindowania	500 sztuk		
	-zawieszka foliowa do dokumentów bindowanych	200 sztuk		
46.	Tusz do stempli NORIS			
	czerwony	20 sztuk		
	czarny	5 sztuk		
47.	Tusz do pieczętek metalowych NORIS			

	czerwony	3 sztuki		
	czarny	1 sztuka		
48.	Pudełko do archiwizacji DONAU zamykane, 5 ścian opisowych, wymiary 297x120x340, grubość grzbietu 120 mm	100 sztuk		
49.	Klej w sztyfcie PELIKAN maksymalnie 10g	250 sztuk		
50.	Zszywacz SAX „39 SAX”	5 sztuk		
51.	Zszywacz SAX „49 SAX”	15 sztuk		
52.	Rozszywacz EAGLE „R5026B ALPHA”	30 sztuk		
53.	Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamiwego plastiku, długość ostrza od 19 cm do 21,5 cm	50 sztuk		
54.	Owalne spinacze biurowe z ocynkowanej stali :			
	- 28 mm	150 opakowań		
	- 50 mm	10 opakowań		
55.	Spinacze krzyżowe 70 mm	20 opakowań		
56.	Zszywki RAPID STANDARD 24/6	150 opakowań, 1000 PCS.		
57.	Dziurkacz SAX „518 SAX”	5 sztuk		
58.	Dziurkacz SAX „418 SAX”	10 sztuk		
59.	Taśma klejąca przezroczysta:			
	- 18x30 mm	150 sztuk		
	- 24x30 mm	100 sztuk		
60.	Taśma pakowa PULLMAN „SOLVENT” - 48x45	30 sztuk		
61.	Rolka barwiąca IR40T czerwono-czarna do kalkulatorów CITIZEN CX123	30 sztuk		
62.	Korektor w taśmie Tipp-EX szerokość taśmy 5mm, długość taśmy 10m	150 sztuk		
63.	Zakreślacze „BOSS STABILO” w kolorach:			
	- żółty	40 sztuk		
	- zielony	40 sztuk		
	- różowy	20 sztuk		
64.	Fastykuła A4	300 sztuk		
65.	Długopis CORVINA 51 kolor niebieski Ø1,0mm	200 sztuk		
66.	Papier ozdobny do pakowania prezentów 100x 70 cm			
	- wzorzysty	30 sztuk		
	- jednokolorowy	30 sztuk		
67.	Papier kartonowy na wizytówki, karton ozdobny z fakturą, kolor kremowy, format A4	2 opakowania po 20 szt.		
68.	Papier A4 COLOR COPY, MONDI, 160 g, satynowy, biały	500 sztuk		

69.	Papier A4, COLOR COPY, MONDI, 200 g, satynowy, biały	500 sztuk		
70.	Taśma dwustronna do wykładzin, na folii PP, wym. 50 mm x 5 m	120 sztuk		
71.	Kredki ołówkowe BAMBINO, Firma MAJEWSKI – 12 szt. w opakowaniu, dł. 18 cm, w drewnianej oprawie trójkątne	10 opakowań		
72.	Kredki woskowe BAMBINO, Firma MAJEWSKI, 12 szt. w opakowaniu	10 opakowań		
73.	Pastele olejne PENTEL, 12 kolorów w opakowaniu	10 opakowań		
74.	Farbki do malowania twarzy, Firma AMOS lub KOH-I-NOR, w postaci kredki, 6 kolorów w opakowaniu	8 opakowań		
75.	Papier do Flipcharta - gładki, biały, 50 kartek w opakowaniu, wym. 64 x 100 cm	5 opakowań		
76.	Markery - zwykłe, standardowe, do papieru	10 sztuk		
77.	Bibuła karbowana, mix kolroów, szerokość 50 cm	20 sztuk		
78.	Serwetki gastronomiczne, białe, 15 x 15 cm, pakowane po 500 szt.	10 opakowań		
79.	Ręczniki papierowe MOLA Classic, białe, celulozowe, dwuwarstwowe, 2 rolki w opakowaniu	10 opakowań		
80.	Obrusy papierowe APAK, białe, na rolce, dł. 8 m, szer. 1,2 m	10 sztuk		
90.	Naczynia plastikowe:			
	talerzyki plastikowe, śr. 21 cm, białe	1 000 sztuk		
	kubki na zimne napoje, białe, pojemność 200 ml	1 000 sztuk		
	widelce plastikowe, białe	500 sztuk		
	łyżeczki plastikowe, małe, białe	500 sztuk		
	łyżki plastikowe, białe	1 000 sztuk		
	mieszadełka	1000 sztuk		
	miseczki do zupy (flaczarki), białe, poj. 350 ml	1 000 sztuk		
91.	Kubki styropianowe na gorące napoje, poj. 250 ml.	1 000 sztuk		
92.	Papierowe serwetki do wyłożenia talerzy, koronkowe, średnica 30 cm, pakowane po 100 szt.	1 opakowanie		
93.	Koperta długa, bez okienka, samoprzylepna, biała, wym. 110 x 220 mm	500 sztuk		
94.	Koperty B6, kolorowe, z nadrukiem wielkanocnym, wym. 125 x 176 mm	600 sztuk		
95.	Kopery B6 z kolorowe, z nadrukiem bożonarodzeniowym, wym. 125 x 176 mm	600 sztuk		

96.	Balony BELLBOL, mix kolorów, pastelowe kolory, B85	600 sztuk		
97.	Balony BELLBOL, mix kolorów, metaliczne kolory, B85	400 sztuk		
98.	Patyczki (dł. około 30 cm)i koszyczki do balonów	100 sztuk		

.....
Miejsce, data

.....
Pieczęć imienna (zalecane) i podpis osób/osoby
uprawnionych/uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

UMOWA NR ZP.....

zawarta w Świebodzicach w dniu roku pomiędzy:

Gminą Świebodzice z siedzibą w Świebodzicach, ul. Rynek 1, posiadającą numer NIP: 884-23-65-249, REGON: 890718337, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice – Bogdana Kożuchowicza przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Świebodzice – Luizy Gass-Sokólskiej, zwaną w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w, ul,
.....;

zwanym/ą w dalszej części **“Wykonawcą”**.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w zaproszeniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawy towaru realizowane będą sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego, które będzie każdorazowo uzgadniane telefonicznie lub poprzez e-mail. Dostawa musi być zrealizowana w dniu zgłoszenia zapotrzebowania, o ile zgłoszenie wpłynęło do godziny 10.00. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania po godzinie 10.00 Wykonawca dostarczy zamówiony towar najpóźniej w dniu następnym, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy to w dniu następnym po tym dniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Świebodzicach, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.00.
4. Dostarczony towar musi być pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.

5. Podana ilość zapotrzebowania jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości towaru bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar według cen jednostkowych zawartych w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym podatek VAT: zł (słownie: zł).
2. W cenie przedmiotu umowy zawarte są wszelkie koszty opakowania, cła, ubezpieczenia, transportu i rozładunku, a Wykonawca gwarantuje nie podwyższania cen jednostkowych brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi po zrealizowaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający może odmówić odbioru towaru, jeśli będzie on niezgodny z zamówieniem, w przypadku stwierdzenia wad towaru lub braków ilościowych dostawy. Dokument zapłaty podlega w takim przypadku korekcie, a zapłata nastąpi wyłącznie za towar odebrany.

§3

TERMIN

Umowa zawarta jest na czas określony od 27 kwietnia 2018 r. do 26 kwietnia 2019 r.

§4

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca skorzystał z usług podwykonawców.

§5

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:

Dariusz Gramiak

tel. 601-964-075

2) ze strony Wykonawcy:

.....

tel.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron przed upływem okresu na jaki została zawarta.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji odebranych dostaw.
3. Zamawiającemu może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku nieterminowej dostawy w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł brutto.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych,
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł brutto.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.

§8

ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: