

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Świebodzicach na rok 2018

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z póź. zm.) oraz § 77 ust 1 Statutu Gminy Świebodzice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 182 poz. 2366 z póź. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Postanawia się zatwierdzić przedłożone przez stałe Komisje Rady Miejskiej w Świebodzicach, plany pracy na rok 2018:

- 1) Komisja Rewizyjna zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Komisja Budżetu i Planowania Przestrzennego zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Komisja Oświaty i Wychowania, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Komisja Gospodarki Komunalnej, Leśnictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Komisja Gospodarki Mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Komisja Handlu, Usług, Bezrobocia, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

dr Łukasz Kwadrans

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn
WF 346

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ**

Miesiąc	Tematyka posiedzenia	Przygotowujący materiały	Uwagi
Styczeń Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan pracy Komisji na rok 2018. 2. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2017. 3. Analiza sytuacji finansowej SP ZOZ pn. Miejski Ośrodek Zdrowia za 2016 r. 	<p>Członkowie Komisji</p> <p>Dyrektor SP ZOZ</p>	
Marzec Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola i analiza wpływu podatków w 2017 r. ze szczególnym uwzględnieniem nieuregulowanych należności podatkowych. 2. Kompleksowa kontra MZN za 2017 r. 	<p>Wydział FB</p> <p>Dyrektor MZN</p>	
Maj Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wykonania budżetu Gminy za rok 2017. 2. Wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta po uzyskaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu. 	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta	
Sierpień Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problemowa kontrola zarządcza w Urzędzie Miejskim. 2. Kontrola finansowa za 2017 r. w MDK. 	<p>Sekretarz Urzędu</p> <p>Dyrektor MDK</p>	
Październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola rozliczenia finansowego z budżetu Wydziału Promocji za rok 2017 	Kierownik Wydz. PIW	

Na każdym posiedzeniu Komisja omawia sprawy bieżące według potrzeb oraz ewentualnie wpływające skargi do Rady Miejskiej.

**PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETU I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

Miesiąc	Tematyka posiedzenia	Przygotowujący materiały	Uwagi
Styczeń	1. Opiniowanie projektów uchwał. 2. Plan pracy Komisji na rok 2018. 3. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2017.	Członkowie Komisji,	
Luty	1. Omówienie planów zagospodarowania przestrzennego miasta	Kierownik Wydz. IT	
Marzec	1. Plany inwestycyjne na rok 2018 – omówienie inwestycji.	Kierownik Wydziału IT	
Kwiecień	1. Omówienie będących w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – posiedzenie wyjazdowe.	Kierownik Wydziału IT + Projektantka	
Maj	1. Analiza wykonania budżetu za rok 2017.	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta	
Czerwiec	1. Przegląd zadań inwestycyjnych – posiedzenie wyjazdowe.	Kierownik Wydziału IT	
Sierpień	1. Omówienie będących w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.	Burmistrz Miasta Kierownik Wydziału IT	
Wrzesień	1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2018 r .	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta	
Październik	1. Analiza z przebiegu i realizacji inwestycji w roku 2018.	Kierownik Wydziału IT	

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI OŚWIATY I WYCHOWANIA, KULTURY, SPORTU, ZDROWIA I
OPIEKI SPOŁECZNEJ**

Miesiąc	Tematyka posiedzenia	Przygotowujący materiały	Uwagi
Styczeń	1. Plan pracy Komisji na rok 2018. 2. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2017. 3. Opiniowanie projektów uchwał.	Członkowie Komisji	
Luty	1. Basen kryty – posiedzenie wyjazdowe	Prezes OSiR-u	
Marzec	1. Kondycja finansowa Miejskiego Ośrodka Zdrowia w oparciu o kontrakt z NFZ na 2018 r.	Dyr. SPZOZ Miejskiego Ośrodka Zdrowia	
Kwiecień	1. Informacja o planowanych Dniach Świebodzic.	Prezes OSiR-u Spółki z o.o.	
Maj	1. Ocena stanu przygotowań obiektów sportowo-rekreacyjnych do sezonu letniego – posiedzenie wyjazdowe.	Prezes OSiR-u Spółki z o.o.	
Czerwiec	1. Lato w mieście – propozycje i organizacje imprez.	Prezes OSiR-u Dyr. MDK i OPS	
Sierpień	1. Stan przygotowań szkół i przedszkoli do nowego roku szkolnego – posiedzenie wyjazdowe	Kierownik Wydz. ES Dyr. placówek	
Wrzesień	1. Ocena przebiegu akcji „Lato w mieście” 2. Omówienie przygotowań do obchodów Dnia Edukacji Narodowej.	Prezes OSiR-u Dyr. MDK i OPS Kierownik Wydz. ES	
Październik	1. Informacja o przebiegu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii w roku 2016.	Dyrektor OPS	

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ, LEŚNICTWA, ROLNICTWA I
OCHRONY ŚRODOWISKA**

Miesiąc	Tematyka posiedzenia	Przygotowujący Materiały	Uwagi
Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan pracy Komisji na rok 2018. 2. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2017. 3. Informacja na temat rolnictwa w gminie. 4. Informacja z obrotu ziemią, nieruchomościami w roku 2017. 	<p>Członkowie Komisji</p> <p>Kierownik Wydz. RGN</p>	
Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja na temat zapobiegania bezdomności zwierząt. 2. Informacja na temat likwidacji azbestu. 3. Plan Gospodarki niskoemisyjnej w gminie. 	Kierownik Wydz. OŚ	
Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja na temat rekultywacji składowiska odpadów oraz segregacji w Starym Jaworowie – posiedzenie wyjazdowe. 	Prezes ZGK S-ce Sp. z o.o.	
Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena stanu miasta: <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie dróg i chodników po okresie zimowym. - przebieg akcji zima 	Prezes ZGK S-ce Sp. z o.o.	
Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie planu finansowo-rzeczowego przez MZN za rok 2017. 	Dyrektor MZN	
Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o aktualnej sytuacji melioracji gruntów na terenie gminy – posiedzenie wyjazdowe. 	Kierownik Wydz. IT	
Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się ze stanem przygotowań prac zabezpieczających mieszkańców przed powodzią. 	Kierownik Wydz. IT	

Wrzesień	1. Informacja o realizacji zadań sieci wodociągowych i kanalizacyjnych	Prezes ZWiK	
Październik	1. Cmentarze komunalne - posiedzenie wyjazdowe.	Prezes ZGK S-ce Sp. z o.o.	

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**

Miesiąc	Tematyka posiedzenia	Przygotowujący materiały	Uwagi
Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. 2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. 3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta odwołań do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. 4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. 	<p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Naczelnik Wydziału GM, Członkowie Komisji</p>	Praca w terenie
Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. 2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali mieszkaniowego zasobu Gminy. 3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta uwag i zażaleń do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. 	<p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p>	

Marzec	<p>4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p> <p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta uwag i zażaleń do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzenie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkalnych.</p>	<p>Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji</p>	<p>Praca w terenie</p> <p>Praca w terenie</p>
Kwiecień	<p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p>	<p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji</p>	<p>Praca w terenie</p>
Maj	<p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z</p>	<p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p>	

	<p>Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p>	<p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji</p>	
Czerwiec	<p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.</p>	<p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji</p>	<p>Praca w terenie</p> <p>Praca w terenie</p>
Lipiec	<p>1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.</p> <p>2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.</p> <p>3. Ocena postępu realizacji przyjętych</p>	<p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta</p>	

Sierpień	list rocznych skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.	Naczelnik Wydziału GM	Praca w terenie
	4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.	Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji	
	1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM	Praca w terenie
	2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.	Członkowie Komisji	
3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM		
4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.	Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji		
Wrzesień	1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM	Praca w terenie
	2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.	Członkowie Komisji	
	3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta skarg i interwencji w sprawach mieszkaniowych uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy.	Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM	
	4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych.	Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji	

Październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wniosków dotyczących; zawarcia umów na lokale socjalne, mieszkalne, wymian i zamian z Urzędu a także zamian wzajemnych. 2. Inicjowanie działań kontrolnych w ramach prac Komisji, dotyczących realizacji rocznych list wydawania skierowań do zawarcia umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy. 3. Udział w rozpatrywaniu przez Burmistrza Miasta odwołań do projektu rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy. 4. Przeprowadzanie wizji w lokalach mieszkalnych osób składających wnioski w celu określenia warunków mieszkaniowych. 	<p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Członkowie Komisji</p> <p>Burmistrz Miasta Naczelnik Wydziału GM</p> <p>Naczelnik Wydziału GM Członkowie Komisji</p>	Praca w terenie
-------------	--	---	-----------------

Na każdym posiedzeniu Komisja omawia sprawy bieżące według potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI HANDLU, USŁUG, BEZROBOCIA, BEZPIECZEŃSTWA I
PORZĄDKU PUBLICZNEGO**

Miesiąc	Tematyka posiedzenia	Przygotowujący Materiały	Uwagi
Styczeń	1. Plan pracy Komisji na rok 2018. 2. Sprawozdanie z pracy Komisji za rok 2017.	Członkowie Komisji	
Luty	1. Sprawozdanie roczne z pracy Policji w naszej gminie i powiecie świdnickim.	Policja	
Marzec	1. Sytuacja na rynku pracy – bezrobocie na terenie miasta	Kierownik PUP Fili w Ś-ch	
Kwiecień	1. Bezpieczne przejścia dla pieszych: - stan oświetlenia i oznakowania przejść – posiedzenie wyjazdowe.	Członkowie Komisji	
Maj	1. Zapoznanie się ze stanem przygotowań prac zabezpieczających mieszkańców przed powodzią.	Kierownik Wydz. IT	
Czerwiec	1. Przygotowanie infrastruktury miejskiej do sezonu letniego – przygotowanie obiektów sportowych do sezonu letniego, - przegląd kąpieliska miejskiego - posiedzenie wyjazdowe	Prezes OSiR Sp. z o.o.	
Sierpień	1. Realizacja zadań spółki ZWiK – posiedzenie wyjazdowe .	Prezes ZWiK Sp. z o.o.	
Wrzesień	1. Zapoznanie z warunkami pracy służb ratowniczych i mundurowych – posiedzenie wyjazdowe	Komendant Policji, Straży Pożarnej	
Październik	1. Akcja zima – stanu przygotowań do okresu zimowego.	Prezes ZGK Sp. z o.o.	

Na każdym posiedzeniu Komisja opiniuje projekty uchwał oraz sprawy przedłożone przez Burmistrza Miasta do zaopiniowania zgodnie z zakresem działania Komisji oraz omawia sprawy bieżące według potrzeb.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) Komisje stałe Rady Miejskiej w Świebodzicach przedłożyły plany pracy na rok 2018. Rada Miejska zatwierdza plany pracy zgodnie z § 77 Statutu Gminy Świebodzice.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

 **RADCA PRAWNY**
Jarosław Wasyliszyn
Wł-346