

**UCHWAŁA NR LXXXIV/441/2023
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Świebodzice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Świebodzice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy znajdujących się na obszarze Gminy Świebodzice zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacji udziela się na finansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym na cele, o których mowa w § 1 ust. 1, określa uchwała budżetowa.

2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy dotacja ma być sfinansowana ze środków otrzymanych przez Gminę w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków lub innych programów zewnętrznych, udział dotacji w kosztach prac lub robót ustala się stosownie do warunków tych programów.

5. Dotacja może być przyznana tylko na finansowanie wydatków powstałych po podjęciu przez Radę Miejską w Świebodzicach uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na pisemny wniosek podmiotu uprawnionego, składany do Burmistrza Miasta Świebodzice. Wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wyłonienie podmiotów, którym zostanie udzielona dotacja następuje na podstawie konkursu wniosków.

3. Termin naboru wniosków ogłasza Burmistrz Miasta Świebodzice, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. Nabór wniosków może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, za pośrednictwem generatora wniosków, udostępnionego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

5. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem zaświadczeń i informacji wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi pomoc publiczną.

6. Wsparcie udzielane na działalność o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

7. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

8. Burmistrz Miasta może ogłosić dodatkowy nabór wniosków po upływie terminu określonego w ust. 3, jeżeli suma dotacji udzielonych na podstawie wniosków złożonych w tym terminie nie wyczerpuje środków zarezerwowanych na ten cel w uchwale budżetowej. Nabory mogą być ponawiane, aż do wyczerpania przedmiotowych środków.

9. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie i rozpatrzony z pominięciem konkursu.

§ 5. 1. Ocenę wniosków pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadza Zespół Opiniujący, którego skład i regulamin działania określi Burmistrz Miasta Świebodzice w formie zarządzenia.

2. Ocena formalna obejmuje badanie, czy wniosek spełnia warunki określone niniejszą uchwałą, został poprawnie wypełniony, jest kompletny i został złożony w terminie. Wnioski niespełniające tych wymogów lub niezupełnione w dodatkowo wyznaczonym w tym celu terminie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje się przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

- 1) wartości historycznej, naukowej lub artystycznej zabytku;
- 2) stanu zachowania i zagrożenia zabytku oraz wpływu planowanych prac lub robót na jego zabezpieczenie, utrwalenie lub zahamowanie procesów destrukcji;
- 3) dostępności zabytku dla społeczeństwa, w tym funkcji użyteczności publicznej;
- 4) udziału własnego wnioskodawcy w finansowaniu projektu objętego wnioskiem;
- 5) stopnia zaawansowania przygotowania zadania do realizacji;
- 6) prawidłowości i terminowości wykorzystania i rozliczenia poprzednio przyznanych dotacji;
- 7) łącznej kwoty dotacji zaplanowanej w budżecie.

§ 6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta, po zapoznaniu się z oceną Zespołu Opiniującego, określając w uchwale:

- 1) podmioty, którym udzielono dotacji (zwane dalej „beneficjentami”);
- 2) zabytki, na które udzielono dotacji, ze wskazaniem związanych z nimi prac i robót;
- 3) kwoty przyznanych dotacji.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Świebodzice a beneficjentem, określającej szczegółowo sposób i termin wykorzystania oraz rozliczenia dotacji, w tym uprawnienia kontrolne Gminy.

2. Brak podpisania umowy przez beneficjenta w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w § 6, uznaje się za rezygnację z dotacji.

3. Wykaz beneficjentów, z którymi zawarto umowy, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

4. Beneficjenci, którym udzielono dotacji, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji oraz do realizacji innych obowiązków informacyjnych w tym zakresie ustalonych w umowie.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIII/72/07 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym lub przechowywanym na terenie Gminy Świebodzice.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Czekał

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:.....
2. Nr w rejestrze zabytków/GEZ:.....
3. Data wpisu:.....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:.....
5. Charakterystyka obiektu-opis wartości historyczno- kulturowych:.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP.....
4. REGON.....
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Świebodzice (nr telefonu, faxu, adres e-mail)
.....
.....
.....
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail)
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
 - a) wydane przez:.....
 - b) numer:.....
 - c) data.....

2) pozwolenia na budowę:

- a) wydane przez:.....
b) numer:.....
c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY -opis

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

D. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW

L.P	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	W tym pozostałe źródła finansowania

E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Świebodzice		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł oraz innych środków publicznych		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).
2. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy.

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

VII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentacja zdjęciowa zabytku.

VIII. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jak również zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minus w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1219).

Uzasadnienie do Uchwały Nr LXXXIV/441/2023

Rady Miejskiej w Świebodzicach

z dnia 24 października 2023 r.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Z uwagi na konieczność zgłaszania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, projektów uchwał w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej, Burmistrz Miasta Świebodzice przesłał do UOKiK projekt uchwały określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków, znajdujących się na terenie gminy Świebodzice.

Przyjęcie zasad określonych w niniejszej uchwale pozwoli na jasne i przejrzyste gospodarowanie środkami gminnymi przeznaczonymi na ochronę zabytków z zachowaniem dostępu do nich dla wszystkich podmiotów, które zarządzają lub posiadają obiekty zabytkowe.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.