OA.2110.5.2021 Świebodzice, dnia 16 lipca 2021r.

BURMISTRZ MIASTA ŚWIEBODZICE
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

INSPEKTOR W WYDZIALE ROZWOJU, STRATEGII I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR – Wydział Rozwoju, Strategii i Zamówień Publicznych.

Zakres zadań:

1) sporządzanie kompleksowej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
2) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
3) współpraca z wydziałami i udzielanie wyjaśnień, wskazówek i merytorycznych porad w sprawach zamówień publicznych,
4) prowadzenie rejestru wydatków publicznych do wartości nie przekraczającej 130 000 zł. netto,
5) pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych,
6) współpraca przy tworzeniu dokumentów strategicznych,
7) zajmowanie się procesem rozliczania i sprawozdawczości z pozyskanych środków zewnętrznych,
8) kontrola nad prawidłowym obiegiem dokumentacji, przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji z wykonanych zadań,
9) publikacja ogłoszeń w zależności od wartości zamówienia,
10) przestrzeganie przepisów dot. ochrony danych osobowych w zakresie wydanego upoważnienia przy przetwarzaniu zbiorów prowadzonych przez Wydział.

W ramach nadanych uprawnień na stanowisku pracy pracownik ponosi odpowiedzialność za ochronę danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

Doświadczenie i umiejętności zawodowe:

1) umiejętności zawodowe m.in. znajomość przepisów prawnych wymaganych na stanowisku, w tym w szczególności znajomość ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym,
2) obsługa komputera w zakresie środowiska MS Ofiice i innych urządzeń biurowych,
3) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy i zarządzania czasem,
4) umiejętność analitycznego myślenia i organizacji pracy

Wymagania niezbędne:

1) **wykształcenie wyższe, mile widziane wykształcenie kierunkowe** (preferowane kierunki prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia),
2) minimum 5-letni staż pracy, reflektowane doświadczenie w zakresie zamówień publicznych,
3) **znajomość przepisów prawnych**, niezbędnych na ty stanowisku, znajomość ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym
4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) nieposzkalowana opinia i wysoka kultura osobista.

Wymagania dodatkowe:

1) gotowość do poszerzania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji,
2) dyspozycyjność poza godzinami pracy oraz gotowość do pracy poza siedzibą Urzędu,
3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych na zajmowanym stanowisku,
4) udział w szkoleniach, konferencjach, możliwość pracy i zdobycia nowych umiejętności,
5) posiadanie zaświadczenia o ukończeniu służby przygotowawczej (mile widziana).

Miejsce wykonywania pracy:

Urząd Miejski w Świebodzicach, 58-160 Świebodzice, ul. Żeromskiego 27.

Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys – curriculum vitae,
3) kserokopie dyplomów lub dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (mile widziane certyfikaty, zaświadczenia ze szkoleń),
4) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające staż pracy (w przypadku, gdy wymagane jest udokumentowanie stażu pracy),
5) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
6) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**formularz do pobrania na stronie BIP UM**, w zakładce „Nabory" – **Oświadczenia II**),
7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, (**formularz do pobrania na stronie BIP UM**, w zakładce „Nabory" – **Oświadczenia II**),
8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9) aktualny druk „zapytanie o udzielenie informacji o osobie" z adnotacją z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w nim (tj. z ostatnich 3 miesięcy) – dla celów naboru, zaświadczenie może być uzyskane drogą elektroniczną, bądź będzie akceptowany druk, który Kandydat posiada. **Akceptowalne również będzie *oświadczenie Kandydata o niekaralności,* (formularz do pobrania na stronie BIP UM**, w zakładce „Nabory" – **Oświadczenia II**),

10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), - (**formularz do pobrania na stronie BIP UM** w zakładce „Nabory", pod nazwą **Oświadczenie)**,
11) aktualne **zaświadczenie lekarskie** o stanie zdrowia, orzeczenie lekarskie z dotychczasowego miejsca pracy, jeżeli data badania nie przekracza trzech miesięcy, od momentu wystawienia zaświadczenia, oraz oświadczenie Kandydata, (**formularz do pobrania na stronie BIP UM**, w zakładce „Nabory" – **Oświadczenia II**),

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Informacja dodatkowa dla kandydatów:

1) w toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata,
2) w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu wyłonionych kandydatów,
3) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie niżej określonym, nie będą rozpatrywane,
4) informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów po wstępnej selekcji do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie przez Sekretarza komisji rekrutacyjnej,
5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibach Urzędu Miejskiego w Świebodzicach,

warunki pracy:
a) praca na pełen etat,
b) praca biurowa przy komputerze,
c) praca w terenie, bezpośredni kontakt z klientem,
d) możliwość rozwoju zawodowego, zdobywanie doświadczenia, wyjazdy szkoleniowe,
e) miejsce pracy mieści się w budynku zabytkowym Urzędu przy ul. Żeromskiego 27 w Świebodzicach, stanowisko pracy zorganizowane jest w pomieszczeniu biurowym na I piętrze i w tym zakresie budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy wewnętrznej), toaleta na parterze, parter budynku jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, (winda dostosowana do wjazdu do budynku od ul. Krasickiego),

f) nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Urzędzie z wykonywaniem zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

6) kandydaci, których dokumenty aplikacyjne nie spełnią wymogów formalnych zostaną powiadomieni o tym telefonicznie na podany numer kontaktowy,
7) dokumenty aplikacyjne kandydata, który w procesie rekrutacji zostanie wybrany do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
8) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną odesłane, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do dnia

26 lipca 2021 roku, do godz.: 15:00,

do Urzędu Miejskiego w Świebodzicach na adres: Urząd Miejski – Sekretariat, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze,

Inspektor w Wydziale Rozwoju, Strategii i Zamówień Publicznych”

Urząd Miejski w Świebodzicach czynny jest: poniedziałek, środa, czwartek, od 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 16.00, piątek od 7.30 do 15.00.

U w a g a:

1) dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski,
2) oferty niewykorzystane w naborze zostaną zwrócone kandydatom.

Bliższych informacji można uzyskać pod numerami telefonów:

- 74 666-95-32 (Wydział RS),

- 74 666-95-14 (Dział Kadr).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.swiebodzice.pl).

BURMISTRZA MIASTA

ŚWIEBODZICE

Paweł Ozga

Oryginał znajduje się w Wydziale merytorycznym Urzędu Miejskiego w Świebodzicach, odpowiedzialnym za treść ogłoszenia i jego umieszczenie.